



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน.....

ที่...สป/๒๕๖๒.....วันที่...๔ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง การปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

### เรื่องเดิม/อ้างอิง

- ๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.หนังสือสำนักงาน ป.ช. ที่ ปช.๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
- ๕.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงทำการปรับปรุงประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) โดยทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ในภาครัฐ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม จำนวน ๙ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๙. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน)

(รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย)

/ข้อเสนอแนะ...

**ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เห็นควรประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ช่องด่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



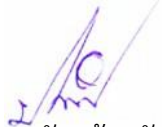
(นางสิริพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน



(นายเกียรติ โป่มจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน



(นายมนัส ป้องกัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान  
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान

เพื่อให้การดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) โดยทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม จำนวน ๙ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๙. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมนัส ป้องกัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान

**แนบท้ายประกาศ**  
**มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี**

**๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (www.chongdan.go.th) โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลจากภารกิจต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวม ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการรวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและลงเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างองค์กร -ฝ่ายบริหารท้องถิ่น -ฝ่ายสภาท้องถิ่น -พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีการดำเนินการหรือมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับปรุงโดยเร็ว
๒	อำนาจหน้าที่และภารกิจ ตามกฎหมาย	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์	
๓	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	
๔	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์	
๕	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	
๖	ข่าวการดำเนินงานหรือข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ทุกกองงานที่เกี่ยวข้อง	
๗	ช่องทางให้สอบถามข้อมูลและ หน่วยงานตอบทางเว็บไซต์ ช่องทางติดต่อหน่วยงาน ทางเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ (งานที่เกี่ยวข้องทุกงาน)	
๘	แผนการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปีละครั้ง หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙	ข้อบัญญัติงบประมาณ	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปีละครั้ง
๑๐	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปีละครั้ง ไม่เกินเดือนธันวาคม
๑๑	คู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๒	คู่มือประชาชน	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	-
๑๓	ข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	ปีละครั้ง
๑๔	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	ปีละครั้ง
๑๕	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ปีละครั้ง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล และลงเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ ข้อมูล
๑๖	ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ตามระเบียบฯ
๑๗	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๘	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุในรอบปี งบประมาณที่ผ่านมา	กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ปีละครั้ง
๑๙	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๐	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒๒	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีในปีที่ผ่านมา	สำนักปลัด งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ปีละครั้ง
๒๓	คู่มือรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๔	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	-
๒๕	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	ปีละครั้ง
๒๖	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	-
๒๗	กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงาน หรือดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจ	สำนักปลัด/กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๘	เจตจำนงของผู้บริหารสูงสุดใน การบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๙	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๐	กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๑	กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๓	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (ระหว่างปี)	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปีละ ๒ ครั้ง (เมษายน/ตุลาคม)

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล และลงเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๓๔	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปีในปีที่ผ่านมา	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปีละครั้ง
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	สำนักปลัด งานนโยบายและแผน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

โดยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล จะต้องจัดเตรียมปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

.....

## ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ซึ่งมีบทบาทในการจัดบริการสาธารณะ ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๖ , ๖๗ , ๖๘ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม โดยรับฟัง แลกเปลี่ยน มุมมอง และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

### หลักการ

๑. การออกเกณฑ์หรือมาตรการต่าง ๆ จะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อย่างครบถ้วน รอบด้านและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การดำเนินงานมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส เหมาะสม เท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้
๓. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้สาธารณชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเสริมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน
๔. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับองค์กรและหน่วยงานอื่น

### แนวปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. การตัดสินใจนโยบายหลัก ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งมีองค์ประกอบจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การพิจารณาถ่วงดุลเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส เหมาะสมและเป็นธรรม
๒. ส่วนงานที่ออกประกาศหรือหลักเกณฑ์สำคัญ ต้องมีการเปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์สำคัญ เพื่อให้การกำหนดนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแลเป็นไปอย่างครบถ้วน รอบด้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เปิดโอกาสให้สาธารณชน ผู้ประกอบการ และนักเรียนนักศึกษาได้เข้า มาศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อให้มีการสื่อสารในวงกว้างและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบข่าวสารในเวลาที่เหมาะสมและเท่าเทียมกัน

๕. ส่วนงานต่าง ๆ ต้องให้ความร่วมมือและประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานภายนอกใน
๖. จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ สอบถามข้อมูล และรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.chongdan.go.th)
๗. จัดให้มีช่องทางและเวทีให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และร้องเรียน
๘. จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติของกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนในการดำเนินนโยบาย ให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงานของสำนักงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ บันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement : e-GP) ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) ทำสัญญา
- (๖) บริหารสัญญา
- (๗) ควบคุมและจำหน่าย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

#### ๔. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของระบบเศรษฐกิจของประเทศเป็นสำคัญ รวมทั้งได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้ กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่พบเห็นความผิดปกติแจ้งเบาะแสการกระทำ ความผิด เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการตอบสนองที่เหมาะสม โดยส่วนงานที่มีความ เป็นอิสระ

๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน หลักการ มาตรการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

##### หลักการ

๑. ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ ตามมาตรการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต คอร์รัปชัน โดยยึดหลักความโปร่งใส และไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคู่มือการ ปฏิบัติงานของ ธปท. ที่เกี่ยวข้อง

๒. การรักษาความลับ การปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสรายาน ผู้ให้ข้อมูลการใช้และการเปิดเผย ข้อมูลของ อบต. เป็นไปเพื่อการแสวงหาและตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน ซึ่งไม่มีการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลแก่บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด แนวปฏิบัติ อบต. กำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน อบต. ดังนี้

๑. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๑ สายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำความผิดกรณีทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณา วิเคราะห์ ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสืบสวนเพื่อค้นหาข้อเท็จจริง

๑.๒ ฝ่ายงานอื่น ๆ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ กระทำความผิดกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและ/หรือความรับผิดทางละเมิด

๑.๔ ฝ่ายกฎหมาย ทำหน้าที่ดำเนินการฟ้องร้องเป็นคดี

๑.๕ ฝ่ายกฎหมาย ทำหน้าที่รายงานผู้บริหาร คณะกรรมการ และหน่วยงานอื่น ๆ ตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และติดตามการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดและการดำเนินการทางคดี รวมทั้ง ทบทวนคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ สภาพแวดล้อมที่มี การเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒. ช่องทางการร้องเรียน พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการ กระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางการร้องเรียนที่ อบต. กำหนด

๒.๑ เว็บไซต์ : [www.chongdan.go.th](http://www.chongdan.go.th)

๒.๒ อีเมล : [chondan@hotmail.com](mailto:chondan@hotmail.com) (งานรับเรื่องร้องเรียน)

๒.๓ จดหมาย : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๖๐ (เจ้าหน้าที่กองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน)



๒.๔ ติดต่อเจ้าหน้าที่ : เบอร์โทร ๐-๓๔๖๐-๓๘๑๙, ๐-๘๒๙๕-๐๙๔๒

๓. การรับเรื่องและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดกรณีทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณา วิเคราะห์ ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน ประกอบกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของ อบต.ที่เกี่ยวข้องสรุปการดำเนินการได้ ดังนี้

๓.๑ งานธุรการจะรับพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีข้อมูลและรายละเอียดที่เพียงพอ

๓.๒ งานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแจ้งผู้ร้องทราบการได้รับเรื่องภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ อบต.ได้รับเรื่อง

๓.๓ ฝ่ายกฎหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสืบสวนค้นหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนมีข้อเท็จจริง หลักฐานและเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน อบต. หรือไม่

๓.๔ กรณีผลการสืบสวนค้นหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นพบว่า มีหลักฐานและเหตุผลพอที่จะเชื่อได้ว่ามี การทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน อบต. ให้ฝ่ายกฎหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (โดยคณะกรรมการต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียน) ทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริง

๓.๕ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานคณะกรรมการ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

๓.๖ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบฯ

#### ๔. การติดตามและรายงาน

๔.๑ ฝ่ายกฎหมาย/ปลัดฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ติดตามการดำเนินการทางวินัยความรับผิดชอบละเมิดและทางคดี

๔.๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานหน่วยงานอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....

#### ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้นการรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้วจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนการใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหา ผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง กับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรมหรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับ บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ดังนั้น การนำส่วนลดส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วน อื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาค ให้แก่กองทุนสวัสดิการ มูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรง ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกรกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน รวมทั้งกลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

.....

## ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกัน ป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงาน ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ ของพวกพ้องและครอบครัว

๔.๕ ไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อ หลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๖. กำหนดให้งานกฎหมายและคดี และคณะกรรมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนัก และความรับรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าหน่วยงานและกระทำการอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อ ปกปิดการให้สินบน และให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๘. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลลับแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๙. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรม และปกป้องผู้บริหารและบุคลากรที่รายงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอัน เป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด

๑๑. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๒. กำหนดให้งานตรวจสอบภายใน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและ ควบคุม ภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

.....

## ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

“ดุลพินิจ” หมายถึง การวินิจฉัยที่สมควร การพิจารณาด้วยความเที่ยงธรรม

แนวทางในการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ต้องปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมข้าราชการ

๒. การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วย ความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๓) ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

๔) ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและ สะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การใช้การพิจารณาร่วมกันใน รูปแบบของ คณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เป็นต้น

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๑) มีหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ในการพิจารณาดำเนินการสรรหา และคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๓) มีการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เช่น แผนอัตรากำลัง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) แผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น

๔) การพัฒนาบุคลากร ให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความสามารถของบุคลากร รวมถึงให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

๔. การบริหารความเสี่ยง ให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการจัดการความเสี่ยงในระบบบริหารคุณภาพและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตตามคู่มือรักษาความเป็นกลางและ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การกำกับติดตาม

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

#### ๘. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ แข็งแรง และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ โดยในขั้นตอนของการแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้น ประกอบด้วยองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างองค์การพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ

๒. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น

๓. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๔. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

แผนการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นที่ ๑ การส่งเสริมจิตสำนึกและพฤติกรรมการทำงาน โดยยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล

- ประกาศคุณธรรมจริยธรรม
- แนวทางปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
- นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี
- แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

แผนการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล

- คู่มือการสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล
- คู่มืองานสารบรรณ
- คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี
- คู่มือการจัดทำงบประมาณ
- คู่มือการปฏิบัติงานกองทุกหลักประกันสุขภาพ
- คู่มือเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ
- คู่มือปฏิบัติงานความรับผิดชอบทางละเมิด
- ตัวอย่างคำสั่งบริหารงานบุคคล

### องค์ความรู้ (KM) ที่เกี่ยวข้อง

๑. องค์ความรู้ภายในองค์กร ความรู้ภายในองค์กร
  - แผนพัฒนาบุคลากร
๒. องค์ความรู้ภายนอกองค์กร ความรู้ภายนอกองค์กร
  - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริการราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

### ๙. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร (ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน)

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักในการปฏิบัติ เพื่อกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินภารกิจงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป ด้วยความสุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และมีหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

.....