



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान

ที่... กจ.๗๖๑๑๑/-... วันที่... ๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น


บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางดวงนภา แสนกุล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)   
(นางสร้อยนุช พิทักษ์)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการรักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)   
(นายภิญโญ พุ่มจำปา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान

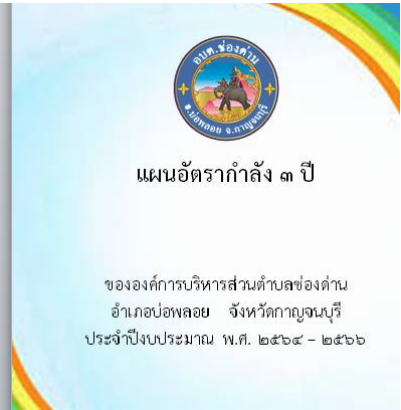

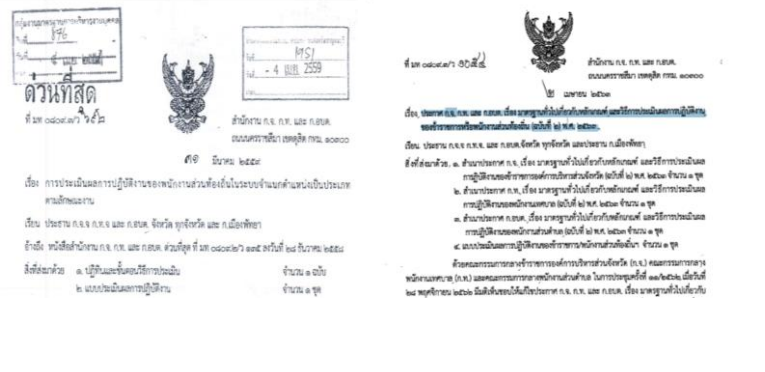
(ลงชื่อ)   
(นายสมจิตร พวงชิงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องदान



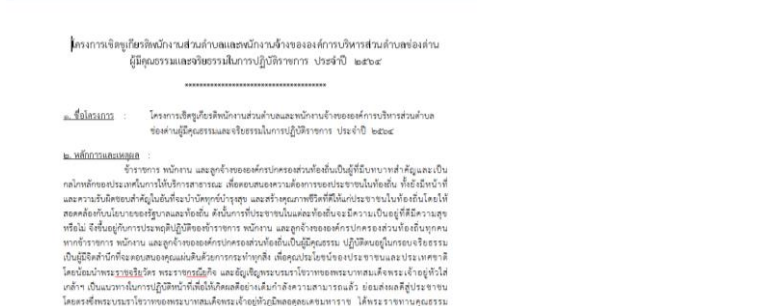






การติดตามและประเมินผล  
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน  
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

**การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน อำเภอชองด่าน จังหวัดกาญจนบุรี**

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน  | สิ่งที่ดำเนินการ  | เอกสารแนบ   |
|--|---|---|
| <p><b>๑. การวางแผนกำลังคน</b></p> <p>- แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน</p>            | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่านมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง เพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม</p>   |  <p style="text-align: center;"><b>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</b></p> <p style="text-align: center;">ขององค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน<br/>อำเภอพ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>  |
| <p><b>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b></p> <p>- การสรรหาบุคลากร และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่านมีการประกาศรับโอนพนักงานผ่านทางเว็บไซต์และจัดทำประกาศให้ทราบ และได้ขอความร่วมมือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารและปฏิบัติงาน ที่ว่าง</p>  |  <p style="text-align: center;">ที่ กส ๓๖๑๐๖/ว</p> <p style="text-align: center;">ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน<br/>หมู่ ๑๐ อ.พ่อพลอย จ.กาญจนบุรี ๓๑๒๐๐</p> <p style="text-align: center;">ทศศิกานัน ๒๕๖๓</p> <p>เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>เรียน</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน เรื่อง รับโอน (ย้าย) ฯ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน อำเภอพ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ออกใบสมัคร (ย้าย) พร้อมแนบสำเนาใบประวัติพนักงาน หนังสือยินยอมของผู้รับโอนด้วย และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้ที่รับการรับโอนด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย)</p>  |
| <p><b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>         | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่านปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ออกหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน และหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๐๕๔ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |  <p style="text-align: center;">ที่ กส ๓๖๑๐๖/ว ๖๙๒</p> <p style="text-align: center;">สำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต.<br/>ถนนนครราชสีมา สทศจ. กทม. ๑๐๐๐๐</p> <p style="text-align: center;">๒๕๖๓</p> <p>เรื่อง ประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน</p> <p>เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จังหวัด กาญจนบุรี และประธาน ก.เมืองเก่า</p> <p>อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด</p> <p>ด้วยคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ข.) คณะกรรมการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) และคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ และเห็นชอบในรายละเอียดของร่างระเบียบ ก.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน  | สิ่งที่ดำเนินการ  | เอกสารแนบ   |
|--|---|---|
| <p><b>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</b></p> <p>- การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีธรรมาภิบาล</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีการประกาศประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงาน และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เรื่อง นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน</p> |    |
| <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>   | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p>  |    |
| <p><b>๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง</b></p>   |   |   |
| <p>- โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>   | <p>โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔</p>  |   |
| <p><b>๖.การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>                         | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>  |  |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                     | สิ่งที่ดำเนินการ   | เอกสารแนบ  |
|---|--|--|
| - การส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม                 | มีการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ   |   |
| ๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                 |  |  |
| - การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ                     | องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้เลื่อนระดับพนักงานให้สูงขึ้นทุกตำแหน่งทุกคน เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ   |   |
| ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>- สภาพแวดล้อมในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการสนับสนุนเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร มีวิทยุไฟลท์ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่นๆ</li> </ul> |  <p>มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงาน<br/>มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน</p> <p>มี วิทยุ อินเทอร์เน็ต</p> <p>มีเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>มีเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมต่อการทำงาน</p> |

## การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | แนวทางการดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา<br>ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               | การติดตามและประเมินผล<br>ปี(๒๕๖๔)             |
|-----|--|--|--------------------|--|------------------------|-------------------------------|---|
|     |  |  |                    |  | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |   |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด<br>อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความ<br>เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                       | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตาม<br>แนวทางการพัฒนา              |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนัก<br>ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน<br>ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น  | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตาม<br>แนวทางการพัฒนา              |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ<br>กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ<br>ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานใน<br>หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น     | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการ<br>อบรมตามแนว<br>ทางการพัฒนา |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ<br>กองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน<br>ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น  | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการ<br>อบรมตามแนว<br>ทางการพัฒนา |
| ๕   | หลักสูตรผู้บริหารการศึกษา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ<br>ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน<br>ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการ<br>อบรมตามแนว<br>ทางการพัฒนา |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์  | แนวทางการดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา<br>ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               | การติดตามและประเมินผล<br>ปี(๒๕๖๔)     |
|-----|--|---|--------------------|--|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|     |  |   |                    |  | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |                                       |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา          |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา          |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา          |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                           | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | แนวทางการดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา<br>ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               | การติดตามและประเมินผล<br>ปี(๒๕๖๔)     |
|-----|---|---|--------------------|--|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|     |   |   |                    |  | อบต.<br>ดำเนินการเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |                                       |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา          |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา          |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑  | -                      | /                             | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา          |



| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | แนวทางการดำเนินการ   | ปีงบประมาณที่พัฒนา<br>ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา   |                                       | การติดตามและประเมินผล<br>ปี(๒๕๖๔)                   |
|-----|---|---|--|--|--------------------------|---------------------------------------|---|
|     |   |   |  |  | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงาน<br>อื่น |   |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๑  | -                        | /                                     | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา               |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๑  | -                        | /                                     | ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา               |
| ๑๘  | การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม  | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | ผู้บริหาร ส.อบต.<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐   | /                        | -                                     | จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแนวทางการพัฒนา |
| ๑๙  | การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ          | เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                              | ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๑  | -                        | /                                     | ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา                        |