



# แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชองค่าน

พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลชองค่าน

อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้ในแผนต่างๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไปหรือแผนดังกล่าวได้ใช้มาครบห้าปีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้ซึ่งรับผิดชอบใน การจัดทำแผน ปรับปรุง หรือ ทบทวนแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนโดยเร็ว กรอบกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศโลกรุนแรงขึ้น ส่งผลให้ สาธารณภัยมีความรุนแรงและความถี่เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การ บริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงได้ทำการปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ด่าน พ.ศ.๒๕๖๓ (พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความ เสี่ยงภัยของพื้นที่ และสภาพความเป็นจริงของสถานการณ์ภัย พิบัติที่เกิดขึ้น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยครอบคลุมสาธารณภัยทุกประเภท ยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วยการมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction: DRR) การบูรณาการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) การเพิ่มประสิทธิภาพ การฟื้นฟูอย่างยั่งยืน (Build Back and Safer) เป็นแนวทางหลักในการดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมายของแผน และ นำไปสู่ความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน และร่วมกันในการ แก้ไขปัญหาสาธารณภัยตั้งแต่ ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลัง เกิดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล สูงสุด



.....  
(นายมนัส ป้องกัน)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

# บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยที่ประกอบด้วยการลดความเสี่ยงจากสาธารณสุข ภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข (แผนภาพที่ ๑ - ๑)



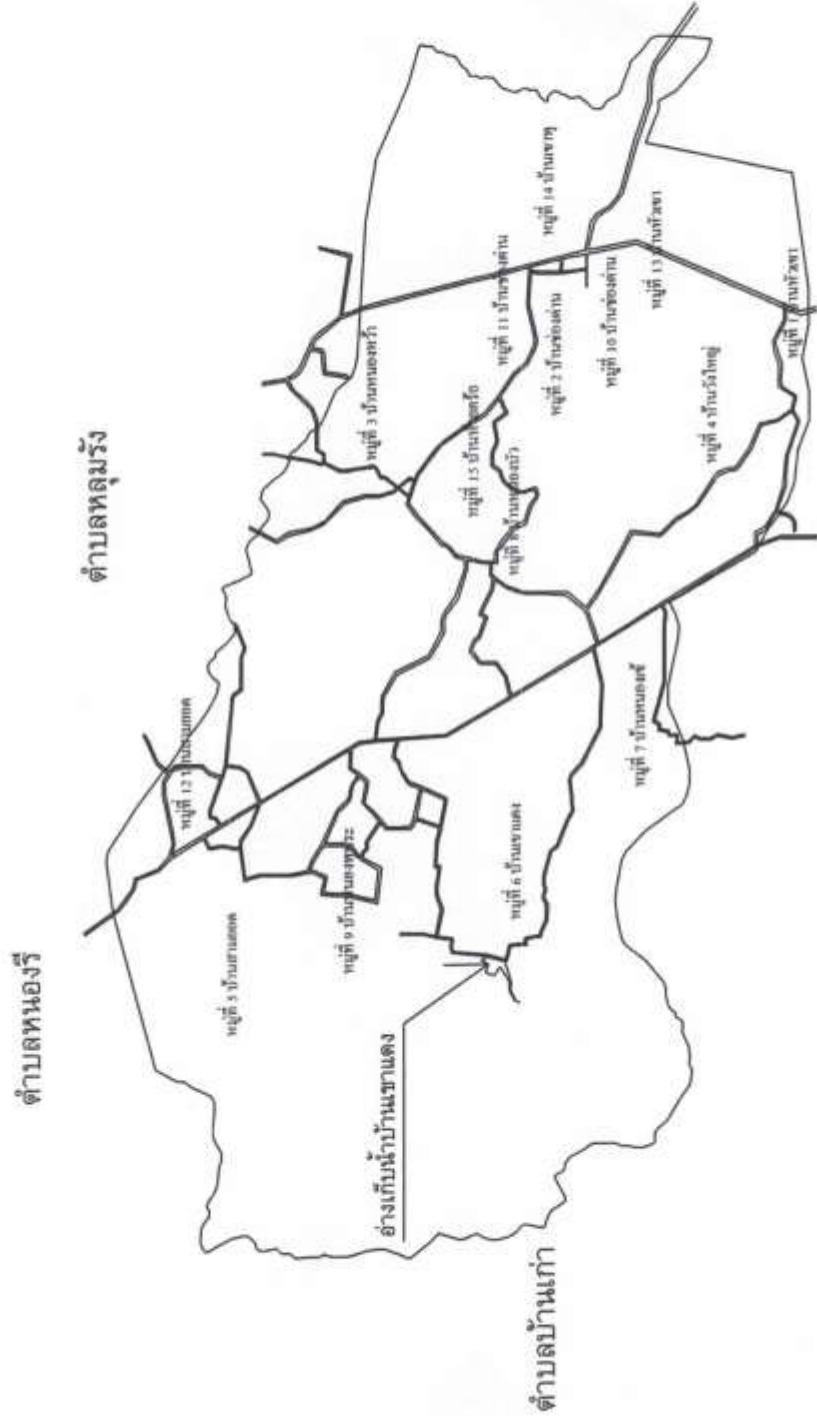
แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือ ให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุสาธารณภัย

แผนที่สังเขปที่ตั้งตำบลช่องด่าน อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี



ตำบลปอพลอย

**สถิติประชากร แยกรายละเอียด**  
ระดับตำบล/แขวง เขตพื้นที่ ตำบลช่องदान อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี  
ของเดือน มกราคม 2564

**จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (ปี)**

ช่วงอายุ (ปี)	ชาย	หญิง	รวม
อายุน้อยกว่า 1 ปี	44	46	90
อายุ 1 ปี	48	42	90
อายุ 2 ปี	37	40	77
อายุ 3 ปี	40	42	82
อายุ 4 ปี	40	55	95
อายุ 5 ปี	47	39	86
อายุ 6 ปี	48	44	92
อายุ 7 ปี	57	57	114
อายุ 8 ปี	62	52	114
อายุ 9 ปี	63	46	109
อายุ 10 ปี	60	59	119
อายุ 11 ปี	53	50	103
อายุ 12 ปี	59	47	106
อายุ 13 ปี	46	76	122
อายุ 14 ปี	53	54	107
อายุ 15 ปี	59	77	136
อายุ 16 ปี	55	57	112
อายุ 17 ปี	55	47	102
อายุ 18 ปี	54	46	102
อายุ 19 ปี	61	67	128
อายุ 20 ปี	48	63	111
อายุ 21 ปี	54	53	107
อายุ 22 ปี	62	59	121
อายุ 23 ปี	41	64	105
อายุ 24 ปี	42	57	99
อายุ 25 ปี	56	60	116
อายุ 26 ปี	60	57	117
อายุ 27 ปี	52	50	102
อายุ 28 ปี	56	55	111
อายุ 29 ปี	43	58	101
อายุ 30 ปี	57	65	122
อายุ 31 ปี	62	66	128

สถิติประชากร แยกรายละเอียด  
ระดับตำบล/แขวง เขตพื้นที่ ตำบลร่องคำ อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาฬสินธุ์  
ของเดือน มกราคม 2564

อายุ 32 ปี	60	35	95
อายุ 33 ปี	62	46	108
อายุ 34 ปี	60	51	111
อายุ 35 ปี	68	50	118
อายุ 36 ปี	62	64	126
อายุ 37 ปี	60	71	131
อายุ 38 ปี	69	73	142
อายุ 39 ปี	68	55	123
อายุ 40 ปี	57	66	123
อายุ 41 ปี	60	79	159
อายุ 42 ปี	64	56	120
อายุ 43 ปี	74	63	137
อายุ 44 ปี	67	67	134
อายุ 45 ปี	35	61	96
อายุ 46 ปี	54	62	116
อายุ 47 ปี	53	60	113
อายุ 48 ปี	63	64	147
อายุ 49 ปี	58	64	122
อายุ 50 ปี	58	64	122
อายุ 51 ปี	53	62	115
อายุ 52 ปี	52	42	94
อายุ 53 ปี	66	56	122
อายุ 54 ปี	50	51	101
อายุ 55 ปี	48	58	106
อายุ 56 ปี	49	50	99
อายุ 57 ปี	56	46	101
อายุ 58 ปี	34	54	88
อายุ 59 ปี	37	54	91
อายุ 60 ปี	40	53	93
อายุ 61 ปี	36	57	93
อายุ 62 ปี	31	37	68
อายุ 63 ปี	30	34	64
อายุ 64 ปี	32	36	68

**สถิติประชากร แยกรายละเอียด**  
ระดับตำบล/แขวง เขตพื้นที่ ตำบลช่องต๋าน อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี  
ของเดือน มกราคม 2564

อายุ 65 ปี	26	23	48
อายุ 66 ปี	34	38	72
อายุ 67 ปี	36	28	64
อายุ 68 ปี	34	33	67
อายุ 69 ปี	22	30	52
อายุ 70 ปี	30	19	49
อายุ 71 ปี	26	17	43
อายุ 72 ปี	19	18	37
อายุ 73 ปี	8	15	23
อายุ 74 ปี	14	16	29
อายุ 75 ปี	13	14	27
อายุ 76 ปี	14	13	27
อายุ 77 ปี	7	8	15
อายุ 78 ปี	6	7	13
อายุ 79 ปี	11	7	18
อายุ 80 ปี	7	13	20
อายุ 81 ปี	6	9	15
อายุ 82 ปี	7	11	18
อายุ 83 ปี	4	3	7
อายุ 84 ปี	2	6	10
อายุ 85 ปี	11	10	21
อายุ 86 ปี	3	1	4
อายุ 87 ปี	3	6	9
อายุ 88 ปี	3	5	8
อายุ 89 ปี	3	5	8
อายุ 90 ปี	0	4	4
อายุ 91 ปี	0	3	3
อายุ 92 ปี	0	2	2
อายุ 93 ปี	2	2	4
อายุ 94 ปี	1	1	2
อายุ 95 ปี	1	0	1
อายุ 96 ปี	1	2	3
อายุ 97 ปี	0	1	1



สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน ตรวจสอบข้อมูลแยกรายพื้นที่ ระดับตำบล/แขวง  
เขตพื้นที่ ตำบลช่องด่าน อำเภอป่าพลอย จังหวัดกาญจนบุรี ตรวจสอบข้อมูลเดือนมกราคม 2564

พื้นที่	จำนวน (หลัง)
หมู่ที่ 1 หัวเขา	176
หมู่ที่ 2 ช่องด่าน	394
หมู่ที่ 3 หนองหรี	157
หมู่ที่ 4 วังใหญ่	321
หมู่ที่ 5 สามยอด	127
หมู่ที่ 6 เขาแดง	202
หมู่ที่ 7 หนองเข้	202
หมู่ที่ 8 หนองบัว	175
หมู่ที่ 9 หนองพุพระ	198
หมู่ที่ 10 ช่องด่าน	133
หมู่ที่ 11 ช่องด่าน	91
หมู่ที่ 12 สามยอด	147
หมู่ที่ 13 หัวเขา	274
หมู่ที่ 14 เขาพุ	245
หมู่ที่ 15 หัวเข้	86
<b>รวม</b>	<b>2,928</b>

สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ตรวจสอบข้อมูลแยกรายพื้นที่ ระดับตำบล/แขวง  
เขตพื้นที่ ตำบลช่องค่าน อำเภอป้อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี ตรวจสอบข้อมูลเดือนมกราคม 2564

พื้นที่	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ 1 หัวเขา	181	166	327
หมู่ที่ 2 ช่องค่าน	430	474	904
หมู่ที่ 3 หมองหว่า	249	274	523
หมู่ที่ 4 วังใหญ่	416	453	869
หมู่ที่ 5 สามยอด	173	151	324
หมู่ที่ 6 เขาแดง	274	279	553
หมู่ที่ 7 หมองเข้	264	261	525
หมู่ที่ 8 หมองบัว	237	248	485
หมู่ที่ 9 หมองพุพระ	324	331	655
หมู่ที่ 10 ช่องค่าน	208	229	435
หมู่ที่ 11 ช่องค่าน	157	184	341
หมู่ที่ 12 สามยอด	231	243	474
หมู่ที่ 13 หัวเขา	180	152	332
หมู่ที่ 14 เขาพู	363	358	721
หมู่ที่ 15 หัวขศรีอ	170	165	335
<b>รวม</b>	<b>3,835</b>	<b>3,968</b>	<b>7,803</b>

# สารบัญ

หน้า

แผนที่ อปท.  
บทนำ

บทที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑	สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๑
๑.๑.๑	ที่ตั้งและอาณาเขต	๑
๑.๑.๒	เขตการปกครอง	๑
๑.๑.๓	ประชากร ศาสนา	๑
๑.๑.๔	การประกอบอาชีพ	๒
๑.๑.๕	สถานที่สำคัญ	๒
๑.๑.๖	สาธารณูปโภค	๓
๑.๑.๗	เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)	๓
๑.๑.๘	แหล่งแม่น้ำลำคลอง	๓
๑.๒	ประวัติการเกิดภัย	๓
๑.๒.๑	สถานการณ์สาธารณภัย	๓
๑.๒.๒	สถิติภัย	๔
๑.๓	การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๗
๑.๔	ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี	๘
บทที่ ๒	หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๙
๒.๑	ขอบเขตสาธารณภัย	๙
๒.๒	ระดับการจัดการสาธารณภัย	๙
๒.๓	ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๐
๒.๔	งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๐
๒.๔.๑	ภาวะปกติ	๑๐
๒.๔.๒	ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๑
๒.๕	องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๑๒
๒.๕.๑	ระดับนโยบาย	๑๒
๒.๕.๒	ระดับปฏิบัติ	๑๒
๒.๖	การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๖
๒.๗	การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๖
๒.๗.๑	การปฏิบัติร่วมกับอำเภอ	๑๖
๒.๗.๒	การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๑๗
๒.๗.๓	การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์กรสาธารณกุศล	๑๗

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๑๘
๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๘
๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๙
๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	๑๙
๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย	๑๙
๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๓
๓.๔ การแจ้งเตือนภัย	๓๐
๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า	๓๐
๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย	๓๐
๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย	๓๐
๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๓๑
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๓๒
๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๓๒
๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	๓๓
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	
๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	๓๔
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	
๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย	๓๔
๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๓๕
๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	๓๖
๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัย	๓๖
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ	๓๖
๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ	๓๗
๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๓
๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๔๓
๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน	๔๓
๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๔
๔.๖ การอพยพ	๔๕
๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔๖
๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ	๔๘
(Damage and Need Assessment : DANA)	
๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	๔๘
๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)	๔๘

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค	๔๙
๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณืสาธารณภัย	๔๙
๔.๑๑ การอพยพกลับ	๕๐
๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐
๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๕๐
<b>บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย</b>	<b>๕๑</b>
๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย	๕๒
๕.๒ การฟื้นฟู	๕๓
๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น	๕๓
๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว	๕๕
๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ	๕๖
<b>บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๕๗</b>
<b>ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านไปสู่การปฏิบัติ</b>	
๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านไปสู่การปฏิบัติ	๕๗
๖.๒ การติดตามและประเมินผล	๕๙
๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๕๙
๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล	๖๐
๖.๓ การวิจัยและพัฒนา	๖๐
๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๖๐
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	
ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในจังหวัดกาญจนบุรี	
ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	
ง. บัญชีรายนามภาคประชาสังคมในพื้นที่	
จ. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	
ฉ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ช. บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ	
ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	
ฅ. แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว	

## สารบัญ (ต่อ)

- ญ. ตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง
  - ฎ. แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
  - ฏ. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
  - ฐ. แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในรอบปี  
ที่ผ่านมา
  - ฑ. แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)
  - ฒ. แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid  
Assessment - MIRA )
  - ณ. คำสั่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
-

# สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	บทนำ
แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๑๑
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย	๑๕
แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์การปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
แผนภาพที่ ๓-๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๓๑
แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ๓๒	
แผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	๓๔
แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๔๔
แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๔๗
แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม	๕๑

# สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๔
ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๔
ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๕
ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๕
ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๕
ตารางที่ ๑-๖ : สถิติการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๖
ตารางที่ ๑-๗ : สถิติการเกิดภัยจากไฟฟ้าและหมอกควันของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๖
ตารางที่ ๑-๘ : สถิติการเกิดภัยจากช้างป่าขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๖
ตารางที่ ๑-๙ : สถิติการเกิดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๗
ตารางที่ ๑-๑๐ : ลำดับความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๗
ตารางที่ ๑-๑๑ : ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๘
ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	๙
ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๒๒
ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๒๔
ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๓๘
ตารางที่ ๔-๒ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ	๔๘
ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	๕๗



# บทที่ ๑

## ข้อมูลทั่วไป

### ๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

#### ๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอยจังหวัดกาญจนบุรี มีพื้นที่ประมาณ ๒๒๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๓๙,๓๗๕ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลหลุมรั้ง	อำเภอบ่อพลอย	จังหวัดกาญจนบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลบ่อพลอย	อำเภอบ่อพลอย	จังหวัดกาญจนบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอศรีสวัสดิ์	จังหวัดกาญจนบุรี	
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอห้วยกระเจา	จังหวัดกาญจนบุรี	

#### ๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑ ตำบล ได้แก่ ตำบลช่องด่าน ๑๕ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
๑	บ้านหัวเขา	๖	บ้านเขาแดง	๑๑	บ้านช่องด่าน
๒	บ้านช่องด่าน	๗	บ้านหนองเข้	๑๒	บ้านสามยอด
๓	บ้านหนองหว่า	๘	บ้านหนองบัว	๑๓	บ้านหัวเขา
๔	บ้านวังใหญ่	๙	บ้านหนองพุพระ	๑๔	บ้านเขาพุ
๕	บ้านสามยอด	๑๐	บ้านช่องด่าน	๑๕	บ้านห้วยคร้อ

#### ๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๗,๗๙๐ คน

จำแนกเป็น เพศชาย ๓,๘๒๗ คน

เพศหญิง ๓,๙๖๓ คน

จำนวนครัวเรือน ๒,๙๒๖ ครัวเรือน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ร้อยละ ๙๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของสำนักงานทะเบียนอำเภอบ่อพลอย)

#### ๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประมาณร้อยละ ๘๐ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ทำสวน ทำไร่ รองลงมาได้แก่ ด้านธุรกิจค้าขาย รับจ้าง ประมาณร้อยละ ๑๕ ด้านอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการทำอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกอ้อย มันสำปะหลัง สับปะรด ข้าวโพดหวาน และพืชผัก เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท

ที่มา : (ข้อมูล จปฐ.สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ่อพลอย)

๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ

ตารางที่ ๑-๑ : สถานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	สถานที่ราชการ - สำนักงานเกษตรอำเภอบ่อพลอย	๑๔.๓๘๔๐๔๖,๙๙.๕๑๔๕๔๕
หมู่ที่ ๒	สถานบริการสาธารณสุข - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่องด่าน สถาบันการศึกษา - โรงเรียนบ้านช่องด่าน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องด่าน สถานที่ตั้งทางศาสนา - วัดช่องด่าน	๑๔.๓๘๔๐๔๖,๙๙.๕๑๔๕๔๕ ๑๔.๓๘๗๘๕๑,๙๙.๕๑๓๓๔๕ ๑๔.๓๘๖๒๓๘,๙๙.๕๑๔๑๙๒
หมู่ที่ ๓	สถาบันการศึกษา - โรงเรียนบ้านหนองหัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว สถานที่ตั้งทางศาสนา - วัดหนองหัว	๑๔.๔๑๘๓๙๓,๙๙.๕๖๙๓๑๐ ๑๔.๔๑๘๑๒๕,๙๙.๕๖๙๒๐๒ ๑๔.๔๑๗๐๒๕,๙๙.๕๖๘๕๘๘
หมู่ที่ ๕	สถานบริการสาธารณสุข - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามยอด สถาบันการศึกษา - โรงเรียนบ้านสามยอด - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามยอด สถานที่ตั้งทางศาสนา - วัดเขาจันทร์ศิลาภรณ์	๑๔.๔๓๖๘๐๕,๙๙.๕๑๐๓๐๖ ๑๔.๔๓๖๑๒๓,๙๙.๕๑๒๘๗๖ ๑๔.๔๓๘๒๕๓,๙๙.๕๐๙๘๔๒
หมู่ที่ ๖	สถาบันการศึกษา - โรงเรียนบ้านเขาแดง สถานที่ตั้งทางศาสนา - วัดเขาแดง	๔.๓๘๘๕๐๒,๙๙.๓๓๗๘๕๑ ๑๔.๓๘๙๑๒๖,๙๙.๓๓๔๘๕๕
หมู่ที่ ๗	สถาบันการศึกษา - โรงเรียนบ้านหนองเข้ สถานที่ตั้งทางศาสนา - วัดหนองเข้	๑๔.๓๖๖๓๙๔,๙๙.๔๔๕๘๕๕ ๑๔.๓๖๕๗๗๑,๙๙.๔๔๗๔๖๓
หมู่ที่ ๑๐	สถานที่ราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๑๔.๓๘๓๖๓๕,๙๙.๕๑๓๓๗๕
หมู่ที่ ๑๓	สถาบันการศึกษา - โรงเรียนบ้านวังใหญ่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังใหญ่	๑๔.๓๔๑๒๗๓,๙๙.๔๘๘๓๖๓ ๑๔.๓๔๑๔๙๓,๙๙.๔๘๘๘๑๐
รวม	สถานที่ราชการ.....๒.....แห่ง สถานบริการสาธารณสุข.....๒.....แห่ง สถาบันการศึกษา.....๑๐.....แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา.....๕.....แห่ง พื้นที่ที่ขยยะ.....-.....แห่ง	

## ๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

ตารางที่ ๑-๒ : สาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑-๑๕ ตำบลช่องด่าน	ไฟฟ้า..... ประปา..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
รวม หมู่ที่ ๑-๑๕ ตำบลช่องด่าน	ไฟฟ้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประปาระบบประปาหมู่บ้าน ถนนสาย ๓๐๘๖ (กาญจนบุรี-ด่านช้าง) รถโดยสารสายกาญจนบุรี-ด่านช้าง การสื่อสารและโทรคมนาคม TOT/AIS/TRUE/DTAC	๑๗๐.๑๓๖.๑๓๐.๖.๒๗ ๑๔.๓๘๓๕๖๓,๙๙.๕๑๓๙๕๕.๑๒๓.

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูดจาก Google Maps”

### ๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยรั้ง เทศบาลตำบลบ่อพลอย เทศบาลตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกร่าง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๓๐๘๖ (ถนนสายกาญจนบุรี – ด่านช้าง)

### ๑.๑.๘ แหล่งน้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

คลองลำตะเพิน ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๒, ๑๑, ๑๓, ๔, ๑๕ ตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

## ๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

### ๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ส่วนใหญ่เกิดภัยจาก อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และภัยแล้ง โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มติดภูเขา มีพายุหมุนฤดูร้อน มีน้ำท่วมขัง ในฤดูแล้งขาดแคลนน้ำ โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๔, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๑, ๑๒, ๑๓ และหมู่ที่ ๑๕ ตำบลช่องด่าน ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

### ๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

#### (๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๓	๒	หมู่ที่ ๒,๓,๖,๘,๙, ๑๒,๑๕	๘๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-
รวม	๒	๗	๘๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐.-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

#### (๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๖๒	๒	หมู่ที่ ๒,๓,๔,๖,๘	-	๑๘	๔๖,๕๐๑.-
๒๕๖๓	๒	หมู่ที่ ๗,๑๑	-	๑๐	๔๐,๐๐๐.-
รวม	๔	๙	-	๒๘	๘๖,๕๐๑.-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่เกษตรกรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่ได้รับผลกระทบ (หลัง)	
๒๕๖๒	๑	หมู่ที่ ๓,๔,๖,๗,๘, ๑๐,๑๔	-	๑,๕๐๐	-	-
๒๕๖๓	๑	หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๑๒	-	๑,๕๕๐	-	-
รวม	๒	๑๒	-	๒,๕๕๐	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒	๔	หมู่ที่ ๖, ๑๑, ๑๓ หมู่ที่ ๑๐	๓ -	- ๒	-
๒๕๖๓					
รวม	๔		๓	๒	

(ที่มา : สถานีตำรวจภูธรบ่อพลอย ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๖) ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ตารางที่ ๑-๖ : สถิติการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๗) ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน

ตารางที่ ๑-๗ : สถิติการเกิดไฟฟ้าและหมอกควันขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๘) ช้างป่า

ตารางที่ ๑-๘ : สถิติการเกิดภัยจากช้างป่าขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๙) ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่มขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้ฐานข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	- น้ำป่าไหลหลาก ผ่านลำตะเพินต้นสายมาจากตำบลหลุมรั้ง - น้ำล้นตลิ่งท่วมพื้นที่การเกษตร
๒	วาตภัย	- เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่ง - ลมมรสุมในฤดูฝน
๓	ภัยแล้ง	- ฝนทิ้งช่วง น้ำในคลองลำตะเพินมีน้อยและบางจุดแห้งขอด - สภาพอากาศที่ร้อนจัด
๔	ไฟฟ้าและหมอกควัน	- ทำให้เกิดหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก
๕	ฯลฯ	

จากความเสี่ยงต่อสาธารณภัย ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงระยะเวลา

หนึ่ง จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง वाद ภัย อัคคีภัย นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการ คาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในช่วงช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาล ต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑-๑๑ : ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นใน พื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
อุทกภัย				←————→									
ภัยแล้ง	←————→		ฤดูแล้ง										
พายุฤดู ร้อน			←————→										
อัคคีภัย	ปีใหม่	ตรุษจีน	.....									ปีใหม่	
อุบัติเหตุ ทางถนน	ปีใหม่		สงกรานต์		.....							ปีใหม่	
ภัยหนาว	←————→										←————→		
ไฟป่าและ หมอกควัน	←————→												

หมายเหตุ : .....เฝ้าระวังตลอดทั้งปี



# บทที่ ๒

## หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับ การดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

### ๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วน ตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของ ประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

### ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบ และความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน นายกองคการบริหาร ส่วนตำบลช่องด่าน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

### **๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย**

ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของแผนฉบับนี้ เป็นการตอบสนองต่อเป้าหมาย การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน และวัตถุประสงค์ของแผนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึง ความมี เสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย**

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และ จัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความถี่และลดความรุนแรงของภัย และเพิ่ม ศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในปัจจุบัน ป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงใหม่และลด ความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน**

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการ จัดระบบ การจัดการทรัพยากรและภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และ ประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน**

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)ตามความ เหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย**

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดย การจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธาณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือ ระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

### **๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย**

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

- (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
- (๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน)

### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนและขั้นตอนของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ในการจัดการให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

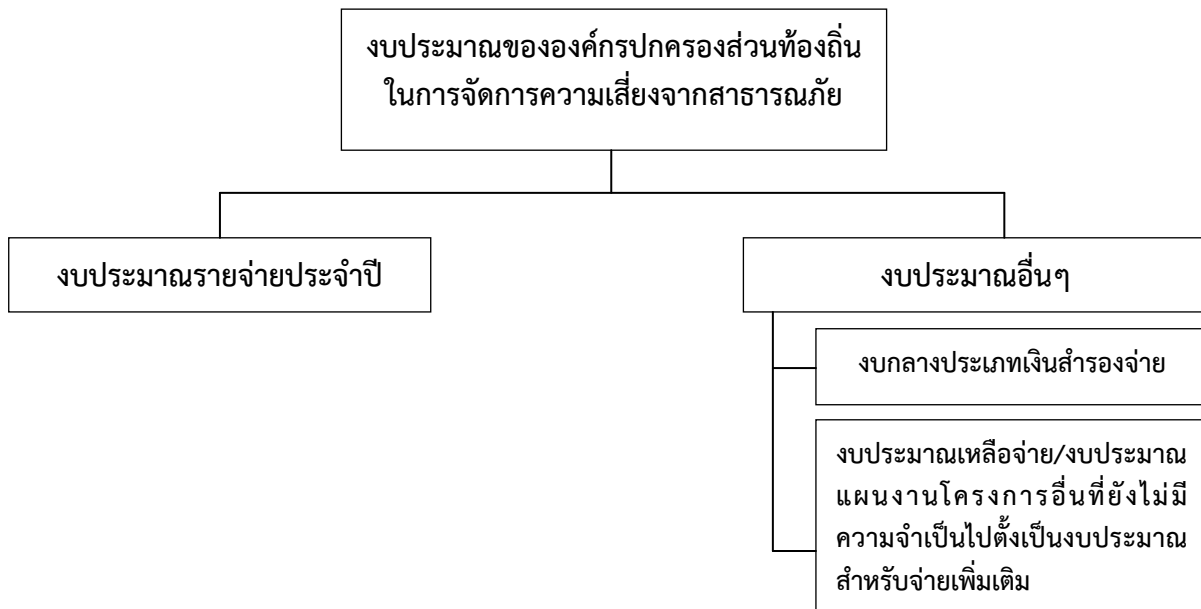
- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ดำเนินการสำรองเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

### ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อ บรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

## ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จะมีองค์การที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ต้องมีการเชื่อมโยง และรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย

### ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

#### (๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

#### (๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### (๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

#### (๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

#### (๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการจัดการสาธารณภัยเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางรับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็น การจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

### (๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

### (๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

### (๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

## (๖) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่

ประกอบด้วย

### (๖.๑) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเมืองพัทยา ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

### (๖.๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล(กอปภ.ทน./กอปภ.ทม./กอปภ.ทต.)

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาญจนบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นผู้อำนวยการ

### (๖.๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.)

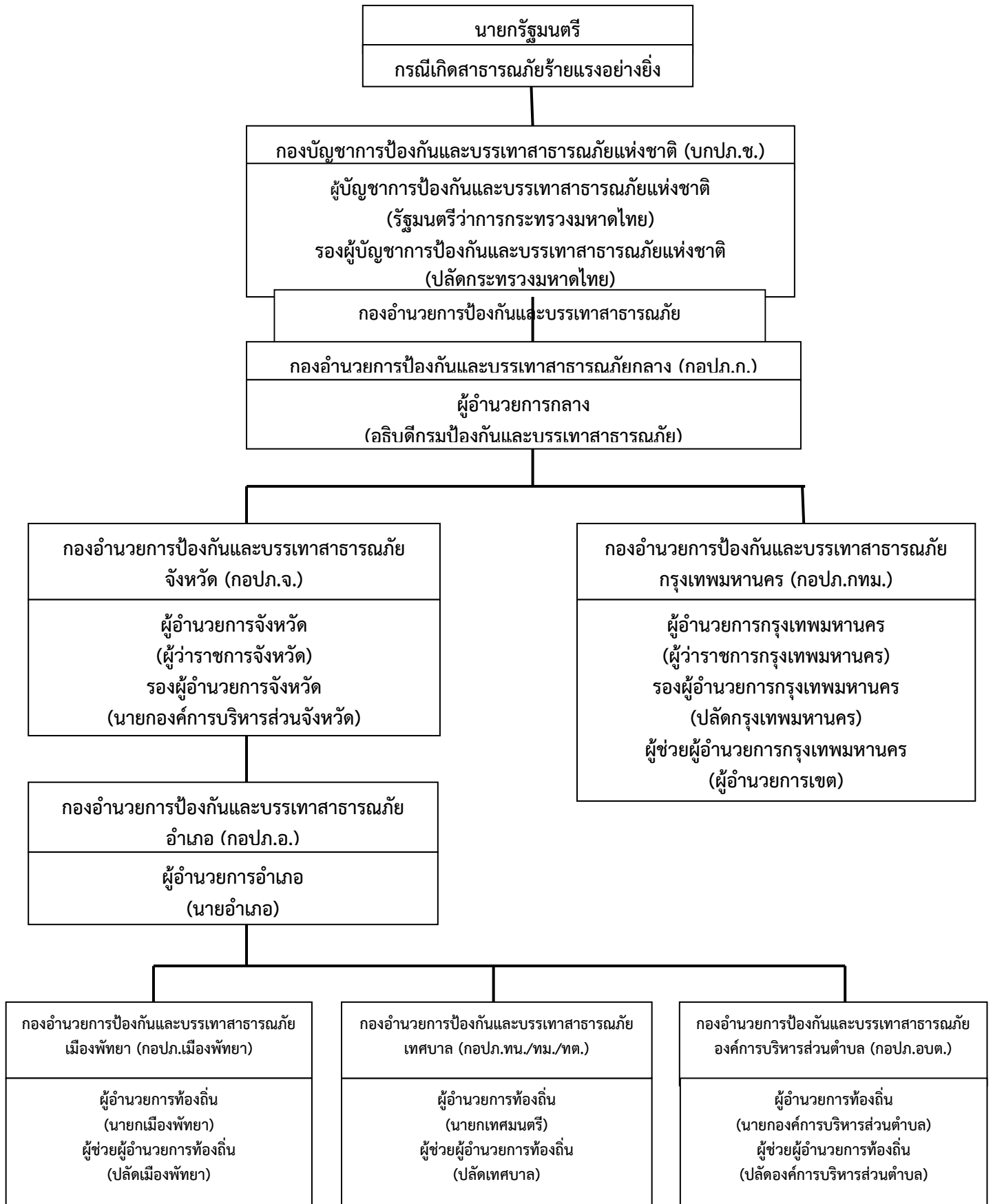
ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

#### การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น ขึ้น โดยมีผู้ว่าราชการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้รายงานผู้ว่าราชการอำเภอในเขตพื้นที่ (นายอำเภอบ่อพลอย) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้หยุดโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกับหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ





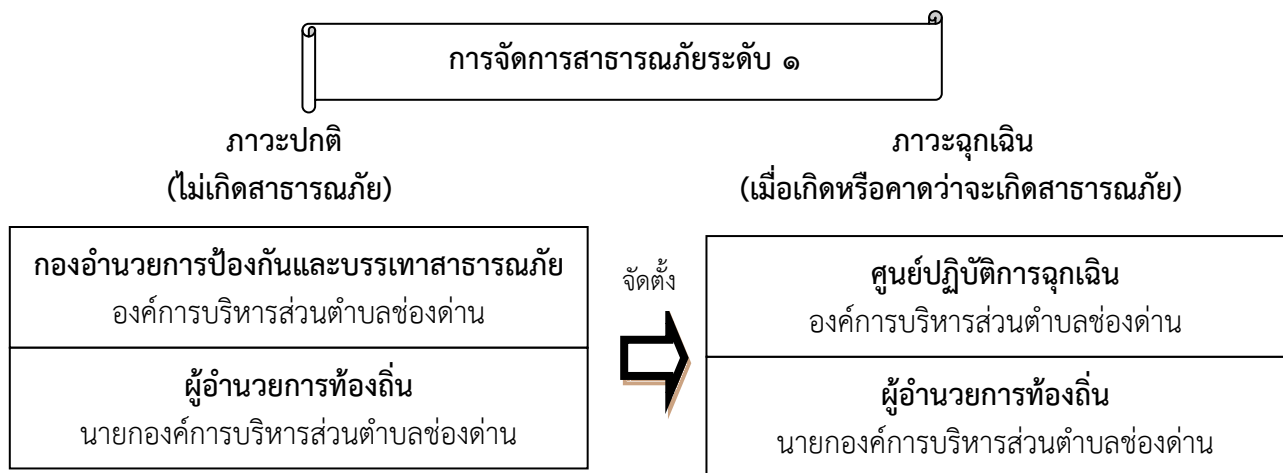
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

## ๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน(เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

บทบาทภารกิจ (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน **จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน** โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยละเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อกหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ และหากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยมีโอกาสการขยายความรุนแรงอย่างต่อเนื่องให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ) เสนอต่อผู้อำนวยการจังหวัด(ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอ ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

### ๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านรายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เทศบาลตำบลปอพลอย องค์การบริหารส่วนตำบลปอพลอย เทศบาลตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกร่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ให้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น ดังมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐



(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เทศบาลตำบล บ่อพลอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เทศบาลตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกร่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงาน ร่วมกัน

### ๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน เป็น ศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัดจัด เจ้าหน้าที่ประสานงานกับ องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติภารกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับ องค์การสาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการ ปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ถ้าองค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้กั้นเขตพื้นที่อันตรายและกั้นไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย พร้อมทั้ง แจ้ง หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์สาธารณภัย

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจาก องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน หรือหน่วยงานที่ รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงาน ตัว ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจใน การปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพ ประสานหน่วย แพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับ การอพยพ

## การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

**ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk)** หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งเวลาใด เวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \frac{\text{ภัย (Hazard)} \times \text{ความล่อแหลม (Exposure)} \times \text{ความเปราะบาง (Vulnerability)}}{\text{ศักยภาพ (Capacity)}}$$

**ภัย (Hazard)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ความล่อแหลม (Exposure)** หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

**ความเปราะบาง (Vulnerability)** หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารฟื้นฟูปได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมนานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

**ศักยภาพ (Capacity)** หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

### ๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึง

## ข้อมูลในอดีต

ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย

ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ

ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงกำหนดให้จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่

(๑) การลดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง)

(๒) ความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ)

(๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย

(๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีพื้นที่สาธารณภัยที่ส่งผล ได้แก่ ภัยจากอุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

(๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับ สาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหายั่งยืน

#### ๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

## (๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

เป็นการเสริมสร้างศักยภาพโดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลาง ในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชน ในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

## (๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกๆระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

## (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลาภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

#### (๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี มีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคลทุพพลภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบางร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น

#### (๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	-ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็ความรุนแรงหรือภัยธรรมชาติ -ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	-ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต -คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	-พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	-ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ -ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	-ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	-การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น -การเข้าถึงที่ทำงาน -ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	-ต้องมีบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย -มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	-ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว -ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อยู่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุขประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุข ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณสุขต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขเพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิดสาธารณภัย



### (๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/ อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพ กู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์

- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

#### ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการ รัฐบาล ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเรียบร้อยแล้ว กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ดังนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕, ๖,๗,๘,๙,๑๑, ๑๒,๑๓,๑๕	หมู่ที่๑, ๕, ๑๐, ๑๔	- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีลำ ห้วยลำตะเพิน เชื่อมกับ แม่น้ำแควน้อย พื้นที่ บางจุดไม่มีพั้งหรือ เขื่อนกันตลิ่ง -ไม่มีพื้นที่รองรับน้ำที่ ไหลหลากเข้ามา  -ขาดระบบการเตือนภัย ที่มีประสิทธิภาพ	- ขุดลอกแหล่งน้ำ เป็นประจำทุกปี  -หมู่บ้านมีการฝึก ทบทวนการป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย -สนับสนุนเครื่องมือ ให้มีมาตรฐานได้ อย่างเพียงพอและ รวดเร็ว
วาตภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่ ๑-๑๕	หมู่ที่.....	- ลักษณะภูมิอากาศ โดยทั่วไปอยู่ภายใต้ อิทธิพลของลมมรสุม  -บุคลากรมีความรู้ด้าน สาธารณภัยไม่เพียงพอ <b>ศักยภาพ</b>  -อาคารบ้านเรือนและ สภาพแวดล้อมขาดการ บำรุงดูแลรักษาให้เกิด ความปลอดภัย	-ติดตามสภาพ อากาศโดยเฉพาะ ฤดูมรสุม  -จัดหลักสูตรอบรม บุคลากรที่เป็น กลุ่มเป้าหมายให้ ครบถ้วน  -มีการปรับปรุงและ ซ่อมแซมสิ่งปลูก สร้างต่างๆ ให้มี สภาพมั่นคง แข็งแรงสามารถทน ต่อลมพายุได้



ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
ภัยแล้ง	หมูที่.....	หมูที่ ๑-๑๕	หมูที่.....	<p>-พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม จึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี</p> <p>-แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน</p> <p>-มีการบุกรุกทำลายป่าไม้</p>	<p>- มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำ และระบบชลประทานที่ดี</p> <p>-ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง</p> <p>-มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า</p>
อัคคีภัย	หมูที่.....	หมูที่ ๑-๑๕	หมูที่.....	<p>- ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า</p> <p>-ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะการเผาไร่อ้อยในพื้นที่</p>	<p>- มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องอัคคีภัยแก่ประชาชน</p> <p>-การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี และให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน</p>

### ๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

### ๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน/หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า

ว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

### ๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย






(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

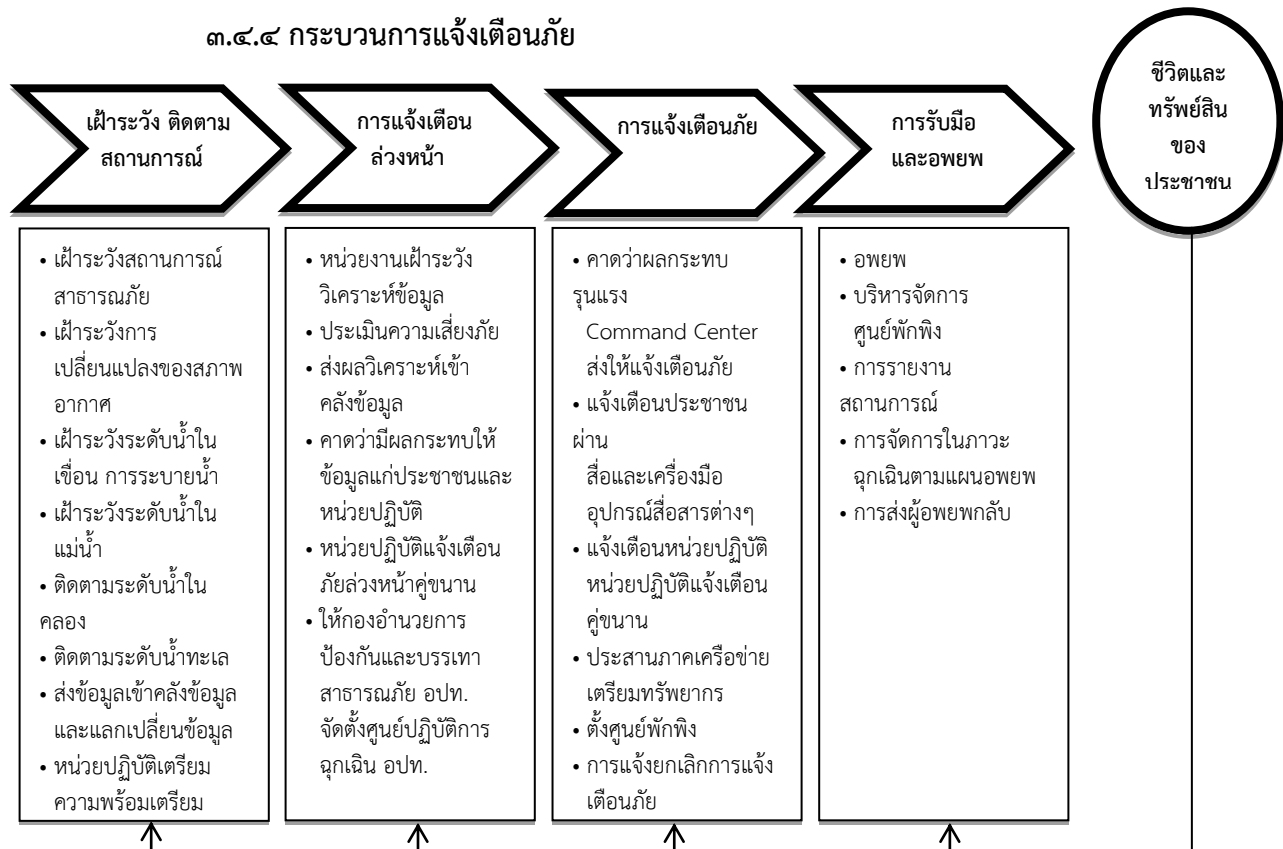
(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือถือ โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

### ๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

-  **สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ
-  **สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
-  **สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ
-  **สีน้ำเงิน** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง
-  **สีเขียว** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



ข้อมูล/ความต้องการ  
แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัยเพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

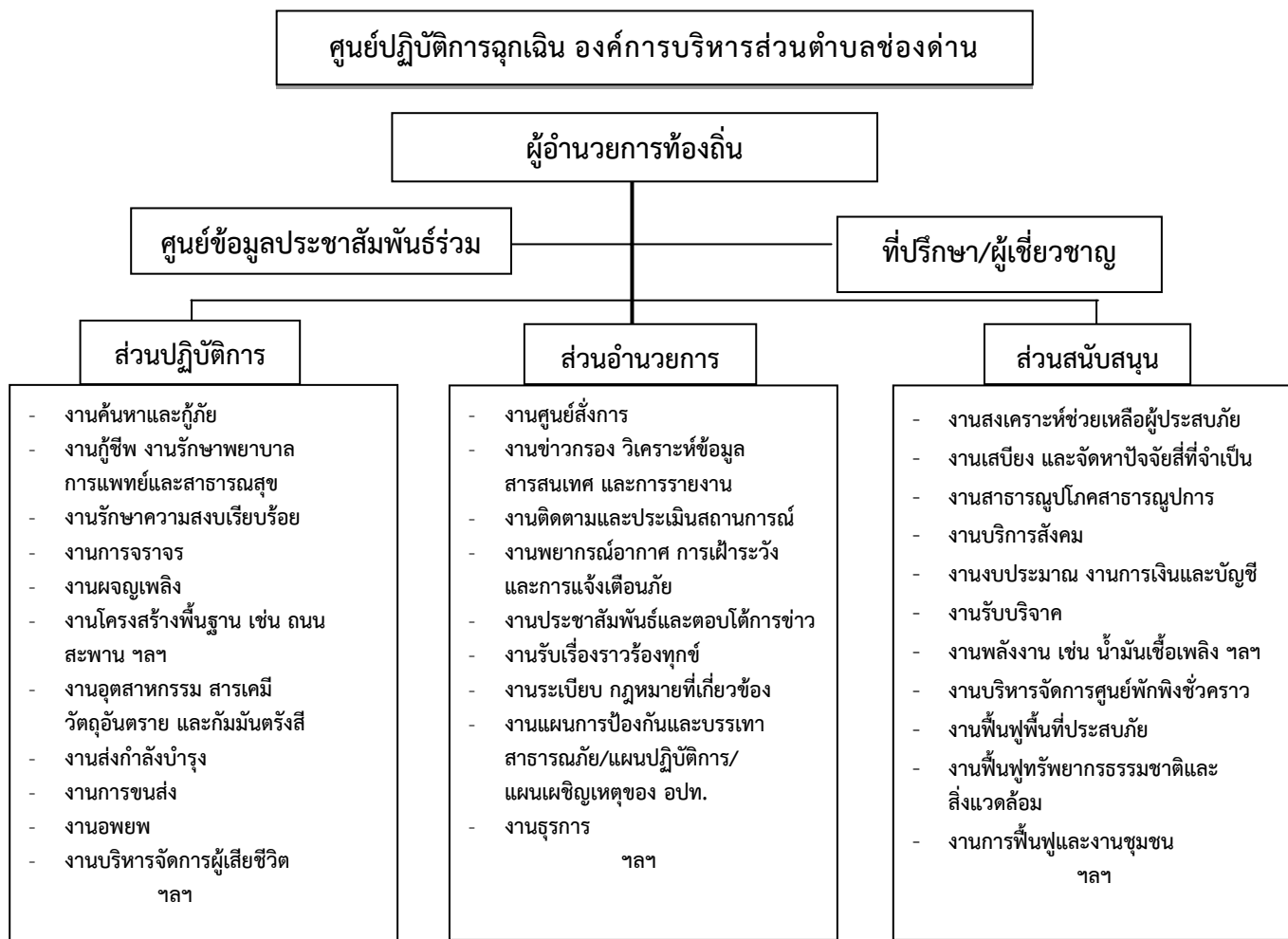
(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๔๖๐ - ๓๘๑๕ วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๒๕ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข.....-.....

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทางหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๓๔๕๑ - ๕๙๙๘ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร ความถี่.....-..... MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข.....-.....

## บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลพอพลอย หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อบท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลในภาวะฉุกเฉิน

#### ๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนี้ถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผลิตเพลง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

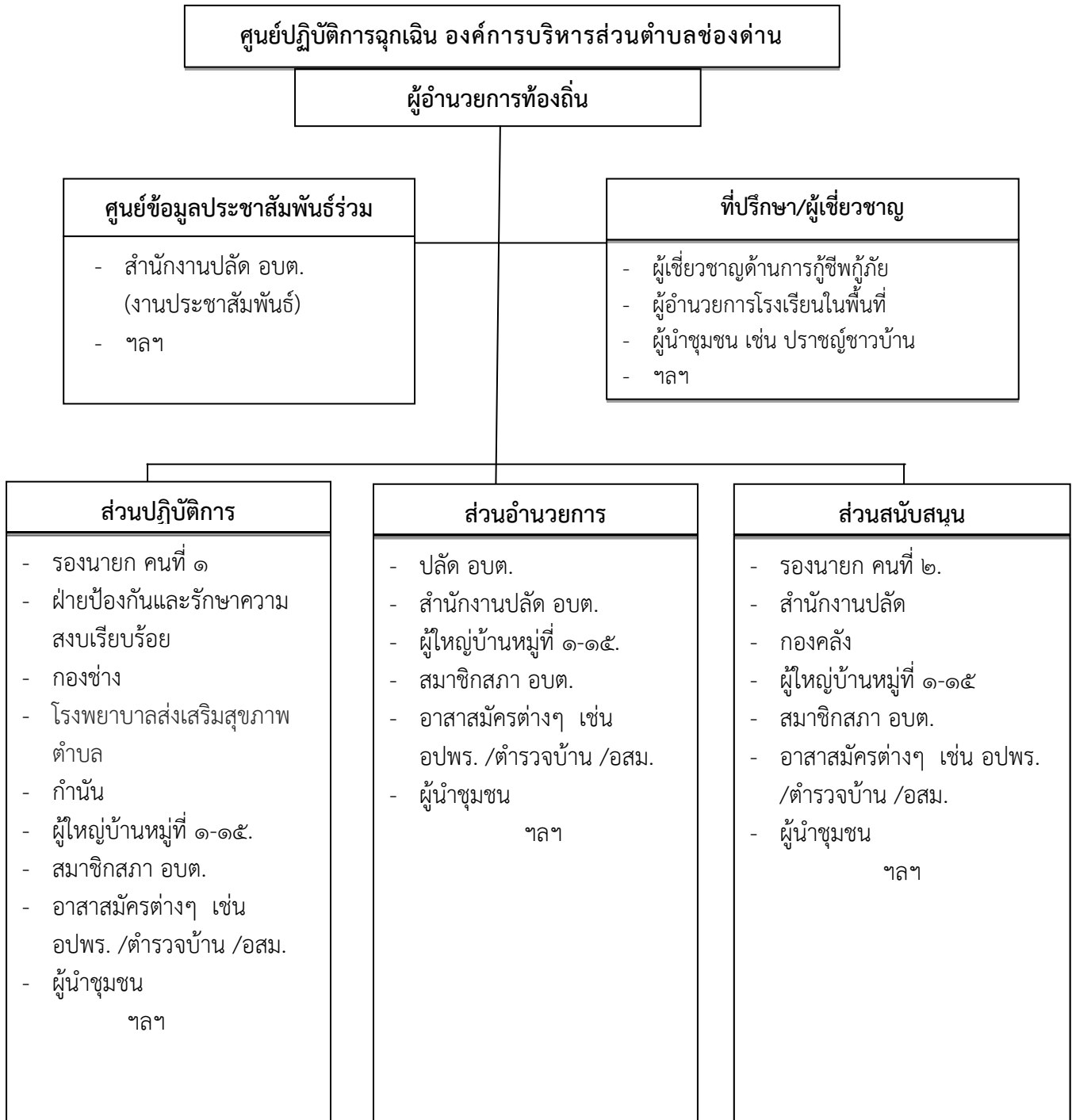
(๔) ส่วนอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัยรวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร ในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน / ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ฯลฯ

(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



**แผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

## ๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ค่วนที่สุด มท ๐๖๐๒/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) โดยผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน และอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่ นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและ ผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ หน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือ ผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้บริหารท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว ไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของ ผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว



## ๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็น ภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มีได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือ กิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด”(ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

## ๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

(๒) กรณีในพื้นที่ที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้น เพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็น อันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกัน อันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

(๔) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับ บริเวณที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือ เมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจ สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็น แก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอัน เกิดจากการกระทำดังกล่าว

(๕) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและ ทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรอง ให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

### ๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอในพื้นที่ที่เกิดภัยก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ



(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาล ผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์ สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัว ต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๓) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย

- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วย กู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย
- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	
๒	รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไปจนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	
๔	ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	
๖	แจ้งเตือนประชาชน (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียงโดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด</p> <p>(๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น</p>	ส่วนอำนวยการ	
๗	<p><b>อพยพผู้ประสบภัย</b></p> <p>กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗</p>	ส่วนปฏิบัติการ	
๘	<p><b>กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)</b></p> <p>เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อรอการส่งใช้ทรัพยากร</p>	ส่วนอำนวยการ	
๙	<p><b>ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย</b></p> <p>(๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการส่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย</p>	ส่วนสนับสนุน	
๑๐	<p><b>กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ</b></p> <p>ออกเป็น ๓ โซน ประกอบด้วย</p> <p>โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ ๑,๒,๔,๑๐,๑๑,๑๔ มีกำนัน รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ ๓,๘,๑๕ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ ๕,๖,๗,๙,๑๒ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ รับผิดชอบพื้นที่</p>	ส่วนอำนวยการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๑	<p><b>จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณสุข</b>          ส่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงาน          เข้าร่วมงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน          ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์          ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณสุข</p>	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๒	<p><b>การเผชิญเหตุ</b></p> <p>(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้มีความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด</p> <p>(๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย</p> <p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวพร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p>		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณีให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยงชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน)</b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> <p><b>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน)</b> ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p>	ส่วนปฏิบัติการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><b>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป</b> ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการคั่นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการคั่นหาระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) และการปฏิบัติการคั่นหาระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p>	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๔	การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	ส่วนสนับสนุน	
๑๕	<p><b>สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย</b></p> <p>สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย</p>	ส่วนสนับสนุน	
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๗	<p><b>จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC)</b></p> <p>ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกัน ใน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม</p>	ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม	
๑๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนาจการ	
๒๐	<p><b>อพยพกลับ</b> กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ</p>	ส่วนปฏิบัติการ	
๒๑	<p>หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ</p> <p>ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท. ข้างเคียง) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	ส่วนอำนาจการ	



#### ๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

##### ๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

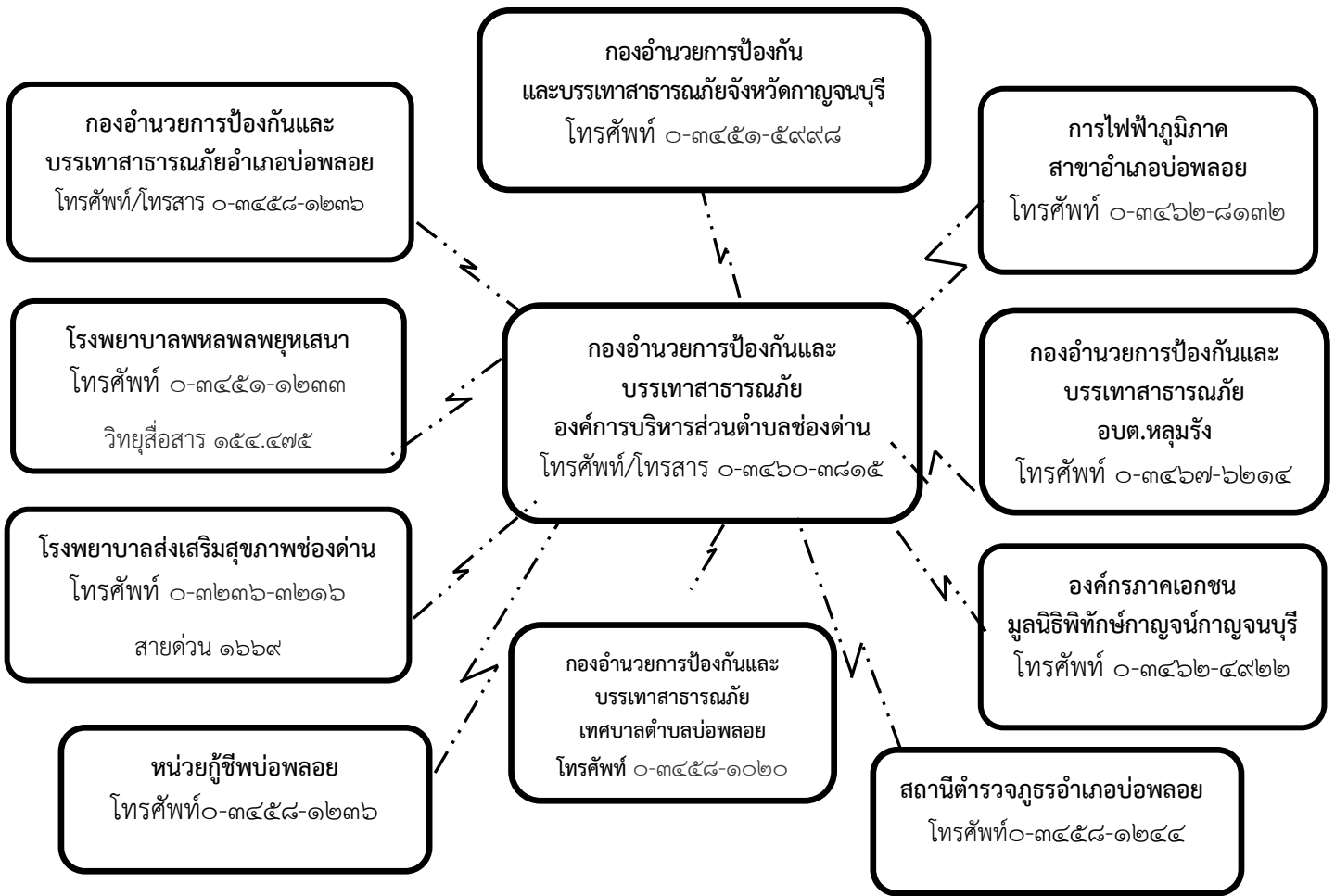
(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๔๖๐-๓๘๑๕

##### ๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดกาญจนบุรีศาลากลางจังหวัด	ปก.กาญจนบุรี	๑๕๑.๑๕๐	๐๓๔-๕๑๕๙๙๘ ๐๓๔-๕๑๖๙๗๕		
๒	สถานีสื่อสารจังหวัด(สนจ.)	สิงห์ทอง	๑๕๓.๗๗๕	๐๓๔-๕๑๑๒๐๒		
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด (ฝ่ายกิจการพิเศษ)	สุครีพ	๑๖๒.๑๒๕ (๑๖๒.๐๐)	๐๓๔-๕๒๑๒๓๔ ๐๓๔-๕๑๕๘๙๘		
๔	ศูนย์วิทยุสื่อสารตำรวจภูธรจังหวัด	เมืองกาญจน์	๑๕๒.๖๒๕	๐๓๔-๖๒๑๒๖๙ ๐๓๔-๕๑๑๕๔๐		
๕	ศูนย์วิทยุสื่อสารเทศบาลเมืองฯ	จักรพรรดิ	๑๖๒.๕๔๐	๐๓๔-๕๑๑๕๐๒ ๐๓๔-๕๑๓๕๕๔		
๖	ศูนย์วิทยุสื่อสารโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา	ศูนย์นเรนทร	๑๕๔.๔๗๕	๐๓๔-๕๑๑๒๓๓ ๐๓๔-๕๑๔๔๕๐		
๗	ศูนย์วิทยุสื่อสาร อปพร.กาญจนบุรี (เทศบาลเมืองฯ)	สองแคว	๑๕๑.๐๔๐	๐๓๔-๕๑๓๒๓๙		
๘	ศูนย์วิทยุสื่อสาร มูลนิธิพิทักษ์กาญจนบุรี	พิทักษ์กาญจน์	๑๖๘.๗๗๕	๐๓๔-๖๒๔๙๒๒		
๙	ศูนย์วิทยุสื่อสาร มูลนิธิขุนรัตนาวุธ	ขุนรัตนาวุธ	๑๕๐.๖๐๐	๐๓๔-๖๑๒๗๖๖		
๑๐	ศูนย์วิทยุสื่อสาร ศปก.เขต ๒ จังหวัดสุพรรณบุรี	ศปก.เขต ๒ สุพรรณ	๑๕๐.๑๕๐	๐๓๕-๕๕๕๖๑๔ ๐๓๕-๕๕๕๒๙๗		



ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑๑	ศูนย์วิทยุสื่อสาร ทต.หนองบัว	หนองบัว	๑๖๒.๕๔๐	๐๓๔-๖๓๕๖๗๙ ๐๓๔-๖๓๕๕๒๒		
๑๕	ศูนย์วิทยุสื่อสาร อบต.หลุมรั้ง	เมขลา	๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๘๐๑๓๒		
๑๓	อ.เมืองกาญจนบุรี		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๑๑๐๔๐		
๑๔	อ.บ่อพลอย		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๘๑๒๓๖		
๑๕	อ.ท่าม่วง		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๖๑๑๐๔๐		
๑๖	อ.ด่านมะขามเตี้ย		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๖๔๒๒๙๐		
๑๗	อ.พนมทวน		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๖๓๐๓๓๓		
๑๘	อ.เลาขวัญ		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๗๖๒๖๙		
๑๙	อ.ห้วยกระเจา		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๖๕๐๐๕๑		
๒๐	อ.หนองปรือ		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๖๔๕๒๓๖		
๒๑	อ.ไทรโยค		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๙๑๐๖๕		
๒๒	อ.ศรีสวัสดิ์		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๙๗๐๕๔		
๒๓	อ.ทองผาภูมิ		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๙๙๗๔๕		
๒๔	อ.สังขละบุรี		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๙๕๐๙๔		
๒๕	อ.ท่ามะกา		๑๖๒.๑๒๕	๐๓๔-๕๔๓๐๒๐		
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล ช้องด่าน			๐๓๔-๕๘๐๑๖๖		
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล สามยอด			๐๘๕-๒๒๙๓๕๙๕		
๒๘	สถานีตำรวจภูธรหนองรี			๐๓๔-๖๔๖๒๕๘		
๒๙	หมวดการทางบ่อพลอย (หลุมรั้ง)			๐๓๔-๕๘๐๑๒๔		



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

#### ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หรือกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควร ต้องเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๕.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน

อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๕.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึง อันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีเสียหายตามพื้นที่ การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้ง วิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัย และพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ วิทยุ การสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๕.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องทางแจ้ง ข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

#### ๔.๖ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่ อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกองกำลังเจ้าหน้าที่ เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

##### ๔.๖.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลช่องทาง กำหนดให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลช่องทาง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการ อพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลช่องทาง ในฐานะผู้ช่วย ผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเป็นผู้ ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลช่องทาง เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลช่องทาง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๔๖๐-๓๘๑๕

๔.๖.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับ การอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสุขภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนต้องปิดบ้านเรือนให้มีมิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำ ได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๖.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของ ยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำ หมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภท ของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรงดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๖.๕ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณสุขปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๖.๖ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณสุขอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

#### ๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลางให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณสุขปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ให้การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นสำคัญ

**หัวหน้า/ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว**  
(กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ประธานชุมชน)

**ฝ่ายอำนวยการร่วม**

(หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เช่น ประสานงาน / ประชาสัมพันธ์ / รักษาความสงบเรียบร้อย)

**ฝ่ายปฏิบัติการ**

(หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เช่น บรรเทาทุกข์ / พื้นฟู / พยาบาลและสุขภาพอนามัย)

**บทบาทหน้าที่**

๑. อำนวยการและบริหารจัดการต่างๆ เช่น จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยของชุมชนประสานงานทั้งภายในและภายนอกศูนย์ พักพิงชั่วคราว การรับบริจาค การประกอบและแจกจ่ายอาหาร ระบบสุขภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๒. การจัดการพื้นที่ของศูนย์พักพิงชั่วคราวของชุมชนให้เป็นระเบียบและเป็นระบบ
๓. การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิตขณะที่ย้ายอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
๕. การจัดหาหนะในการขนส่ง เช่น สิ่งของ ผู้ป่วย ในกรณีมีผู้เจ็บป่วยต้องไปส่งโรงพยาบาล เป็นต้น
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

**บทบาทหน้าที่**

๑. บรรเทาทุกข์เบื้องต้นด้านปัจจัยสี่ คือ ที่อยู่อาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค
๒. ช่วยเหลือด้านสุขภาพอนามัยให้แก่ผู้ประสบภัยในชุมชน/หมู่บ้าน
๓. ทำหน้าที่ประสานกับผู้ประสบภัย ในกรณีที่ผู้ประสบภัยต้องการความช่วยเหลือ

แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

## ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

**๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)** จะกระทำทันทีภายหลังจากมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้าน ทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม ลำดับความสำคัญก่อน - กลาง การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน

**๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)** จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุนมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

### ตารางที่ ๔-๑ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

ระยะที่ ๐ เตรียมความพร้อม ในการประเมิน	ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์และ ผลกระทบเบื้องต้น: การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	ระยะที่ ๒ ประเมินผลกระทบและการให้ ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์: การประเมิน แบบละเอียด(detailed assessment)
เตรียมความพร้อม	ช่วยเหลือชีวิตและการบริการต่อผู้ประสบภัยที่จำเป็น	
ก่อนเกิดภัย	ขณะเกิดภัย - ๗๒ ชั่วโมง	ภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือภายใน ๒ สัปดาห์
ลักษณะการประเมิน		
การเตรียมพร้อมสำหรับการประสานการประเมิน : การเตรียมข้อมูลทั่วไป (บทที่ ๑)	การประเมินเบื้องต้น :เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน - กลาง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากเกิดภัย ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม	ประเมินระยะเร่งด่วน : เป็นการระบุนมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ฐ : แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form) และตามภาคผนวก ท : แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

#### ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ ดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาค และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๙.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค

๔.๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนด ระเบียบการเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๙.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูลในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย โดยที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาคเอง

#### ๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้ง ตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ ภาวะปกติแล้ว ให้ ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่าสาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อ เตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ให้ส่งมอบ ภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน



#### ๔.๑๑ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่ที่อยู่อาศัยเดิมพร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

#### ๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน แบ่งประเภทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

#### ๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียงมีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงนั้น

(๒) กรณีผู้อำนวยการท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อส่งการโดยเร็วต่อไป



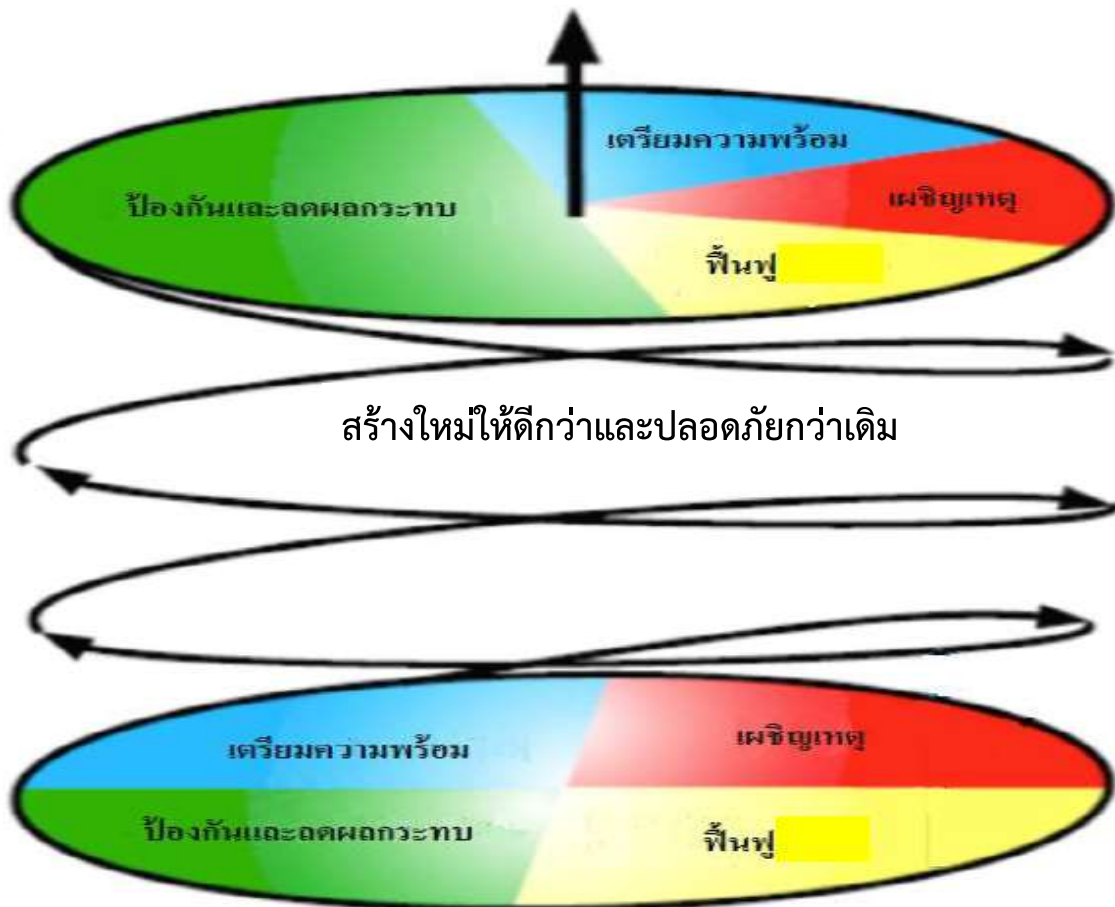
## บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลงหรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

## กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จะดำเนินการ หลังเกิดภัย ดังนี้

### ๕.๑ การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉินการช่วยเหลือจาก ภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ หรือความ ล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัยควรสำรวจ ข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึง การฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้าง ต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จัดตั้ง คณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความ รับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนอง ความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

## ๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีแนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน สํารวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้
  - (๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
  - (๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉินการช่วยเหลือจากภายนอก
  - (๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น
๒. สํารวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้
  - (๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพบาลและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพบาล เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ
  - (๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอปอพลอยและจังหวัดกาญจนบุรี ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว
๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผล การสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๕. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี
๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

### ๕.๒.๑ การฟื้นฟูพระยะสัน

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณสุข โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### (๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและ จิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลชองด่าน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านเวียงทูน เป็นหน่วยกายหลักและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

##### (๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทันท่วงที และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

##### (๑.๒) การป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

##### (๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

##### (๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ

#### (๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการทำงาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของ องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงสุพรรณบุรี
- ระบบไฟฟ้า ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดกาญจนบุรี

(๒.๔) ให้อี้ออนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาญจนบุรี สำนักชลประทานที่ ๑๓ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาราชบุรีฝั่งขวา องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

ให้กองคลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สมาอุตสาหกรรมสมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



- ให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสาน ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้กองช่าง เป็นหน่วยงานหลัก ในการวางแผนและดำเนินการ ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

#### (๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชน ที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล (รพ.สต.บ้านสามยอด และ รพ.สต.ช่องด่าน) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

#### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย หลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอกภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรืองบกลาง

#### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

**บทที่ ๖**  
**การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ไปสู่การปฏิบัติ**

**๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ไปสู่การปฏิบัติ**

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ การพลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธาณกุศล โดยมีแนวทางดังนี้

**ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ**

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอปอพลอย และจังหวัดกาญจนบุรี อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปักจายเสียงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - สนง.ปภ.จว.กาญจนบุรี

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - สนง.ป.ก.จ.กาญจนบุรี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์การสาธาณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - สฟป.กาญจนบุรี - สฟม.กาญจนบุรี
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

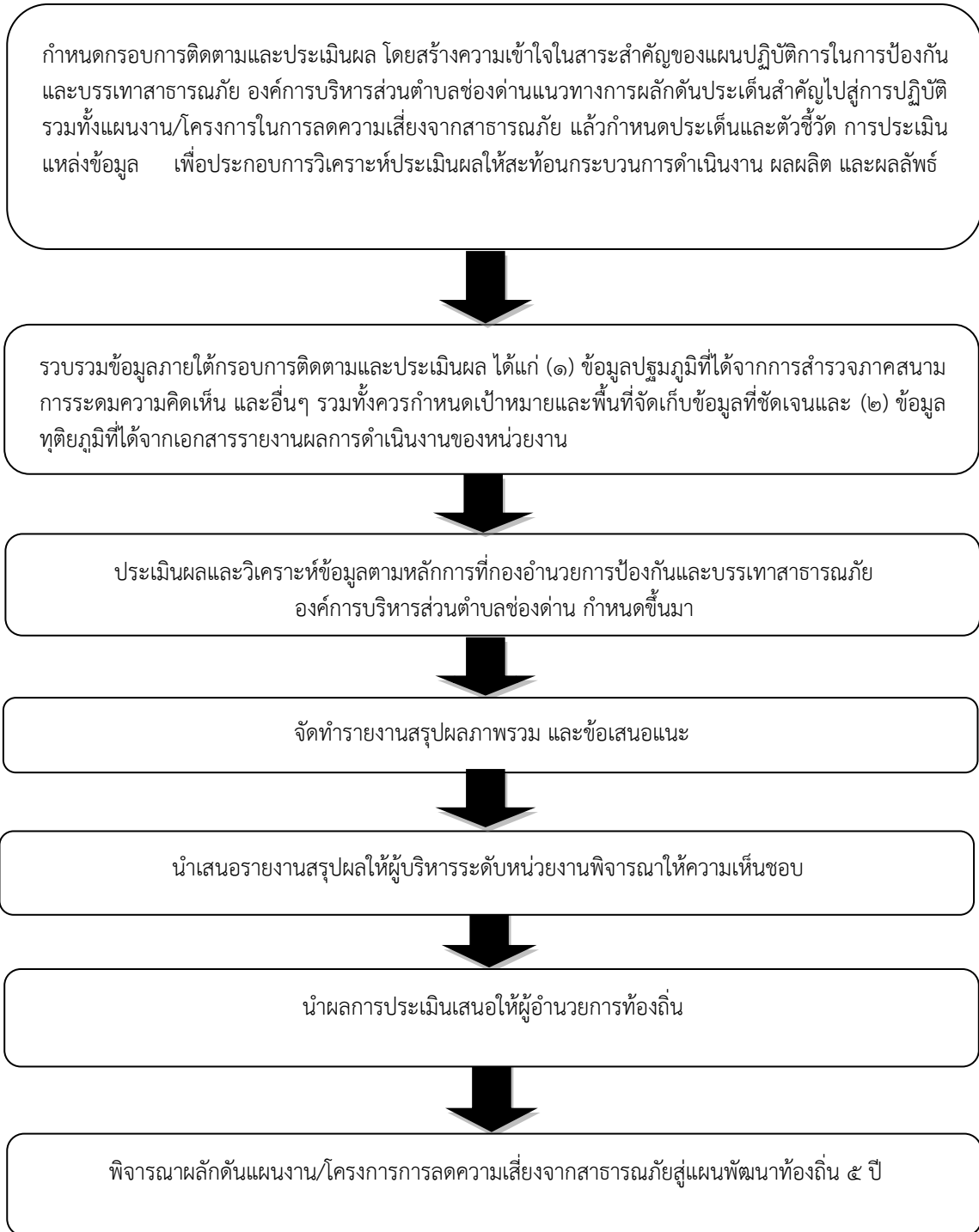


ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	- องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน - สนง.ปภ.จ. กาญจนบุรี - สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี

## ๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าหลังของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

## ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



## ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้ผู้อำนวยการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ให้มีประสิทธิภาพ ยกกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ต่อไป

## ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติหรือ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้ มีการคิดค้นหรือค้นพบ มาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับ การติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมาของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

## ๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบล

### ช่องด่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พิจารณา ทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๔

.....

# ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน  
และองค์กรเครือข่ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑.	นายมนัส ป้องกัน	นายก อบต.ช่องด่าน	๐๘๑-๘๐๗๖๙๗๓
๒.	นายสายชล เหมือนเขียว	รองนายก อบต.ช่องด่าน	๐๘๑-๐๐๖๘๐๔๓
๓.	นายสมเกียรติ แซ่จิ่ง	รองนายก อบต.ช่องด่าน	๐๙๓-๑๑๐๒๗๙๘
๔.	นายกำจาย นกดำ	เลขานุการนายก อบต.ช่องด่าน	๐๙๘-๓๐๘๓๙๕๒
๕.	นายประยุทธ กาญจนอรุณ	ประธานสภา อบต.ช่องด่าน	๐๘๙-๙๑๓๓๕๐๓
๖.	นางดวงตา วิชัยวัฒน์	รองประธานสภา อบต.ช่องด่าน	๐๙๒-๘๓๑๔๕๐๕
๗.	นายขจรศักดิ์ จิระศิริโชติ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑	๐๘๑-๐๗๘๑๒๐๙
๘.	นายเมืองแมน วิเศษสิงห์	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑	๐๘๖-๑๗๑๑๖๖๓
๙.	นายอดุลย์ ดั่งพลับ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๒	๐๘๗-๑๕๗๓๙๐๔
๑๐.	นายเชาว์วัต สืบดี	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๒	๐๘๑-๗๔๕๔๘๖๖
๑๑.	นายแสงดาว ศรีทองคำ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๓	๐๘๔-๕๒๑๖๐๒๖
๑๒.	นายพุดพิพัฒน์ เบลูจารัตน์ธราศิริ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๓	๐๘๗-๑๗๑๙๓๑๔
๑๓.	นายกัญเกียรติ หนูผาสุข	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๔	๐๘๗-๑๖๑๐๓๙๕
๑๔.	นายรัชฌณ สิงห์โตงาม	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๔	๐๘๐-๐๒๑๒๘๔๙
๑๕.	นายวิมล สีสงสาร	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๕	๐๘๙-๙๑๙๙๔๕๙
๑๖.	นางน้อย ทองชิวังษ์	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๖	๐๙๑-๒๘๒๙๑๒๓
๑๗.	นายกมล ปิ่นทอง	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๖	๐๘๐-๐๔๓๓๔๕๓
๑๘.	นายสน ม่วงพลาย	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๗	๐๘๗-๙๗๐๘๗๙๐
๑๙.	นายวรชัย สิริโกโคย	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๗	๐๘๑-๐๐๕๕๕๒๔
๒๐.	นายวิรัช นาวรานนท์	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๘	๐๘๙-๒๑๓๐๑๐๒
๒๑.	นายสุชิน เจริญผล	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๙	๐๘๔-๗๒๐๒๓๑๓
๒๒.	นายสำรอง วิญญาคุณ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๐	๐๘๗-๑๔๐๖๒๔๙
๒๓.	นายประยง จิตนิยม	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๐	๐๘๗-๙๒๕๓๙๖๓
๒๔.	นายสมยศ เมืองมล	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๑	๐๘๙-๐๔๖๙๒๒๔
๒๕.	นายเชวง เชื้อทอง	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๑	๐๙๒-๗๓๑๑๖๙๕
๒๖.	นายรุ่ง สรวายล้ำ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๒	๐๘๗-๑๖๑๓๗๔๕
๒๗.	นายสุเทพ ใจหาญ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๒	๐๙๑-๒๗๐๔๒๖๗
๒๘.	นายเจียม เพ็งคล้าย	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๓	๐๘๖-๑๖๓๗๔๑๗
๒๙.	นายประสิทธิ์ คุณวัชรระกิจ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๓	๐๘๖-๓๗๕๘๕๒๐
๓๐.	นายบุญเสริม น่วมจาด	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๔	๐๙๒-๕๘๙๐๓๗๘
๓๑.	นายประยุทธ กาญจนอรุณ	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๔	๐๘๓-๓๐๙๒๔๖๖
๓๒.	นายเสาร์ ดอกจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๕	๐๘๕-๒๖๕๗๔๕๗
๓๓.	นายณรงค์ธร รัศมีภาสพงษ์	สมาชิกสภา อบต.ช่องด่าน หมู่ที่ ๑๕	๐๘๕-๒๙๑๔๖๘๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๓๔.	นายสิทธิโชค คำมี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	๐๖๔-๗๘๙-๔๑๖๕
๓๕.	นายศุภชัย สุกใส	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	๐-๓๔๕๕-๑๔๙๓
๓๖.	นายมานพ นาคแท้	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	๐๘๗-๑๖๐-๔๓๑๘
๓๗.	นายสิทธิยะ สาธิตกานวัฒน์	กำนันตำบลช่องด่าน	๐๘๑-๗๖๓-๗๕๔๔
๓๘.	นางสาวชรินทร์ ใจบุญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	๐๘๑-๗๐๐-๒๗๖๑
๓๙.	นายสมจิตร พวงชิงษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	๐๘๙-๕๓๙-๕๖๒๒
๔๐.	นายจรศักดิ์ โต๊ะน้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	๐๙๖-๑๕๔-๙๕๓๙
๔๑.	นายกฤตภาส บุษชา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	๐๘๙-๙๑๓-๑๗๑๓
๔๒.	นายอุดมชัย กาญจนสมศักดิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	๐๘๙-๐๔๖๒๑๔๙
๔๓.	นางมณีนรัตน์ ป้องกัน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	๐-๓๔๕๕-๑๕๖๕
๔๔.	นายวิรัช เสือสกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	๐๖๑-๑๔๕-๒๙๘๗
๔๕.	นายประเสริฐ แซ่จิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	๐๘๔-๔๑๔-๐๖๔๒
๔๖.	นายนิวัฒน์ น้อยพันธ์ุ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	๐๘๙-๘๓๖-๕๐๒๒
๔๗.	นายชรินทร์ ชาลิกัณหา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	๐๙๒-๕๓๗-๐๑๐๒
๔๘.	นายคมสัน ผ่องคงอ่วม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕	๐๘๙-๐๑๑-๔๘๕๓
๔๙.	นายมาโนช กริมใจ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล บ้านช่องด่าน	๐๖๓-๔๒๘-๒๙๕๕
๕๐.	นางอติภา ใจตรง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล บ้านสามยอด	๐๘๕-๒๒๙-๓๕๙๕
๕๑.	นายรำลึก สนพราย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องด่าน	๐๘๕-๒๙๒-๓๑๗๑
๕๒.	นายอดิศักดิ์ ปรียาปัญจรงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาแดง	๐-๓๔๕๕-๐๑๗๘
๕๓.	นายพิศสาร พวงเปีย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัว	๐๘๙-๕๕๘-๙๐๒๘
๕๔.	นายวิชัย ปลาบู่ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังใหญ่	๐๘๑-๘๘๐-๑๔๑๒
๕๕.	นายสมรัก ใจตรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามยอด	๐๘๑-๙๕๒-๙๑๘๗
๕๖.	น.ส.พิมพา ช้างน้ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเข้	๐๘๑-๗๓๖-๗๘๑๓
๕๗.	นายสมรรถชัย ทักสนสุวรรณ	หัวหน้าหมวดการทางบ่อพลอย (หลุมรัง)	๐-๓๔๕๕-๐๑๒๔
๕๘.	พ.ต.อ.สรวัชร ศรีบุตรตะ	ผกก.สถานีตำรวจภูธรบ่อพลอย	๐๘๕-๒๙๒-๙๘๕๓
๕๙.	พ.ต.ท.ยุทธศักดิ์ ต้นโพธิ์	รอง ผกก.ปป.สถานีตำรวจภูธรบ่อพลอย	๐๓๔-๕๕๑๒๔๔
๖๐.	พ.ต.ท.นิธิศ ศรีพรมคำ	รอง ผกก.สส.สถานีตำรวจภูธรบ่อพลอย	๐๓๔-๕๕๑๒๔๔
๖๑.	นายภิญโญ พุ่มจำปา	ปลัด อบต.ช่องด่าน	๐๘๑-๙๕๒-๑๖๙๕
๖๒.	นายปัญญา วัฒนาพร	รองปลัด อบต.ช่องด่าน	๐๘๑-๓๘๑-๔๕๖๙
๖๓.	น.ส.ณัฐธยาน์ คล้ายทวนมีสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๘๑-๙๔๔๒๕๙๒
๖๔.	นางสิริพรรณ เอกสุภาพันธ์ุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๐๘๑-๗๕๖-๗๕๙๗
๖๕.	นางสรลนุช พักขำ	นักพัฒนาชุมชน	๐๖๒-๔๔๒-๔๕๖๙
๖๖.	นายสรายุทธ พลศรีราช	นักวิชาการศึกษา	๐๘๘-๔๕๓-๙๔๙๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๖๖.	นางสุมณฑา สิงห์โตทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๖๓-๙๔๒-๔๕๙๓
๖๗.	นางดวงนภา แสนกุล	นักทรัพยากรบุคคล	๐๘๕-๔๒๒-๙๑๙๙
๖๘.	นางสาวชุติกาญจน์ จงใจรัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๘๖-๔๑๒-๖๑๒๕
๖๙.	นางสรวิทย์ นาคทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๙๒-๖๑๔-๖๕๖๖
๗๐.	นางสาวพรรณศรีณี เกิดสกุล	ครู คศ.๑	๐๘๙-๕๕๙-๗๕๐๕
๗๑.	นางจีรพรรณ นพรัธธาตา	ครู คศ.๑	๐๙๘-๖๕๔-๙๔๖๖
๗๒.	นางดารารัตน์ ขจรไพศาล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๐๘๗-๑๖๖-๒๒๘๖
๗๓.	นางกาญจนา มัธยัสถ์ถาวร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๖-๓๖๔-๕๓๑๑
๗๔.	นางสาวนุชจิรา โกมุทธิยานนท์	นักวิชาการคลัง	๐๘๙-๘๘๙-๖๘๗๑
๗๕.	ว่าง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๗๖.	นางสาวอลิน มีเท	นักวิชาการพัสดุ	๐๖๒-๔๒๗-๓๔๒๖



บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน  
และองค์กรเครือข่ายในเขตจังหวัดกาญจนบุรี

ที่	คู่สถานี	วิธีสื่อสาร	ความถี่ MHz	เวลาทำงาน	นามเรียกขาน	โทรศัพท์
๑	กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดกาญจนบุรีศาลากลางจังหวัด	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๑.๑๕๐	๒๔ ชั่วโมง	ปก.กาญจนบุรี	๐-๓๔๕๑-๕๙๙๘ ๐-๓๔๕๑-๖๙๗๕
๒	สถานีสื่อสารจังหวัด(สนจ.)	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๓.๗๗๕	๒๔ ชั่วโมง	สิงห์ทอง	๐-๓๔๕๑-๑๒๐๒
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัด (ฝ่ายกิจการพิเศษ)	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร/ TRUNKED RADIO	๑๖๒.๑๒๕ (๑๖๒.๐๐)	๒๔ ชั่วโมง	สุครีพ	๐-๓๔๕๒-๑๒๓๔ ๐-๓๔๕๑-๕๘๙๘
๔	ศูนย์วิทยุสื่อสารตำรวจภูธรจังหวัด	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๒.๖๒๕	๒๔ ชั่วโมง	เมืองกาญจน์	๐-๓๔๖๒-๑๒๖๙ ๐-๓๔๕๑-๑๕๔๐
๕	ศูนย์วิทยุสื่อสารเทศบาลเมืองฯ	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๕๔๐	๒๔ ชั่วโมง	จักรพรรดิ	๐-๓๔๕๑-๑๕๐๒ ๐-๓๔๕๑-๓๕๕๔
๖	ศูนย์วิทยุสื่อสารโรงพยาบาลพลพลพยุหเสนา	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๔.๔๗๕	๒๔ ชั่วโมง	ศูนย์นเรนทร	๐-๓๔๕๑-๑๒๓๓ ๐-๓๔๕๑-๕๕๕๐
๗	ศูนย์วิทยุสื่อสาร อปพร.กาญจนบุรี (เทศบาลเมืองฯ)	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๑.๐๔๐	๒๔ ชั่วโมง	สองแคว	๐-๓๔๕๑-๓๒๓๙
๘	ศูนย์วิทยุสื่อสาร มูลนิธิพิทักษ์กาญจนบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๘.๗๗๕	๒๔ ชั่วโมง	พิทักษ์กาญจน์	๐-๓๔๖๒-๔๙๒๒
๙	ศูนย์วิทยุสื่อสาร มูลนิธิขุนรัตนาวุธ	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๐.๖๐๐	๒๔ ชั่วโมง	ขุนรัตนาวุธ	๐-๓๔๖๑-๒๗๖๖
๑๐	ศูนย์วิทยุสื่อสาร ศปภ.เขต ๒ จังหวัดสุพรรณบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๕๐.๑๕๐	๒๔ ชั่วโมง	ศปภ.เขต ๒ สุพรรณ	๐-๓๕๕๕-๕๖๑๔ ๐-๓๕๕๕-๕๒๙๗
๑๑	ศูนย์วิทยุสื่อสาร ทต.หนองบัว	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๕๔๐	๒๔ ชั่วโมง	หนองบัว	๐-๓๔๖๓-๕๖๗๙ ๐-๓๔๖๓-๕๕๒๒
๑๒	ศูนย์วิทยุสื่อสาร อบต.หลุมรั้ง	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง	เมขลา	๐-๓๔๕๘-๐๑๓๒
๑๓	อ.เมืองกาญจนบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๑-๑๐๔๐
๑๔	อ.บ่อพลอย	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๘-๑๒๓๖
๑๕	อ.ท่าม่วง	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๖๑-๑๐๔๐
๑๖	อ.ด่านมะขามเตี้ย	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๖๔-๒๒๙๐
๑๗	อ.เลาขวัญ	โทรศัพท์/โทรสาร/วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๗-๖๒๖๙

ที่	คู่สถานี	วิธีสื่อสาร	ความถี่ MHz	เวลาทำงาน	นามเรียกขาน	โทรศัพท์
๑๘	อ.พนมทวน	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๖๓-๐๓๓๓
๑๙	อ.ห้วยกระเจา	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๖๕-๐๐๕๑
๒๐	อ.หนองปรือ	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๖๔-๕๒๓๖
๒๑	อ.ไทรโยค	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๙-๑๐๖๕
๒๒	อ.ศรีสวัสดิ์	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๙-๗๐๕๔
๒๓	อ.ทองผาภูมิ	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๙-๙๗๔๕
๒๔	อ.สังขละบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๙-๕๐๙๔
๒๕	อ.ท่ามะกา	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร	๑๖๒.๑๒๕	๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๔-๓๐๒๐
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ช่องด่าน	โทรศัพท์/โทรสาร		๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๘-๐๑๖๖
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สามยอด	โทรศัพท์/โทรสาร		๒๔ ชั่วโมง		๐๘๕-๒๒๙๓๕๙๕
๒๘	สถานีตำรวจภูธรหนองรี	โทรศัพท์/โทรสาร/ วิทยุสื่อสาร		๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๖๔-๖๒๕๘
๒๙	หมวดการทางบ่อพลอย (หลุมรั้ง)	โทรศัพท์/โทรสาร		๒๔ ชั่วโมง		๐-๓๔๕๘-๐๑๒๔

## บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมู่ที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	นายเมืองแมน วิเศษสิงห์	๑	๙๘/๔	๐๘๗-๑๕๙๓๙๕๓
๒	นายครรชิต เหมือนเขียว	๑	๙๘	
๓	นายบุญช่วย โพธิ์ทอง	๑	๘๖	๐๘๖-๑๑๗๑๖๘๓
๔	นายลำพอง คล้ายสินธุ์	๑	๑๑๖	๐๘๗-๑๖๒๔๘๐๘
๕	นายประสิทธิ์ เหมือนเขียว	๑	๙๘/๘	
๖	นายไพโร ปานธรรม	๒	๖๒๒	
๗	นายยงยุทธ แซ่ฉิน	๒	๓๖๗/๑	
๘	น.ส.พัสกรณั ตะโกอินทร์	๓	๒๙	
๙	นายบำรุง สะอาดเอี่ยม	๓		
๑๐	นายชยพล หอมประยูร	๓	๘๙	
๑๑	นายจำเนียร นาคแท้	๓	๑๘	๐๘๗-๘๐๗๘๗๔๓
๑๒	นายซัชฌณ สิงห์โตงาม	๔	๗๒	
๑๓	นายศุภกฤต ครูทสุวรรณ	๔	๒๗/๑	๐๘๔-๗๗๒๑๖๘๙
๑๔	นายวัลลภ ใจซื่อ	๕	๒๖/๑	๐๘๙-๘๘๘๔๓๔๒
๑๕	นายมนต์ไพโร วงศ์ปลา	๕	๑๙/๑	
๑๖	นายกมล ปิ่นทอง	๖	๑๑๓/๔	๐๘๗-๙๗๐๘๗๙๐
๑๗	นายมานพ ใจเอื้อย	๖	๙๔	
๑๘	นายอนุชา บ้างแก้ว	๖	๒๗	
๑๙	นายพงษ์สิน โพธิ์ศรี	๖	๘	
๒๐	นายเพชร เขียวหวาน	๘	๒๕	๐๘๗-๘๒๐๕๒๐๖
๒๑	นายมานิต ตะพัง	๘	๑๓	
๒๒	นายไก่อ๊ะ นกดำ	๘	๑๒๐	
๒๓	นายประเทือง สืบแย้ม	๘	๖๓/๑	๐๖๑-๖๕๘๐๑๓๕
๒๔	นายกำพราย จรเข้	๘	๗๕/๑	
๒๕	นายประจวบ เขื่อนดี	๘	๘๓/๑	
๒๖	นายสมชัย เจริญผล	๙	๑๔๓	
๒๗	นายเด็ยว เจริญผล	๙	๑๙	
๒๘	นายเขี้ยว บุญรอด	๙	๓๒	
๒๙	นายน้อย ศรีรัตน์	๙	๑๔๓	
๓๐	นายสุชิน เจริญผล	๙	๑๔๑/๗	
๓๑	นายประยง จิตนิยม	๑๐	๗๘/๑	
๓๒	นายธงชัย บุญขึ้น	๑๐	๕๑๑	๐๘๓-๓๑๔๘๓๓๓
๓๓	นายครรชิต สืบแจ้	๑๐	๑๗	
๓๔	นางน้ำทิพย์ สืบแจ้	๑๐	๑๗	
๓๕	นางอารี ไคร์ครวญ	๑๑	๙๖	
๓๖	นายประสงค์ ไคร์ครวญ	๑๑	๙๖	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมู่ที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๓๗	นายสุนทร พันธวงศ์	๑๑	๔๑	
๓๘	นายสมยศ เมืองมล	๑๑	๖๔๓/๑	
๓๙	นายรุ่ง สรวยล้ำ	๑๒	๖๖/๑	
๔๐	นายภูพิน กลิ่นหอม	๑๒	๖๘/๔	
๔๑	นายสมบุญ กล้าหาญ	๑๒	๕๔/๔	
๔๒	นายเจษฎา ตะโกเนียม	๑๓	๘๕/๑๑	
๔๓	นายสวรรคค์ พัชรศักดิ์วิบูลย์	๑๓	๙	
๔๔	นายประสิทธิ์ คุณวัชรระกิจ	๑๓	๔๖/๒	๐๘๙-๕๗๐๙๑๗๑
๔๕	นายวันชัย บุญจันทร์	๑๓	๖๘๔	๐๘๑-๐๐๕๒๐๑๙
๔๖	นายคำนิง โปธิแก้ว	๑๔	๖๗๘	
๔๗	นายสุรินทร์ ดาบทอง	๑๔	๖๘๓	
๔๘	นายถนอม สุขรูป	๑๔	๔๕๘	๐๘๐-๗๗๒๖๘๔๔
๔๙	นายธงชัย บุตรพุ่ม	๑๔	๑๔	
๕๐	นายปรวิทย์ เทียงธรรม	๑๔	๖๙๖	๐๘๐-๘๘๖๐๘๕๓
๕๑	นางแพรว บุตรพุ่ม	๑๔	๖๙๗	
๕๒	นายทองเอน วรฉัตร	๑๔	๖๗๓	๐๙๘-๕๑๒๗๑๐๑
๕๓	นางสำรวย เกิดโกคา	๑๔	๙๓	
๕๔	นางประสงค์ โปธิแก้ว	๑๔	๖๗๘	
๕๕	นายสมาน คล้ายจินดา	๑๕	๑๒๕	๐๖๒-๘๕๔๙๘๖๗
๕๖	นายคำภา ทองใบ	๑๕	๑๒๖/๒	
๕๗	น.ส.ยุพิน สระทองทา	๑๕	๔๘	
๕๘	นายศักดิ์สิทธิ์ พลานนท์	๑๕	๓๕/๕	๐๘๖-๐๗๒๒๓๓๓

## บัญชีรายนามจิตอาสาภัยพิบัติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	ยศ ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายมนัส บ้องกัน	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๔๓ ๙๒ ๗	๑ ม.๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๑๘๐๗ ๖๙๗๓
๒	นายสายชล เหมือนเขียว	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๑๓๓ ๐๗ ๑	๙๘/๓ ม.๑ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๑๐๐๖ ๘๐๔๓
๓	นายสมเกียรติ แซ่จิ้ง	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๑๔๔ ๒๘ ๖	๑๐๐/๒ ม.๑๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๓๑๑๐ ๒๗๙๘
๔	นายกำจาย นกดำ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๔๔ ๗๕ ๓	๙๐ ม.๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๘๓๐๘ ๓๙๕๒
๕	นายเมืองแมน วิเศษสิงห์	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๑๓๓ ๑๘ ๗	๙๘/๔ ม.๑ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๒-๒๙๘๗๐๒๖
๖	นายขจรศักดิ์ จิระศิริโชติ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๑๑ ๔๗ ๒	๑๔๗/๑ ม.๑ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๗-๑๕๗๓๙๐๔
๗	นายอดุลย์ ด้วงพลับ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๔๓ ๖๑ ๗	๗๕/๑ ม.๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๑-๗๕๕๔๘๖๖
๘	นายเขาวัวดี สืบดี	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๔๖ ๙๐ ๐	๑๗๓/๓ ม.๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๔-๕๒๑๖๐๒๖
๙	นายพุมิพัฒน์ เบญจาร์ตันธราศิริ	๓ ๗๓๐๑ ๐๐๓๗๖ ๒๒ ๑	๑๙/๒ ม.๓ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๗-๑๖๑๐๓๙๕
๑๐	นายแสงดาว ศรีทองคำ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๒๔ ๑๓ ๒	๔ ม.๓ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๗-๑๗๑๙๓๑๔
๑๑	นายภู่เกียรติ หนูผาสุข	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๓๘ ๗๐ ๑	๒๕๔/๑ ม.๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๐-๐๒๑๒๘๔๙
๑๒	นายชัชภณ สิงห์เตงาม	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๓๕ ๑๒ ๕	๗๒ ม.๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๙-๙๑๙๙๔๕๙
๑๓	นางดวงตา วิชัยวงศ์วัฒน์	๓ ๗๒๐๗ ๐๐๐๔๒ ๐๘ ๑	๑๓/๓ ม.๕ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๑-๐๗๘๑๒๐๙
๑๔	นายวิมล สีสงสาร	๕ ๗๑๐๓ ๐๑๐๔๔ ๓๐ ๓	๗๔ ม.๕ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๖๑-๔๘๔๐๗๘๖
๑๕	นางน้อย ทองชิงษ์	๓ ๓๖๐๔ ๐๐๓๒๓ ๒๑ ๖	๖๕ ม.๖ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๐-๐๔๓๓๔๕๓
๑๖	นายกมล ปิ่นทอง	๓ ๗๓๐๑ ๐๐๒๗๒ ๕๘ ๒	๑๑๓/๔ ม.๖ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๗-๙๗๐๘๗๙๐

บัญชีรายนามจิตอาสาภัยพิบัติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	ยศ ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๗	นายสน ม่วงพลาญ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๕๔๔ ๙๘ ๕	๔๔ ม.๗ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๑-๐๐๙๕๔๒๔
๑๘	นายวรชัย สิริโกไคย	๓ ๒๒๐๕ ๐๐๒๘๒ ๔๓ ๑	๑๐๙ ม.๗ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๒-๖๖๑๙๒๓๕
๑๙	นายวิรัช นาวรานนท์	๓ ๗๓๐๒ ๐๐๑๔๐ ๘๐ ๗	๘๑/๓ ม.๘ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๑-๑๔๕๘๒๙๕
๒๐	นายสุชิน เจริญผล	๓ ๗๒๐๙ ๐๐๓๑๘ ๐๙ ๙	๑๔๑/๗ ม.๙ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๔-๗๒๐๒๓๑๓
๒๑	นายสำรอง วิญญาคุณ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๓๔ ๙๑ ๙	๙๙/๘ ม.๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๙-๐๔๖๙๒๒๔
๒๒	นายประยง จิตนิยม	๕ ๗๑๐๙ ๐๐๐๑๕ ๓๗ ๘	๗๘/๑ ม.๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๗-๙๒๕๓๙๖๓
๒๓	นายสมยศ เมืองมล	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๕๙ ๐๘ ๔	๖๕๓/๑ ม.๑๑ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๗-๑๖๑๓๗๔๕
๒๔	นายเชวง เชื้อทอง	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๐๑ ๓๘ ๗	๗๐๕ ม.๑๑ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๒-๗๓๑๔๖๙๕
๒๕	นายสุเทพ ใจหาญ	๓ ๗๒๐๗ ๐๐๙๒๑ ๔๗ ๖	๑๐๐/๔ ม.๑๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๑-๒๗๐๔๒๖๗
๒๖	นายรุ่ง สรวลัย	๓ ๗๒๐๗ ๐๐๐๒๓ ๐๓ ๖	๖๖/๑ ม.๑๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๘-๙๘๕๖๙๘๒
๒๗	นายประสิทธิ์ คุณวัชรกิจ	๓ ๗๓๐๒ ๐๐๘๔๐ ๒๘ ๑	๔๖/๒ ม.๑๓ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๒-๕๘๙๐๓๗๘
๒๘	นายเจียม เพ็งคล้าย	๓ ๗๒๐๖ ๐๐๔๓๒ ๔๓ ๑	๘๕/๑ ม.๑๓ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๑-๖๐๒๖๙๖๕
๒๙	นายประยุทธ์ กาญจนอรุณ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๕๖ ๕๓ ๑	๑๐๗ ม.๑๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙๒-๘๓๑๔๕๐๕

บัญชีรายนามจิตอาสาภัยพิบัติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	ยศ ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์
๓๐	นายบุญเสริม น่วมจาด	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๐๒ ๙๔ ๔	๗๔๓ ม.๑๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๓-๓๐๙๒๔๖๖
๓๑	นายเสาร์ ดอกจันทร์	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๒๖ ๘๐ ๑	๔๖/๑ ม.๑๕ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๕-๒๙๑๔๖๘๔
๓๒	นายณรงค์ธร รัศมีภาสพงษ์	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๒๕ ๙๕ ๓	๓๔ ม.๑๕ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘๕-๒๖๕๗๔๕๗
๓๓	นายภิญโญ พุ่มจำปา	๓ ๑๕๐๖ ๐๐๒๓๗ ๔๐ ๔	๑๓๖ ม.๓ ต.ห้วยคั่น ແຫລ່ນ ວິເສຍຊີ້ຢາຍູ ຈ.ອ່າງທອງ	๐๘ ๑๙๔๒ ๑๖๙๕
๓๔	นางสิริพรรณ เอกสุภาพันธุ์	๓ ๒๑๐๓ ๐๐๓๐๒ ๓๙ ๑	๘๓/๒๘ ม.๕ ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๑๗๕๖ ๗๕๙๗
๓๕	นางสร้อยนุช พิภขำ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๓๕ ๑๔ ๑	๒๓ ม. ๑ ต.บ่อพลอย อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๖ ๒๔๔๒ ๔๕๖๙
๓๖	นายสรายุทธ พลศรีราช	๓ ๔๕๐๔ ๐๐๔๗๙ ๔๙ ๕	๓๙ ม.๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๘๔๕๓ ๙๔๙๖
๓๗	นางดวงนภา แสนกุล	๓ ๗๑๑๐ ๐๐๐๒๒ ๓๙ ๙	๑๐ ม.๒ ต.เลาขวัญ อ.เลาขวัญ จ.กาญจนบุรี	๐๖ ๒๘๒๙ ๙๒๙๕
๓๘	นางสาวชุติกานจน์ จงใจรัก	๑ ๗๓๐๒ ๐๐๐๙๓ ๕๗ ๘	๒๔๕ ม.๔ ต.จรเข้สามพัน อ.อุ้มทอง จ.สุพรรณบุรี	๐๙ ๔๕๐๑ ๙๗๙๒
๓๙	น.ส.พรรษศรณม์ เกิดสกุล	๓ ๗๑๐๖ ๐๐๖๘๐ ๐๘ ๖	๑๑๕/๓ ม.๕ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๙๕๔๙ ๗๕๐๕
๔๐	นางจิรวรรณ นพรัธชัย ธาดา	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๑๖๐ ๑๑ ๗	๑๒/๑ ม.๓ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๘๖๕๔ ๙๔๖๖
๔๑	นางสุมณฑา สิงห์โตงาม	๓ ๗๑๐๙ ๐๐๕๑๕ ๒๔ ๒	๗๔ ม.๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๖ ๓๙๔๒ ๔๕๙๓

บัญชีรายนามจิตอาสาภัยพิบัติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	ยศ ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์
๔๒	นางดารารัตน์ ขจรไพศาล	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๐๔๑ ๐๔ ๕	๔๙ ม.๑ ต.บ่อพลอย อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๗๑๖๖ ๒๒๘๖
๔๓	นางกาญจนา มัชยัสถ์ถาวร	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๔๓๘ ๓๑ ๐	๓๕๙/๑ ม.๒ ต.หนองรี อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๖๓๖๔ ๕๓๑๑
๔๔	นางสาวอลิน มีเท	๓ ๗๑๐๑ ๐๐๒๑๑ ๕๖ ๗	๕๓ ม.๑ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	๐๖ ๒๔๒๗ ๓๔๒๖
๔๕	น.ส.นุชจิรา โกมุทธิยานนท์	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๑๑ ๔๕ ๕	๒๘ ม.๑ ต.หนองปรือ อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๙๘๘๙ ๖๘๗๑
๔๖	นางสาวจิรวรรณ คำปาน	๑ ๗๑๐๙ ๐๐๐๐๓ ๕๙ ๘	๙๙ ม.๑๘ ต.ห้วยกระเจา อ.ห้วยกระเจา จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๐๒๓๔ ๐๖๙๙
๔๗	นางสาวณัฐธยาน์ คล้ายทวนมีสุข	๓ ๗๑๐๑ ๐๐๕๕๑ ๕๘ ๙	๙/๒๒ ม.๙ ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๑๙๔๔ ๒๕๙๒
๔๘	น.ส.เรณู นุ่มสนธิ	๕ ๗๑๐๓ ๙๐๐๒๙ ๔๙ ๖	๑๔๕ ม.๑๖ ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๕๖๘๗ ๘๒๖๗
๔๙	น.ส.ภาวิณี คำมี	๑ ๗๑๙๙ ๐๐๑๑๓ ๑๘ ๙	๓๓/๑ ม.๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๙๒๖๐ ๔๘๖๗
๕๐	นางอรกานต์ ใจหาญ	๓ ๗๒๐๗ ๐๐๗๕๐ ๕๔ ๐	๗๒/๑ ม.๑๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๒๙๔๕ ๔๖๑๘
๕๑	นายธนัญฐ์ วงษ์คำรัส	๓ ๗๑๐๙ ๐๐๑๙๓ ๐๕ ๙	๙๙ ม.๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๗๑๕๕ ๔๑๕๕
๕๒	นายสมบัติ พุ่มพุกเกษิ	๓ ๗๑๐๓ ๐๐๒๔๐ ๙๗ ๘	๗๓๘/๓ ม.๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๕๒๖๕ ๐๑๗๔
๕๓	น.ส.ถวิน สีโสภา	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๕๕๓ ๗๓ ๒	๑๖ ม. ๑๐ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๘ ๒๒๙๙ ๐๗๕๕



บัญชีรายนามจิตอาสาภัยพิบัติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	ยศ ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์
๕๔	น.ส.ขวัญนภา แพร่เขียว	๑ ๗๑๙๙ ๐๐๑๔๐ ๙๒ ๕	๔๗๒ ม.๑๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๒๙๓๙ ๕๖๒๓
๕๕	นายเขมรัตน์ พิกขำ	๑ ๗๑๐๓ ๐๐๐๐๑ ๕๔ ๓	๘๑/๑ ม.๑ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๒๔๔๐ ๕๘๐๘
๕๖	นางสาวรุ่งกาญจน์ ขจรไพศาล	๑ ๗๑๐๓ ๐๐๑๒๑ ๗๕ ๑	๒๑/๒ ม.๔ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๖ ๒๘๒๙ ๘๓๙๗
๕๗	นางสาวรัตนา กลิ่นอ่ำ	๑ ๗๐๙๙ ๐๐๘๐๙ ๗๐ ๑	๙๐/๓ ม.๒ ต.ช่องด่าน อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี	๐๙ ๘๔๒๖ ๐๖๐๒

## บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศล	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.	มูลนิธิพิทักษ์กาญจนบุรี	๐-๓๔๕๑-๕๑๕๗	นายเจ็ดศักดิ์ เอี่ยมปาน
๒.	มูลนิธิขุนรัตนาวุธ	๐-๓๔๖๑-๑๓๗๘	นายภัทรพร ประดิษฐ์
๓.	สมาคมกู้ภัยบ่อพลอย	๐-๓๔๕๘-๑๑๑๓	นายประสาน เมืองอินทร์

บัญชียานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี  
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	สถานที่เก็บ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	เรือท้องแบน	๑ ลำ	อบต.ช่องด่าน	
๒.	รถบรรทุกน้ำ	๑ คัน	อบต.ช่องด่าน	ทะเบียน ๘๑-๙๓๖๓
๓.	รถยนต์	๓ คัน	อบต.ช่องด่าน	ทะเบียน กจ ๔๓๗๙ ทะเบียน กจ ๕๙๐๑ ทะเบียน กบ ๕๑๔๗

## บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	เด็กหญิงเมย์ธาวี กลิ่นหอม	๖๘/๔ หมู่ที่ ๑๒		
๒	เด็กหญิงสุนิศา ขุมทองดี	๙๙/๘ หมู่ที่ ๑		
๓	เด็กชายธนากร อินสว่าง			
๔	นายพัฒนา แก้วสุข	๑๕๘ หมู่ที่ ๑		
๕	ด.ญ.นภัสสร เซาว์วาณิชกุล			
๖	ด.ช.กฤษฎา ไกรหา	๕๒ หมู่ที่ ๒		
๗	เด็กชายจิระวัฒน์ จันทร์แจ้	๕๙/๘ หมู่ที่ ๔		
๘	เด็กชายต่อลาภ นาคแท้			
๙	เด็กชายพรมนัส นุชนุ่ม	๗๐/๑ หมู่ที่ ๘ ๓๐ หมู่ที่ ๑๔ ๑๕ หมู่ที่ ๑๕ ๗๘/๓ หมู่ที่ ๑๒		

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	นายเขียน แยมเสนาะ	๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๑		
๒	นางจันทร์ แยมเสนาะ	๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๑		
๓	นางเสนอ เหมือนทัด	๖๑ หมู่ที่ ๑		
๔	นางเมี้ยน พรหมทัด	๓๓ หมู่ที่ ๒		
๕	นายบุญมี จำปาทอง	๖๖๖ หมู่ที่ ๒		
๖	นายซิด โป๊ะศรีทอง	๖๔๘ หมู่ที่ ๒		
๗	นายนนท์ เกิดแก้ว	๓๓๓ หมู่ที่ ๒		
๘	นางยิ้ม ฤทธิ์เดช	๙๔ หมู่ที่ ๒		
๙	นายจุ่น ด้วงพลับ	๗๕/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๐	น.ส.เพาะ พระมนเทียน	๓๕ หมู่ที่ ๒		
๑๑	นางละเอียด หอมทวนลม	๑๕๒/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๒	นางกิมลี ละว้า	๕ หมู่ที่ ๓		
๑๓	นายวิชัย วิเศษสิงห์	๑๓ หมู่ที่ ๓		
๑๔	นายใหม่ วังกุ่ม	๔๒ หมู่ที่ ๓		
๑๕	นายเหลือ สระทองทา	๔๗/๓ หมู่ที่ ๓		
๑๖	นางจี เมืองนก	๑๒๗ หมู่ที่ ๓		
๑๗	น.ส.พุ่ม เรืองบุบผา	๑๒๗ หมู่ที่ ๓		
๑๘	นางบ่ม เอี่ยมสะอาด	๑๐๘ หมู่ที่ ๓		
๑๙	นางชื่น สืบศักดิ์	๗/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๐	น.ส.เขียด เรืองบุบผา	๔๘/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๑	นางหุ่ม ทองคอนเหมือน	๑๑๖ หมู่ที่ ๓		
๒๒	นางเล็ก สาธิตภาณุวัฒน์	๑ หมู่ที่ ๔		
๒๓	นายถอย สาธิตภาณุวัฒน์	๑ หมู่ที่ ๔		
๒๔	นายเหนียง ทองพราย	๓๔ หมู่ที่ ๔		
๒๕	นายเก่าหลี น้อยจีน	๔๙ หมู่ที่ ๔		
๒๖	นางสะอั้ง ตะพัง	๕๓/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๗	นางกวั๊ก ศิริโกไคย	๕๘/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๘	นายช้วน เหมือนนุ่ม	๖๐ หมู่ที่ ๔		
๒๙	นางทองหยิบ เหมือนนุ่ม	๖๐ หมู่ที่ ๔		
๓๐	นางสาย ม่วงอยู่	๒๕๕/๑ หมู่ที่ ๔		
๓๑	นางเหรียญ กลักเพชร	๒๖๒ หมู่ที่ ๔		
๓๒	นายผุย กลักเพชร	๒๖๒ หมู่ที่ ๔		
๓๓	นางสำอาง สร้อยสุมาลี	๒๖๗/๑ หมู่ที่ ๔		
๓๔	น.ส.ระเบียบ สัมมิตร	๒๕๑/๑ หมู่ที่ ๔		
๓๕	นางช้วน จักรเพชร	๒๕๘ หมู่ที่ ๔		
๓๖	นายจ๊ีบ หวังสกุล	๔๒ หมู่ที่ ๔		
๓๗	นางเจ็ง แซ่ล่อ	๒๑ หมู่ที่ ๔		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๓๘	นางยา โขจจักรเพชร	๒๖๑ หมู่ที่ ๔		
๓๙	นางเป่า สระหงส์ทอง	๑๕ หมู่ที่ ๔		
๔๐	น.ส.ชั้น แซ่เซียว	๑๖/๓ หมู่ที่ ๕		
๔๑	นายชั้น สะไบบาง	๑๖/๑ หมู่ที่ ๕		
๔๒	นางพาน สะไบนาง	๖/๑ หมู่ที่ ๕		
๔๓	นายหวล แสงทอง	๖๑ หมู่ที่ ๖		
๔๔	นายผูกหลอย แซ่ตัน	๕๙ หมู่ที่ ๖		
๔๕	นายทา โพธิ์ศรี	๗ หมู่ที่ ๖		
๔๖	นางสมพิศ แก่นแก้ว	๗๗ หมู่ที่ ๖		
๔๗	นายหน่วง ใจเอื้อย	๑๑๓/๕ หมู่ที่ ๖		
๔๘	นางโม แซ่ลี	๔๖/๑ หมู่ที่ ๖		
๔๙	นางจวน ขุนจันทร์ดี	๑๑๙/๑ หมู่ที่ ๖		
๕๐	นายนวล ละว้า	๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗		
๕๑	นายทิ้ง สุกร	๔๓/๑ หมู่ที่ ๗		
๕๒	นางเนียน คลองตาล	๙๓/๓ หมู่ที่ ๗		
๕๓	นางม่วย ยงวิบูลย์ภันท์	๕๐ หมู่ที่ ๘		
๕๔	นางชะเอม ห้วยกระเจา	๗๑ หมู่ที่ ๘		
๕๕	นายหัด ห้วยกระเจา	๗๑ หมู่ที่ ๘		
๕๖	นางดำ นกดำ	๗๕ หมู่ที่ ๘		
๕๗	นางสมนึก เหมือนเซียว	๘๒ หมู่ที่ ๘		
๕๘	นายเปียน นกดำ	๕๘ หมู่ที่ ๘		
๕๙	นางรอด นกดำ	๖๒ หมู่ที่ ๘		
๖๐	นายผัน เรื่องขจร	๖๕ หมู่ที่ ๘		
๖๑	นายบัว นกดำ	๘๐ หมู่ที่ ๘		
๖๒	นางจะ สืบเรือง	๖๖ หมู่ที่ ๘		
๖๓	นางลิ้ม เกตุแห่ง	๔๗ หมู่ที่ ๙		
๖๔	นางสาย ธรรมเมธากุล	๔๐ หมู่ที่ ๙		
๖๕	นางต้อ พลสงัด	๔๖/๑ หมู่ที่ ๙		
๖๖	นายหมุย คำบุตดา	๖๕/๓ หมู่ที่ ๙		
๖๗	นางปา เพชรปานกัน	๙๕ หมู่ที่ ๙		
๖๘	นายสวัสดิ์ ธรรมเมธากุล	๔๐ หมู่ที่ ๙		
๖๙	นางหนอ คำบุตดา	๖๕/๓ หมู่ที่ ๙		
๗๐	นางชวน เจริญผล	๑๔๑/๑ หมู่ที่ ๙		
๗๑	นายสวัสดิ์ วิญญาคุณ	๑๑ หมู่ที่ ๙		
๗๒	นายมาก เสริมสุข	๔๓๗ หมู่ที่ ๑๐		
๗๓	น.ส.ละม่อม วงษ์ภักดี	๕๑๑ หมู่ที่ ๑๐		
๗๔	นายเชิญ ชาลีกันหา	๒๐๒ หมู่ที่ ๑๐		
๗๕	นางบุญขง ชาลีกันหา	๒๐๒ หมู่ที่ ๑๐		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๗๖	นายอ้วน เลื่องลือ	๗ หมู่ที่ ๑๐		
๗๗	นางน้ำวน วีระพันธ์	๑๑๘ หมู่ที่ ๑๐		
๗๘	นางทองหย่อน มะลินิล	๒๙๗ หมู่ที่ ๑๑		
๗๙	นายชื่น เอี่ยมสะอาด	๒๗ หมู่ที่ ๑๑		
๘๐	นางพุดม ชาลิกันหา	๘๙ หมู่ที่ ๑๑		
๘๑	นางอัด เอี่ยมสะอาด	๒๗ หมู่ที่ ๑๑		
๘๒	นายสงว โภคา	๖๑๑ หมู่ที่ ๑๑		
๘๓	นางแก้ว สืบดา	๓๓๐ หมู่ที่ ๑๑		
๘๔	นายลั่น เชื้อทอง	๘๘ หมู่ที่ ๑๑		
๘๕	นางทองคำ น้ำว่า	๕๑ หมู่ที่ ๑๒		
๘๖	นายแกละ กลิ่นหอม	๖๘/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๘๗	นายเปลื้อง หงอนทอง	๖๒ หมู่ที่ ๑๒		
๘๘	นางสงวน ชูอัน	๘๕/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๘๙	นางจ่วน เชื้อรอด	๙๙ หมู่ที่ ๑๓		
๙๐	นางสมคิด สระสีโสสม	๖๙๔ หมู่ที่ ๑๔		
๙๑	นายเลี้ยง บุตรพุ่ม	๖๙๗ หมู่ที่ ๑๔		
๙๒	นางปี โพธิ์เหลือง	๔๕๗/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๙๓	นางเทียน ย้ายแจ้ง	๖๐๖ หมู่ที่ ๑๔		
๙๔	นางอัมพร สุวรรณ	๔๘๙ หมู่ที่ ๑๔		
๙๕	นายเอียน สาสุข	๒๐ หมู่ที่ ๑๕		
๙๖	นางสุลักษณ์ พลานนท์	๓๕ หมู่ที่ ๑๕		
๙๗	นางเสวย ผ่องคงอ่วม	๓๘ หมู่ที่ ๑๕		
๙๘	นางโต๊ะ เหมือนทัด	๓๙ หมู่ที่ ๑๕		
๙๙	น.ส.เล็ก กล้าหาญ	๓๑/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๑๐๐	นางเล็ก โพธิ์ชู	๓๒ หมู่ที่ ๑๕		
๑๐๑	นางน้ำผึ้ง อินสว่าง	๑๕๘/๓ หมู่ที่ ๑๕		
๑๐๒	นายสุขชิน อินสว่าง	๑๕๘ หมู่ที่ ๑		
๑๐๓	นางสายหยุด วรรณทอง	๒๗๖ หมู่ที่ ๑		
๑๐๔	นางละเอียด เลื่อนลอยเลิศ	๒๗๙ หมู่ที่ ๑		
๑๐๕	นางเหมือนจันทร์ พรสกุลรุ่งเรือง	๒๗๐ หมู่ที่ ๑		
๑๐๖	นางสาวอิงอร เหมือนทัด	๖๑/๒ หมู่ที่ ๑		
๑๐๗	นางสาวอุไร ศรีสุตารัตน์	๑๕๙ หมู่ที่ ๑		
๑๐๘	นายอ่าง เครื่องพาที	๒๕๑ หมู่ที่ ๑		
๑๐๙	นางซ้อย ชำเลียง	๑๐๘/๒ หมู่ที่ ๑		
๑๑๐	นายบัญญัติ แยมเสนาะ	๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๑		
๑๑๑	นางมณฑา เหมือนเขียว	๙๘ หมู่ที่ ๑		
๑๑๒	นางเลน แยมเสนาะ	๑๐๙/๑ หมู่ที่ ๑		
๑๑๓	นางสมนึก สันท์ลักษณ์	๖๒ หมู่ที่ ๑		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑๑๔	นางบัวเรียน อุดมชาติ	๑๕๘/๖ หมู่ที่ ๑		
๑๑๕	นายขวลิต เหมือนเขียว	๙๘/๗ หมู่ที่ ๑		
๑๑๖	นายทองอยู่ สุรินทร์	๗๙/๑ หมู่ที่ ๑		
๑๑๗	นายสมบัติ มณีกุล	๙๘/๑๓ หมู่ที่ ๑		
๑๑๘	นางแหม่ม พันธุ์พุด	๑๐๙ หมู่ที่ ๑		
๑๑๙	นางสมจิตร จิระศิริโชติ	๑๔๗ หมู่ที่ ๑		
๑๒๐	นายทองใบ อาชุมไชย	๑๕๙ หมู่ที่ ๑		
๑๒๑	นางสมร สืบเรือง	๒๔๕ หมู่ที่ ๑		
๑๒๒	นายสมคิด สืบเรือง	๒๔๕ หมู่ที่ ๑		
๑๒๓	น.ส.ชนมชื่น เหมือนเขียว	๙๘/๔ หมู่ที่ ๑		
๑๒๔	นายพันวิทย์ สันท์ลักษณ์	๖๒ หมู่ที่ ๑		
๑๒๕	นายเกด บุญน้อย	๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑		
๑๒๖	น.ส.บุญนาค น้อยเต็น	๘๓/๕ หมู่ที่ ๑		
๑๒๗	นายอุ๊ต ข้าพระบุตร	๑๘๙ หมู่ที่ ๑		
๑๒๘	นางเอิญ สืบเมฆ	๑๑๗ หมู่ที่ ๑		
๑๒๙	นางบุญมา ต้นสาลี	๑๑๒ หมู่ที่ ๑		
๑๓๐	นางวิมล สุรินทร์	๗๙/๑ หมู่ที่ ๑		
๑๓๑	นางรัชฎา อาชุมไชย	๑๕๙ หมู่ที่ ๑		
๑๓๒	นายหยอง อุ่นเรือน	๖๗๕/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๓๓	นายสายันท์ เขาทอง	๓๑๓/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๓๔	นางลินดา นกดำ	๔๘ หมู่ที่ ๒		
๑๓๕	นายประสาท ปฐมพรวรรกุล	๖๑๓/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๓๖	นางวิไลย์ สืบด้วง	๖๒ หมู่ที่ ๒		
๑๓๗	นางสาววรรณพร มะลินิล	๓๘๗ หมู่ที่ ๒		
๑๓๘	นายประเสริฐ โพธิ์คำ	๑๕๒/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๓๙	นางสมัย แน่นอุดร	๔๕๗ หมู่ที่ ๒		
๑๔๐	นายชรินทร์ นกดำ	๔๘ หมู่ที่ ๒		
๑๔๑	นางสาวแมว แก้วบัวดี	๓๖๗/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๔๒	นางดวงพร เจริญอดิศัย	๓๔๖/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๔๓	นางหนูเรียน แซ่เอี้ยว	๓๖๔ หมู่ที่ ๒		
๑๔๔	นางจิตราพร สุดไต้	๙ หมู่ที่ ๒		
๑๔๕	นางสาวเล็ก สืบด้วง	๑๕๖ หมู่ที่ ๒		
๑๔๖	นายสมทรง นาคแท้	๔๕๒/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๔๗	นางสาวสะอาด รอดบุญนำ	๖๓/๓ หมู่ที่ ๒		
๑๔๘	นางสำเร็จ ผิวอ่อน	๔๐๕ หมู่ที่ ๒		
๑๔๙	นายไตร คำปาน	๗๑๑/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๕๐	นางสาวบุหงา คำมี	๗๑๑/๑ หมู่ที่ ๒		



ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑๕๑	นางรุ่งกานต์ น้ำเงิน	๖๘๔/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๕๒	นางสาวบุญนำ มะลินิล	๕๔๙/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๕๓	นายมั่น พรหมทัศน์	๗๔๘ หมู่ที่ ๒		
๑๕๔	นางสุวรรณา มะลินิล	๓๙๙ หมู่ที่ ๒		
๑๕๕	นายพิภพ พันเจริญ	๓๘ หมู่ที่ ๒		
๑๕๖	นายหยุนเหลียง แซ่ฉิน	๓๖๗/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๕๗	นางสาวปิ่นแก้ว นกดำ	๗๓๒ หมู่ที่ ๒		
๑๕๘	นายแดง สืบเรือง	๑๔๖ หมู่ที่ ๒		
๑๕๙	นายมณี มะลินิล	๕๔๙/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๖๐	นางจิต อินทรกันหา	๓๑๓/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๖๑	นางสาวจินดา พรหมทัต	๓๓ หมู่ที่ ๒		
๑๖๒	นายสำรวย ชื่นชม	๔๕๒/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๖๓	นางสาวทวี สุขเพิ่ม	๔๐ หมู่ที่ ๒		
๑๖๔	นางพิมพ์ใจ คำมี	๗๑๒ หมู่ที่ ๒		
๑๖๕	นางถ้อยยืน แซ่เอี้ยว	๗๓๖ หมู่ที่ ๒		
๑๖๖	นางปอน เมืองมล	๕๒/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๖๗	นายทัศนีย์ คำมี	๗๑๒ หมู่ที่ ๒		
๑๖๘	นางเพยาร์ เหมือนสี	๑๙๐/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๖๙	นางปรวน วิเศษสิงห์	๗๑๘ หมู่ที่ ๒		
๑๗๐	นางทองหลอม สืบด้วง	๖๒๐/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๗๑	นายกิมช่อง รัตนวิสัยสุข	๓๖๕ หมู่ที่ ๒		
๑๗๒	นางอ่อนศรี คงนะ	๓๓/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๗๓	นางยอด โพธิ์ศรีทอง	๖๔๘ หมู่ที่ ๒		
๑๗๔	นายธงชัย โพธิ์กุล	๕๔๙/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๗๕	นายวรรณะ สืบดี	๑๗๓/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๗๖	นายแก้ว สระสีโสม	๔๕๗ หมู่ที่ ๒		
๑๗๗	นายสมพงษ์ มีเท	๒๕๗/๒ หมู่ที่ ๒		
๑๗๘	นางวนิดา วรสุทธิ	๗๒๔ หมู่ที่ ๒		
๑๗๙	นางจำนงค์ มะลินิล	๖๖๖ หมู่ที่ ๒		
๑๘๐	นายประพัฒน์ ดอกจันทร์	๔๔๘/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๘๑	น.ส.บุद्धี วงษ์วาท	๗๕/๓ หมู่ที่ ๒		
๑๘๒	นายมนเทียร แสงอรุณ	๗๙/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๘๓	นางอำนวยการ สุขใส	๖๖๗ หมู่ที่ ๒		
๑๘๔	นางปราณี กล้าหาญ	๕๑๖ หมู่ที่ ๒		
๑๘๕	นายสุวรรณ วงค์จันทร์	๗๑๑/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๘๖	นายสุนทร ทองนพ	๖๓/๓ หมู่ที่ ๒		
๑๘๗	น.ส.บุญพอ มีเท	๒๕๗/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๘๘	นางจอม ฉลวยศรี	๖๕/๑ หมู่ที่ ๒		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑๘๙	นางเฉลียง จันทรฉิมพลี	๓๐๐ หมู่ที่ ๒		
๑๙๐	นายมงคล ปรางศรี	๖๕/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙๑	นางแต้ว ด้วงพลับ	๓๕/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙๒	นายจำนงค์ ส่งสถิต	๓๙๙/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙๓	นายบุญมี จำปาทอง	๖๖๖ หมู่ที่ ๒		
๑๙๔	นางวรรณาน้ำเงิน	๖๘๔ หมู่ที่ ๒		
๑๙๕	นายทวีป สุกใส	๖๒๐/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙๖	นายประสงค์ นกดำ	๔๕๒ หมู่ที่ ๒		
๑๙๗	นายโห้ กล้าทอง	๓๑๓/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙๘	นายสำน ลากประโยชน์	๙๕ หมู่ที่ ๒		
๑๙๙	นายประดิษฐ์ ศรีสวัสดิ์	๕๔ หมู่ที่ ๒		
๒๐๐	นายจำนงค์ กันหา	๓๔ หมู่ที่ ๒		
๒๐๑	นางเนียน สุขชุบ	๑๑ หมู่ที่ ๒		
๒๐๒	นายสมพงษ์ สระทองทา	๔๗/๒ หมู่ที่ ๓		
๒๐๓	นางหลุย เมืองนก	๑๒๙ หมู่ที่ ๓		
๒๐๔	นางสาวราตรี เหมือนเทียน	๑๐๖/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๐๕	นางสังวาน หอมประยูร	๕๐/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๐๖	นายสวัสดิ์ เรืองบุบผา	๑๓๑/๓ หมู่ที่ ๓		
๒๐๗	นางสาวชมพู สืบศักดิ์	๗/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๐๘	นายยอด บุญประจำ	๔๔ หมู่ที่ ๓		
๒๐๙	นายบุญชู สังเกตการณ์	๔๗/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๑๐	นายหยด มีจ่าย	๙/๒ หมู่ที่ ๓		
๒๑๑	นายแก่น ศรีทอง	๑๒๙ หมู่ที่ ๓		
๒๑๒	นางจรรยา เอี่ยมสะอาด	๔๔/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๑๓	นายบุญชู เอี่ยมสะอาด	๔๔/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๑๔	นางสาวชวนชม เหมือนเทียน	๑๐๗/๒ หมู่ที่ ๓		
๒๑๕	นางสาวชวนจิต เหมือนเทียน	๙/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๑๖	นางสาวฉลาด เหมือนเทียน	๒๕ หมู่ที่ ๓		
๒๑๗	นายสำราญ เอี่ยมสะอาด	๑๑๙ หมู่ที่ ๓		
๒๑๘	นายเจริญ หอมประยูร	๕๐/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๑๙	นางสำอางค์ บุคตาเลิศ	๔๔ หมู่ที่ ๓		
๒๒๐	นายเกิด ชำคม	๕๔/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๒๑	นางสาวบุญยิ่ง มินิลดี	๑๐๗/๓ หมู่ที่ ๓		
๒๒๒	นางกาญจนา ตะโกอินทร์	๑๑๖ หมู่ที่ ๓		
๒๒๓	นางแต้ว เสมจันท์	๘๘ หมู่ที่ ๓		
๒๒๔	นายเชิง สืบดา	๘ หมู่ที่ ๓		
๒๒๕	นางชนมแข่ง นาคแท้	๘ หมู่ที่ ๓		
๒๒๖	น.ส.กำพริ้ว สุขชุบ	๙ หมู่ที่ ๓		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๒๒๗	นางเอม นาคแท้	๑๐ หมู่ที่ ๓		
๒๒๘	นางอำนาจ ศรีภักดี	๑๔ หมู่ที่ ๓		
๒๒๙	นางลูกคิด เหมือนเขียว	๑๘ หมู่ที่ ๓		
๒๓๐	นายถันผัด อำนวยวัฒนกุล	๓๕ หมู่ที่ ๓		
๒๓๑	นางไพลดี อำนวยวัฒนกุล	๓๕ หมู่ที่ ๓		
๒๓๒	นายบรรทม ใจเอื้อย	๔๔ หมู่ที่ ๓		
๒๓๓	นางสุดใจ พิลาทอง	๕๔/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๓๔	นางพะยอม เหมือนเทียน	๑๐๖ หมู่ที่ ๓		
๒๓๕	นางน้ำหวาน วัฒนกิจไพศาล	๑๑๒ หมู่ที่ ๓		
๒๓๖	นายเข้ม ตะโกอินทร์	๑๑๖ หมู่ที่ ๓		
๒๓๗	นางอนงค์ สุขเรื่อย	๑๑๗ หมู่ที่ ๓		
๒๓๘	นายชุ่ม เหมือนเขียว	๑๘ หมู่ที่ ๓		
๒๓๙	นายสะอาด เอี่ยมสะอาด	๑๑๕ หมู่ที่ ๓		
๒๔๐	นายเวียง คล้ายคลัง	๒๓/๒ หมู่ที่ ๓		
๒๔๑	นางทองมา เหมือนใจ	๑๒/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๔๒	นางเล็ก ผลประเสริฐ	๑๐๗/๑ หมู่ที่ ๓		
๒๔๓	นายแส เหมือนเทียน	๑๐๗ หมู่ที่ ๓		
๒๔๔	นายแสงดาว ศรีทองคำ	๔ หมู่ที่ ๓		
๒๔๕	นางลำพา วงษ์เจริญ	๓๖ หมู่ที่ ๓		
๒๔๖	นางสำราญ วิเศษสิงห์	๑๓ หมู่ที่ ๓		
๒๔๗	นายไทย เสมอจันทร์	๑๓ หมู่ที่ ๓		
๒๔๘	นางประเทือง หอมประยูร	๕๐ หมู่ที่ ๓		
๒๔๙	นายชูเฟ้ง ขจรไพศาล	๒๑/๒ หมู่ที่ ๔		
๒๕๐	นางจรรยาพร ตาใส	๔๓/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๕๑	นางสาวสำรอง สมหวัง	๔๗ หมู่ที่ ๔		
๒๕๒	นายสุวัฒน์ กลักเพชร	๒๖๒ หมู่ที่ ๔		
๒๕๓	นายบุญช่วย นุสีออง	๘๘/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๕๔	นายทงค์ ครองนาวัง	๒๕๑/๓ หมู่ที่ ๔		
๒๕๕	นายประจวบ วงเอก	๘๓ หมู่ที่ ๔		
๒๕๖	นางขนมเทียน เมืองนก	๔๖/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๕๗	นายบุญสม สามทองกล้า	๕๙ หมู่ที่ ๔		
๒๕๘	นายภา เพชรพูนผล	๒๕๙/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๕๙	นายปรามิทธิ์ เมืองมนต์	๑๘ หมู่ที่ ๔		
๒๖๐	นางสาวราตรี แหวนเครือ	๔๕ หมู่ที่ ๔		
๒๖๑	นายธนากร ขจรไพศาล	๒๑/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๖๒	นางสาววรรณภา เจริญพจน์	๒๕๘/๖ หมู่ที่ ๔		
๒๖๓	นางเบา สะสม	๓ หมู่ที่ ๔		
๒๖๔	นายพิเชษ กาญจนเลิศศิริกุล	๔๒๖๓/๑ หมู่ที่ ๔		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๒๖๕	นายมี สุระไกร	๒๕๘/๖ หมู่ที่ ๔		
๒๖๖	นางเหมียวตัน หวองเจริญพานิช	๒๘ หมู่ที่ ๔		
๒๖๗	นางแต้ว ขจรไพศาล	๒๕๒/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๖๘	นายพยอม รัตนานนท์	๒๖๐ หมู่ที่ ๔		
๒๖๙	นายชวน เมืองนก	๔๖ หมู่ที่ ๔		
๒๗๐	นางสาวประยูร บัวแจ่ม	๑๓ หมู่ที่ ๔		
๒๗๑	นายมังกร โพธิ์ทอง	๑๙/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๗๒	นางมะลิ อนันถาวร	๔๑/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๗๓	นางฉลวย โอชะพันธ์	๑๘/๔ หมู่ที่ ๔		
๒๗๔	น.ส.สุเคน ขจรไพศาล	๒๑ หมู่ที่ ๔		
๒๗๕	นายแก้ว จิตรดิวิรา	๒/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๗๖	นายชุ่น สะสม	๓ หมู่ที่ ๔		
๒๗๘	นางรัตนา จักรเพชร	๒๕๘/๓ หมู่ที่ ๔		
๒๗๙	นายมนัส เชาวสุวรรณ	๑๙๕/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๘๐	นายกิมเล็ง กลักเพชร	๒๕๙ หมู่ที่ ๔		
๒๘๑	นางจุก โพธิ์ทอง	๑๙/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๘๒	น.ส.ศรีไพร รักษา	๒๗ หมู่ที่ ๔		
๒๘๓	นางเพ็ญจันทร์ สัจจสวัสดิ์	๒ หมู่ที่ ๔		
๒๘๔	นางยุพิน สระหงษ์ทอง	๑๐ หมู่ที่ ๔		
๒๘๕	นายแสวง สระหงษ์ทอง	๑๐ หมู่ที่ ๔		
๒๘๖	นายสมัย แซ่อึ้ง	๑๖/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๘๗	นายพิน เพ็งศรี	๔๗ หมู่ที่ ๔		
๒๘๘	นางบุญเรือน หวองเจริญพานิช	๓๐/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๘๙	นางทิพวรรณ ขจรไพศาล	๒๒ หมู่ที่ ๔		
๒๙๐+๒	นายบุญจันทร์ น้อยเวียง	๒๒/๑ หมู่ที่ ๔		
๒๙๑	นางบุญช่วย เห็นประเสริฐ	๒๘/๕ หมู่ที่ ๔		
๒๙๒	นางเล็ก อินทร์คล้าย	๓๓ หมู่ที่ ๔		
๒๙๓	นางเพี้ยน เสลาคุณ	๓๕ หมู่ที่ ๔		
๒๙๔	นางกุหลาบ หวังสกุล	๔๒ หมู่ที่ ๔		
๒๙๕	นางเล็ก เมืองนก	๔๔ หมู่ที่ ๔		
๒๙๖	นายมนัส อยู่ญาติมาก	๕๑/๕ หมู่ที่ ๔		
๒๙๗	นายสกลิต กระจุกมนต์	๔๕๑/๒ หมู่ที่ ๔		
๒๙๘	นางจำลอง นาคดอนทอง	๕๕ หมู่ที่ ๔		
๒๙๙	นางโอริน สิงห์โตงาม	๗๕ หมู่ที่ ๔		
๓๐๐	นายหวล หนูผาสุข	๒๕๕ หมู่ที่ ๔		
๓๐๑	นางอุไร จักรเพชร	๒๕๗/๑ หมู่ที่ ๔		
๓๐๒	นายเชย คุณทน	๒๕๘/๒ หมู่ที่ ๔		
๓๐๓	นายแสวง วงเอก	๒๗๕ หมู่ที่ ๔		

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๓๐๔	นายกู้เกียรติ สัจจสวัสดิ์	๒ หมู่ที่ ๔		
๓๐๕	นางทองเจือ เมืองนก	๔๔/๑ หมู่ที่ ๔		
๓๐๖	นายสมบุญ จักรเพชร	๒๕๗/๑ หมู่ที่ ๔		
๓๐๗	นายทองกวน ใจดี	๕๑ หมู่ที่ ๔		
๓๐๘	นายชูศักดิ์ หวองเจริญพานิช	๒๘ หมู่ที่ ๔		
๓๐๙	นายฉลวย สระหงษ์ทอง	๑๓ หมู่ที่ ๔		
๓๑๐	นายปรีชา บุญมณี	๕๗ หมู่ที่ ๔		
๓๑๑	นางบาง วงเอก	๒๗๕ หมู่ที่ ๔		
๓๑๒	น.ส.สมจิตร ปลื้มโต๊ะสะอาด	๒๕๑/๓ หมู่ที่ ๔		
๓๑๓	นายคุณห้าง หวองเจริญพานิช	๓๑ หมู่ที่ ๔		
๓๑๔	นายเสนาะ เมืองมนต์	๕๑ หมู่ที่ ๔		
๓๑๕	นางจัต วิรุฬห์ภูติ	๒๖๗ หมู่ที่ ๔		
๓๑๖	นายเกรียงศักดิ์ ขจรไพศาล	๒๒ หมู่ที่ ๔		
๓๑๗	นายสถิต ชูปรีสง	๑๘ หมู่ที่ ๔		
๓๑๘	นายม้าน ใจร้าย	๑๗/๒ หมู่ที่ ๔		
๓๑๙	นายทองหล่อ อินทร์คล้าย	๓๓ หมู่ที่ ๔		
๓๒๐	นางทองคำ ทองพราย	๓๔ หมู่ที่ ๔		
๓๒๑	นางเฉลียว เมืองมนต์	๕๑ หมู่ที่ ๔		
๓๒๒	นางพัน แจ้งประโคน	๒๖๐ หมู่ที่ ๔		
๓๒๓	นายประยุทธ์ วิบูลย์ศักดิ์	๒๙ หมู่ที่ ๕		
๓๒๔	นายดำเนิน เหมือนใจ	๑๓๒/๑ หมู่ที่ ๕		
๓๒๕	นายออด มีสถาน	๑๔/๑ หมู่ที่ ๕		
๓๒๖	นางทองปาน มีสถาน	๑๔/๑ หมู่ที่ ๕		
๓๒๗	นางเฉลียว คำภีมาบุตร	๑๒๐ หมู่ที่ ๕		
๓๒๘	นายจำลอง รุ่งเรือง	๘ หมู่ที่ ๕		
๓๒๙	นางแก้ว บุญรอด	๑๘ หมู่ที่ ๕		
๓๓๐	นายจำเรียง ตุ่มนิลกาล	๓๐ หมู่ที่ ๕		
๓๓๑	นายวิเชียร ใจซื่อ	๑๓๕ หมู่ที่ ๕		
๓๓๒	น.ส.กลิ่น ทองดี	๓๓/๒ หมู่ที่ ๕		
๓๓๓	นางเอื้อย ใจหาญ	๗๗ หมู่ที่ ๕		
๓๓๔	นายเอียน ใจซื่อ	๒๖ หมู่ที่ ๕		
๓๓๕	นางสว่าง โพธิ์ภักดี	๘๘ หมู่ที่ ๕		
๓๓๖	นางกรีน วังกรานต์	๓๘ หมู่ที่ ๕		
๓๓๗	นางวิไล คงจิว	๑๓๖ หมู่ที่ ๕		
๓๓๘	นายสุรินทร์ ใจหาญ	๗๗ หมู่ที่ ๕		
๓๓๙	นางห้อย ตุ่มนิลกาล	๓๐ หมู่ที่ ๕		
๓๔๐	นางสำอางค์ พิมพ์ไตนด	๘/๓ หมู่ที่ ๕		
๓๔๑	นางสง่า บุญวรรณ	๑๒๐/๓ หมู่ที่ ๕		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๓๔๒	นายวิเชียร สะไบบาง	๑๘ หมู่ที่ ๕		
๓๔๓	นางไสว นงนุช	๘๘/๒ หมู่ที่ ๕		
๓๔๔	นายทองม่วน เสนนอก	๔๐ หมู่ที่ ๕		
๓๔๕	นายพุดม จันทอน	๑๖/๓ หมู่ที่ ๕		
๓๔๖	นางบุญรอด ใจซื่อ	๒๖ หมู่ที่ ๕		
๓๔๗	นายจำเนียร ใจกล้า	๑๒๐/๑ หมู่ที่ ๕		
๓๔๘	นางน้ำหนัก บุญชู	๙๖ หมู่ที่ ๖		
๓๔๙	นางสาวเอี้ยว นุ่มสนิท	๗๒/๔ หมู่ที่ ๖		
๓๕๐	นายวิดิ จิตนิยม	๑๐๔/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๕๑	นายสมนึก จิตนิยม	๑๗ หมู่ที่ ๖		
๓๕๒	นายชัย ม่วงพลาย	๑๓๓ หมู่ที่ ๖		
๓๕๓	นายโสภณ ใจจง	๖๑ หมู่ที่ ๖		
๓๕๔	นางน้ำทิพย์ เหมือนใจ	๗๔ หมู่ที่ ๖		
๓๕๕	นางจรรยา ทองน่ม	๒๙/๒ หมู่ที่ ๖		
๓๕๖	นางลัดดา คงสวรรค์	๑๒๔ หมู่ที่ ๖		
๓๕๗	นางสุนทร แจ่มศรี	๑๒๔/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๕๘	นายไสย รัตนะโคตน์	๔๘ หมู่ที่ ๖		
๓๕๙	นางสาวประณีต สิงห์รัตน์	๗๒ หมู่ที่ ๖		
๓๖๐	นางวัชรา ปริกแก้ว	๒๐ หมู่ที่ ๖		
๓๖๑	นางสาวเฉลียว แสงจันทร์	๑๑๘/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๖๒	นายบุญธรรม นิมเภา	๗๒ หมู่ที่ ๖		
๓๖๓	นายตอง เหมือนอินทร์	๗๒/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๖๔	นายสมจิต สุทธิ	๒๙/๒ หมู่ที่ ๖		
๓๖๕	นางสาวสุรินทร์ ต้นเนียม	๔๐/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๖๖	นายชาติ บุญธรรม	๖๘/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๖๗	นายวัลลภ พรหมมา	๙ หมู่ที่ ๖		
๓๖๘	นางสำอางค์ บรรเทาทุกข์	๗๓ หมู่ที่ ๖		
๓๖๙	นายสมพงษ์ หงษาครประเสริฐ	๗๖/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๗๐	นางสาวเถาว์ลัย มาคำ	๓๗ หมู่ที่ ๖		
๓๗๑	นายโถมยงค์ เหมือนเขียว	๗๔ หมู่ที่ ๖		
๓๗๒	นางสมปอง เสริมสุข	๕๗ หมู่ที่ ๖		
๓๗๓	น.ส.นงกต เหมือนอินทร์	๔๐ หมู่ที่ ๖		
๓๗๔	นางเชียม ผิวละออ	๗๓/๓ หมู่ที่ ๖		
๓๗๕	นายปาน บุญชู	๙๖ หมู่ที่ ๖		
๓๗๖	น.ส.บุญศรี ปิ่นทอง	๑๑๓ หมู่ที่ ๖		
๓๗๗	น.ส.เจือ หินลอย	๗๑ หมู่ที่ ๖		
๓๗๘	นางหนู หลุยไส	๒ หมู่ที่ ๖		
๓๗๙	นายวิจิตร เจริญแนว	๑๑ หมู่ที่ ๖		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๓๘๐	นายทองซ้อย นานอง	๑๓/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๘๑	นายประจวบ เชียงฉี	๑๖ หมู่ที่ ๖		
๓๘๒	นางชั้น อางวงษ์	๔๒/๒ หมู่ที่ ๖		
๓๘๓	นางก่องจิต โตพัฒน์	๔๔ หมู่ที่ ๖		
๓๘๔	นางลูกจันทร์ พวงซิวงษ์	๕๕ หมู่ที่ ๖		
๓๘๕	นายแทน พวงซิวงษ์	๕๕ หมู่ที่ ๖		
๓๘๖	นายสมพงษ์ พวงซิวงษ์	๕๖ หมู่ที่ ๖		
๓๘๗	นายสมคิด ทองซิวงษ์	๕๗ หมู่ที่ ๖		
๓๘๘	นายบุญชู จิตนิยม	๗๖/๕ หมู่ที่ ๖		
๓๘๙	นางหม่วย บางแก้ว	๗๘ หมู่ที่ ๖		
๓๙๐	นางน้ำค้าง วราสินธ์	๗๘ หมู่ที่ ๖		
๓๙๑	นางบุญรอด พรหมมา	๔๕/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๙๒	นายประภัสร์ ปริกแก้ว	๒๐ หมู่ที่ ๖		
๓๙๓	นางแสงทอง เอี่ยมภักดี	๖๘/๑ หมู่ที่ ๖		
๓๙๔	น.ส.สุนีย์ คำละมูล	๑๐๐ หมู่ที่ ๖		
๓๙๕	นางบัวหลั่น คำภาเขียว	๙๘ หมู่ที่ ๖		
๓๙๖	นายทองหล่อ เหมือนนุ้ม	๓๕ หมู่ที่ ๖		
๓๙๗	นายสังวาล น้อยเมือง	๔๘ หมู่ที่ ๖		
๓๙๘	นางเพ็ง เชียงฉี	๑๖ หมู่ที่ ๖		
๓๙๙	นายสุชาติ คงสวรรค์	๑๒๔ หมู่ที่ ๖		
๔๐๐+๔	นายพล ปิ่นทอง	๑๑๓ หมู่ที่ ๖		
๐๑	นางเสมียน พรหมมา	๔๒ หมู่ที่ ๖		
๔๐๒	นางไฉ่ พรหมมา	๔๖ หมู่ที่ ๖		
๔๐๓	นายสมาน สำเนียงเย็น	๗๖/๒ หมู่ที่ ๖		
๔๐๔	นางจำปี โพธิ์ศรี	๗ หมู่ที่ ๖		
๔๐๕	นายเสถียร โตพัฒน์	๔๔ หมู่ที่ ๖		
๔๐๖	นางหรีด โพธิ์งาม	๕๓/๒ หมู่ที่ ๖		
๔๐๗	นายประเสริฐ วราสินธ์	๙๔ หมู่ที่ ๖		
๔๐๘	น.ส.จำเริญ คล่องแคล่ว	๗๖/๕ หมู่ที่ ๖		
๔๐๙	นางก้อนทอง แซ่ตัน	๕๙ หมู่ที่ ๖		
๔๑๐	นางอุบล เจริญวิทย์	๗ หมู่ที่ ๖		
๔๑๑	นางขาล ไสสา	๑๑๗/๑ หมู่ที่ ๖		
๔๑๒	นายเจริญ แก้วบัวดี	๓๒ หมู่ที่ ๗		
๔๑๓	นางอุบลวรรณ ประจำเมือง	๘๘ หมู่ที่ ๗		
๔๑๔	นางลำดวน โพธิ์	๔๓/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๑๕	นางสาวเหรียญ อินประจง	๑๔ หมู่ที่ ๗		
๔๑๖	นายรัตน์ แยมชื่น	๙๖ หมู่ที่ ๗		
๔๑๗	นางสาวสมนึก หอมระรื่น	๗๑๔/๑ หมู่ที่ ๗		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๔๑๘	นายชินทร์ แซ่ลิ่ม	๓๔/๔ หมู่ที่ ๗		
๔๑๙	นางสันทัด รัตชาติ	๒๒ หมู่ที่ ๗		
๔๒๐	นายสำเภา คลองตาล	๙๓/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๒๑	นายวิศิษ สุขนิยม	๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๒๒	นายปพน ธีญญธนาสุข	๑๒๙ หมู่ที่ ๗		
๔๒๓	นางสาวสายใจ เชาวลิต	๘๘/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๒๔	นางสาวเสงี่ยม นิลสวาท	๒๗/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๒๕	นางกมลชนก จันทวงศ์	๙๒/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๒๖	นายเชื่อน ไทยวัตถุ	๙๓ หมู่ที่ ๗		
๔๒๗	นางสุดตา หงษาครประเสริฐ	๓๑/๒ หมู่ที่ ๗		
๔๒๘	นายเป้ ประจำเมือง	๘๘ หมู่ที่ ๗		
๔๒๙	นางสัมพันธ์ จำอ้อจาง	๑๘ หมู่ที่ ๗		
๔๓๐	นางสาวล้วน เอกปัจชา	๓๔/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๓๑	นายปรีชา มุลทรัพย์	๑๑/๒ หมู่ที่ ๗		
๔๓๒	นายพล สุกร	๑๔ หมู่ที่ ๗		
๔๓๓	นายอาณัติ รัตชาติ	๒๒ หมู่ที่ ๗		
๔๓๔	นางเอมอร นาคขำ	๒๐ หมู่ที่ ๗		
๔๓๕	นายสวัสดิ์ เหมือนอ้อย	๖/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๓๖	นางจันทร์ จ้อยร่อย	๙๘/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๓๗	นายเทียมหี แซ่คู	๓๔/๗ หมู่ที่ ๗		
๔๓๘	นายแหลม สุกร	๑๔/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๓๙	นายสุขชิน สร้อยทอง	๒๙ หมู่ที่ ๗		
๔๔๐	นางทองหลอด โต๊ะน้อย	๑๓ หมู่ที่ ๗		
๔๔๑	นายพอน ศรีรัตน์	๒๖ หมู่ที่ ๗		
๔๔๒	น.ส.สมพร ศรีรัตน์	๒๘ หมู่ที่ ๗		
๔๔๓	นายศักดิ์ดา วัฒนกิจรุ่งโรจน์	๓๑ หมู่ที่ ๗		
๔๔๔	นายอ่ำ แซ่ตัน	๓๔/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๔๕	นายวินัย เจางาม	๕๙/๒ หมู่ที่ ๗		
๔๔๖	นายเทียมฟุ้ง แซ่คู	๓๔ หมู่ที่ ๗		
๔๔๗	นางอินทร์ สิริโกโคย	๑๑๑ หมู่ที่ ๗		
๔๔๘	นางแฉล้ม เชื้อพันธ์	๑๙๐/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๔๙	น.ส.วินดี มุลทรัพย์	๑๑/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๕๐	นายเฉลิม เหมือนกริม	๑๔/๒ หมู่ที่ ๗		
๔๕๑	นางประเทือง สุกร	๔๓/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๕๒	นายทะนง จ้อยร่อย	๙๘/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๕๓	นายสมจิตต์ โปธิ	๔๓/๓ หมู่ที่ ๗		
๔๕๔	นายสุวรรณ รูปงาม	๙๘ หมู่ที่ ๗		
๔๕๕	น.ส.คำ โสไกร	๓๒ หมู่ที่ ๗		



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๔๕๖	นางชนมเทียน หวังสกุล	๒๓ หมู่ที่ ๗		
๔๕๗	นายประเทือง มณีอินทร์	๓๑ หมู่ที่ ๗		
๔๕๘	นางสาวท พุกค้อย	๓๐ หมู่ที่ ๗		
๔๕๙	นายพา สุกร	๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๗		
๔๖๐	นายทองอยู่ โต๊ะน้อย	๑๓ หมู่ที่ ๗		
๔๖๑	นายเสงี่ยม แก้วบัวดี	๑๖ หมู่ที่ ๗		
๔๖๒	นางแฉว เมืองมนต์	๒๓๙ หมู่ที่ ๗		
๔๖๓	นางน้อม นกดำ	๑๒๐ หมู่ที่ ๘		
๔๖๔	นางสาวผูก ป้องกัน	๙๑ หมู่ที่ ๘		
๔๖๕	นางอนงค์ สืบด้วง	๖๓/๒ หมู่ที่ ๘		
๔๖๖	นางอาทร แก้ววรรณนา	๙ หมู่ที่ ๘		
๔๖๗	นายเนตร นกดำ	๗๔ หมู่ที่ ๘		
๔๖๘	นายสมศักดิ์ ยงวิบูลย์ภักดิ์	๕๐ หมู่ที่ ๘		
๔๖๙	นางสาวสุรินทร์ สืบดา	๗๖/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๐	นางเฉลา หอมทวนลม	๘๙ หมู่ที่ ๘		
๔๗๑	นายเทียบ นวมพราหม	๑๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๒	นายอ้วน หอมทวนลม	๗๒/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๓	นางมาลัย สืบหุน	๑๗ หมู่ที่ ๘		
๔๗๔	นายเร้า สืบเรือง	๖๑/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๕	นายสะท้อน สืบดา	๘๒/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๖	นายประเทือง สืบแย้ม	๖๓/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๗	นางสาวบุญมา มลปึง	๑๓ หมู่ที่ ๘		
๔๗๘	นายสังัด ม่วงถาวร	๔๕/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๗๙	นางวันเพ็ญ แซ่อึ้ง	๔๔ หมู่ที่ ๘		
๔๘๐	นายอำนาจ สีนวน	๓/๒ หมู่ที่ ๘		
๔๘๑	นายเผือก เทพเทียน	๘๓ หมู่ที่ ๘		
๔๘๒	นางทองเพียร เหมือนเขียว	๘๒/๔ หมู่ที่ ๘		
๔๘๓	นายมานิต ตะพัง	๑๓ หมู่ที่ ๘		
๔๘๔	นายรม นกดำ	๗๙ หมู่ที่ ๘		
๔๘๕	นางจอง นกดำ	๗๙ หมู่ที่ ๘		
๔๘๖	นายวิรัช หอมทวนลม	๘๙ หมู่ที่ ๘		
๔๘๗	นางสาวนง นกดำ	๙๑/๒ หมู่ที่ ๘		
๔๘๘	นางเป้า สุขรูป	๕๖ หมู่ที่ ๘		
๔๘๙	นางเอี่ยม สืบกลัด	๗๘/๑ หมู่ที่ ๘		
๔๙๐	นางดี เชื้อรุ่ง	๗๘ หมู่ที่ ๘		
๔๙๑	นายบัณฑิต สามา	๑๑ หมู่ที่ ๘		
๔๙๒	นายบุญสม โชคสำราญทรัพย์	๑๓๒ หมู่ที่ ๘		
๔๙๓	นายไก่อ นกดำ	๑๒๐ หมู่ที่ ๘		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๔๙๔	นางวันดี โชคสำราญทรัพย์	๑๓๒ หมู่ที่ ๘		
๔๙๕	นายยวน เทพเทียน	๘๓ หมู่ที่ ๘		
๔๙๖	นายทุเรียน นกดำ	๑๑๓ หมู่ที่ ๘		
๔๙๗	นายจำรัส หอมทวนลม	๗๒ หมู่ที่ ๘		
๔๙๘	นายซัช ศุภเชษฐพันธ์	๔๗ หมู่ที่ ๘		
๔๙๙	นายชม สืบแจ้	๑๖ หมู่ที่ ๘		
๕๐๐	นางหลอม สืบเรือง	๘๓ หมู่ที่ ๘		
๕๐๑	นางดำ ละว้า	๖๔ หมู่ที่ ๘		
๕๐๒	นายบุญเลี้ยง เหมือนเขียว	๒๗ หมู่ที่ ๘		
๕๐๓	นางสาคร เหมือนเขียว	๒๗ หมู่ที่ ๘		
๕๐๔	นายนวย สุขรูป	๕๖ หมู่ที่ ๘		
๕๐๕	นางจรินทร์ กุลเที่ยง	๖๕ หมู่ที่ ๘		
๕๐๖	นางรัศ ดิบุก	๖๘ หมู่ที่ ๘		
๕๐๗	นางวัลลี ไกรหา	๗๐ หมู่ที่ ๘		
๕๐๘	นางละออง สืบเรือง	๗๓ หมู่ที่ ๘		
๕๐๙	นายฉันท แวนแก้ว	๗๘/๑ หมู่ที่ ๘		
๕๑๐	นางพิน เชื้อดี	๘๖ หมู่ที่ ๘		
๕๑๑	น.ส.พิมพ์ คงคาหลวง	๑๑๓ หมู่ที่ ๘		
๕๑๒	นางประทีน ศรีโพธิ์	๑๓๒/๑ หมู่ที่ ๘		
๕๑๓	นางละอ อ เทพเทียน	๘๘ หมู่ที่ ๘		
๕๑๔	นางเครือวัลย์ สืบแจ้	๑๕ หมู่ที่ ๘		
๕๑๕	นางทองเปลี่ยน นวมพรหม	๑๑ หมู่ที่ ๘		
๕๑๖	นายวิบูลย์ โอบารุทธิกุล	๔๕ หมู่ที่ ๘		
๕๑๗	นายสำราญ แจ่มศรี	๑๑/๑ หมู่ที่ ๘		
๕๑๘	นายสิง สืบหุน	๑๗ หมู่ที่ ๘		
๕๑๙	นายขาว ไกรหา	๗๐ หมู่ที่ ๘		
๕๒๐	นายแสน สืบแจ้	๑๕ หมู่ที่ ๘		
๕๒๑	นายเจียม หอมทวนลม	๒๔ หมู่ที่ ๘		
๕๒๒	นายเม้ง สืบเรือง	๗๓ หมู่ที่ ๘		
๕๒๓	นายประดิษฐ์ ละว้า	๖๔ หมู่ที่ ๘		
๕๒๔	นายพินิจ เชื้อรุ่ง	๗๘ หมู่ที่ ๘		
๕๒๕	นางบรรทม นกดำ	๕๗ หมู่ที่ ๘		
๕๒๖	น.ส.ฝ้า สืบเรือง	๒๔ หมู่ที่ ๘		
๕๒๗	นางพัน ลำดี	๗๕ หมู่ที่ ๘		
๕๒๘	นางหั่น เชื้อดี	๕๕ หมู่ที่ ๘		
๕๒๙	นางถนอม นกดำ	๕๘ หมู่ที่ ๘		
๕๓๐	นางพิน ทับทิมใส	๖๐ หมู่ที่ ๘		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๕๓๑	นางถนอม นกดำ	๗๘ หมู่ที่ ๘		
๕๓๒	นางพิน ทับทิมใส	๕๗ หมู่ที่ ๘		
๕๓๓	นางชะเอม ห้วยกระเจา	๒๔ หมู่ที่ ๘		
๕๓๔	นายหัต ห้วยกระเจา	๗๕ หมู่ที่ ๘		
๕๓๕	นางดำ นกดำ	๕๕ หมู่ที่ ๘		
๕๓๖	นายเยื่อน บูชา	๕๘ หมู่ที่ ๘		
๕๓๗	นางเชียบ ป้องกัน	๖๐ หมู่ที่ ๘		
๕๓๘	นายเปี้ยก สืบด้วง	๗๑ หมู่ที่ ๘		
๕๓๙	นางสมนึก เหมือนเขียว	๗๑ หมู่ที่ ๘		
๕๔๐	นายเปี้ยน นกดำ	๗๕ หมู่ที่ ๘		
๕๔๑	นางรอด นกดำ	๘๑ หมู่ที่ ๘		
๕๔๒	นายผัน เรืองขจร	๘๗ หมู่ที่ ๘		
๕๔๓	นายบัว นกดำ	๕๕ หมู่ที่ ๘		
๕๔๔	นางจะ สืบเรือง	๘๒ หมู่ที่ ๘		
๕๔๕	นายจำนงค์ เกตุแห่ง	๕๘ หมู่ที่ ๘		
๕๔๖	นายกระจำง เชียงฝุง	๖๒ หมู่ที่ ๘		
๕๔๗	นางพร คำพันธ์	๖๕ หมู่ที่ ๘		
๕๔๘	นางสนิท กลิ่นเกษร	๘๐ หมู่ที่ ๘		
๕๔๙	นางสายทิ่ง น้ำใจดี	๖๖ หมู่ที่ ๘		
๕๖๐	นายลำดวน ใจซื่อ	๔๗/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๖๑	นายสุจิต เชียงฝุง	๑๓๑/๑ หมู่ที่ ๙		
๕๖๒	นางสาวบุญหนา น้ำว่า	๖๓/๑ หมู่ที่ ๙		
๕๖๓	นายอุบล ศรีรัตน์	๑๔๒/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๖๔	นายสมชัย เจริญผล	๑๔๑/๕ หมู่ที่ ๙		
๕๖๕	นายดอกรัง แจ่มศรี	๙๐ หมู่ที่ ๙		
๕๖๖	นางประนอม นพรัตน์	๓๘ หมู่ที่ ๙		
๕๖๗	นายณรงค์ ยุ่นเพ็ญ	๕๑/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๖๘	นายประสิทธิ์ พานเพชร	๑๔๓/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๖๙	นายเล็ก เทพแก้ว	๑๔๓ หมู่ที่ ๙		
๕๗๐	นางสาวทุเรียน ชีพันธ์	๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๙		
๕๗๑	นางสมควร บุญรอด	๔๖/๔ หมู่ที่ ๙		
๕๗๒	นายถาวร ทรงมะรักษา	๑๑๑ หมู่ที่ ๙		
๕๗๓	นางจำนงค์ เจริญผล	๑๑๑/๓ หมู่ที่ ๙		
๕๗๔	นายบุญชู สีสูกใส	๑๑๙ หมู่ที่ ๙		
๕๗๕	นางพูล พรหมโยธี	๕๑/๓ หมู่ที่ ๙		
๕๗๖	นายเสนาะ เกตุแก้ว	๑๓๑/๓ หมู่ที่ ๙		
๕๗๗	นายชะลอม จันทร์แยม	๖๓/๑ หมู่ที่ ๙		
๕๗๘	นายหนั่น แดงสีดา	๑๔๓ หมู่ที่ ๙		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๕๗๙	นางลูกต๋ม จันทรไย้ม	๕๑/๓ หมู่ที่ ๙		
๕๘๐	นางสาวเพยาร์ สระสารี	๑๐ หมู่ที่ ๙		
๕๘๑	นายเกตุ ต๋มนิลกาล	๓๑ หมู่ที่ ๙		
๕๘๒	นางปราณี พรพัชรวัชร	๑๑๓ หมู่ที่ ๙		
๕๘๓	นางส่วน เจริญผล	๓๖/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๘๔	นายประสิทธิ์ เกตุแห่ง	๓๑ หมู่ที่ ๙		
๕๘๕	นายปราณี แจ่มศรี	๑๑๘ หมู่ที่ ๙		
๕๘๖	นายตอง น้ำว่า	๑๓๑/๓ หมู่ที่ ๙		
๕๘๗	นางมณฑล เจริญพร้อม	๕๔ หมู่ที่ ๙		
๕๘๘	นายบรรจง รัตนมนี่บรรพต	๔๗/๑ หมู่ที่ ๙		
๕๘๙	นายครัน นาญทะ	๔๗/๔ หมู่ที่ ๙		
๕๙๐	นายโปรง กลิ่นเกษร	๑๓๙ หมู่ที่ ๙		
๕๙๑	นางสาวคุณ โชนรัมย์	๕๑/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๙๒	นายเมือง สังข์ทอง	๔๓/๗ หมู่ที่ ๙		
๕๙๓	นายประเสริฐ โพธิ์ทอง	๑๓๑ หมู่ที่ ๙		
๕๙๔	นายชาญ ใจมั่น	๔๔/๖ หมู่ที่ ๙		
๕๙๕	นางทองเต็ม แจ่มศรี	๑๔๒/๒ หมู่ที่ ๙		
๕๙๖	นายสำราญ เจริญพร้อม	๕๑/๗ หมู่ที่ ๙		
๕๙๗	นายสุพรรณ ฝอยทอง	๑๔๔/๔ หมู่ที่ ๙		
๕๙๘	น.ส.สง่า พานะโท	๓๔ หมู่ที่ ๙		
๕๙๙	น.ส.สำภา สุดใจ	๕๑/๕ หมู่ที่ ๙		
๖๐๐	นายจักษ์ยนต์ กาญจนสมศักดิ์	๑๓๘ หมู่ที่ ๙		
๖๐๑	นายทรัพย์ แสงวงผล	๔๓/๗ หมู่ที่ ๙		
๖๐๒	นายจิรศักดิ์ นพรัตน์	๖๕/๖ หมู่ที่ ๙		
๖๐๓	นายพิชัย เสือเดช	๑๐๐ หมู่ที่ ๙		
๖๐๔	นางโสภี แซ่ว่อง	๑๓๔ หมู่ที่ ๙		
๖๐๕	นางบุญทั้ง ทองอินทร์	๔๓/๑ หมู่ที่ ๙		
๖๐๖	นายเพชร แสงงาม	๑๔๐/๑ หมู่ที่ ๙		
๖๐๗	นางสำรอง ภูรินทร์	๔๖/๔ หมู่ที่ ๙		
๖๐๘	นางกำปิ่น แจ่มศรี	๑๔๔/๑ หมู่ที่ ๙		
๖๐๙	นางอึ้ง ใจมั่น	๑๒๗/๑ หมู่ที่ ๙		
๖๑๐	นางถาวร ไถทอง	๑๔๓/๓ หมู่ที่ ๙		
๖๑๑	นางชิวเต กาญจนสมศักดิ์นาย	๑๔๐ หมู่ที่ ๙		
๖๑๒	บุญมี แจ่มศรี	๔๓/๙ หมู่ที่ ๙		
๖๑๓	นางขจร จำนงกุล	๑๓๙ หมู่ที่ ๙		
๖๑๔	นางบัวไล เสนนอก	๕๑/๕ หมู่ที่ ๙		
๖๑๕	นายประเทือง เจริญผล	๘๗ หมู่ที่ ๙		
๖๑๖	นางฉลวย สุดประเสริฐ	๔๓/๑ หมู่ที่ ๙		

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแลโทร.	หมายเหตุ
๖๑๗	นายชัชชาติ แซ่ว่อง	๑๓๘ หมู่ที่ ๙		
๖๑๘	นางทองดี กลิ่นเกษร	๓๘ หมู่ที่ ๙		
๖๑๙	นางพยุง เขียวขุ่ม	๔๓/๓ หมู่ที่ ๙		
๖๒๐	นายสมเจตน์ เรืองรัตนภูมิ	๑๔๑/๕ หมู่ที่ ๙		
๖๒๑	นายโกศล สัมพันธ์มิตร	๔๖ หมู่ที่ ๙		
๖๒๒	นายมีชัย ภูรินทร์	๑๒๗/๑ หมู่ที่ ๙		
๖๒๓	นางสำเนียง วิเศษสิงห์	๑๔๒ หมู่ที่ ๙		
๖๒๔	นางธัญนันท์ นุชสวาท	๓๖ หมู่ที่ ๙		
๖๒๕	นางสาวรสสุคนธ์ สืบแจ้	๔๗/๕ หมู่ที่ ๙		
๖๒๖	นางชูศรี จิตนิยม	๖๘/๖ หมู่ที่ ๑๐		
๖๒๗	นางประไพ วิญญาคุณ	๗๐๔ หมู่ที่ ๑๐		
๖๒๘	นางปราณี กิ่งจำปา	๓๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๒๙	นายทวี กิ่งจำปา	๒๐ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๐	นายทองคำ พุ่มพุกษี	๗๐/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๑	นางเอ็งกี เนตรสว่าง	๗๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๒	นายวิชัย วิเศษสิงห์	๙๙/๑๐ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๓	นางทองอินทร์ วงศ์สวัสดิ์	๖๑๘/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๔	นายสงกรานต์ สืบแจ้	๖๑๘/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๕	นายทองแดง พุ่มพุกษี	๗๓๘/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๖	นางโกสุม คล้ายคลัง	๔๗๑/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๗	นายตะวัน บัวกลิ่น	๓๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๘	นางใหม่ เลื่องลือ	๗๑๐/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๓๙	น.ส.น้ำค้าง เหมือนว่า	๗๐/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๐	นางลาว เชื้อทอง	๗๓๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๑	นางสมควร แป้นเรือง	๗๓๔ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๒	นายประยง จิตนิยม	๔ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๓	นายบุญมี น่วมจาด	๗ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๔	น.ส.พรพิมล แซ่เตียว	๗๓๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๕	น.ส.สุพรรณ แซ่เขี้ยว	๑๓/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๖	นางทวี แสนสึมน	๔๖๘ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๗	นายเตาะ เชื้อรอด	๗๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๘	นายพิน ธนโชติอโณทัย	๑๖ หมู่ที่ ๑๐		
๖๔๙	นายบุญช่วย ภูรินทร์	๑๙ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๐	นายหยุนผา เชียงจง	๑๑๘ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๑	นางอุไร เชียงจง	๔๗ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๒	นางเจอ แก่งหลวง	๖๙/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๓	นายบุญส่ง วงศ์สวัสดิ์	๔๙๘ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๔	นายสรวง นุชสวาท	๖๐๘ หมู่ที่ ๑๐		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๖๕๕	น.ส.เนียม ป้องกัน	๖๗๐ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๖	นางชนมโก๋ เหมือนคล้าย	๗๐๔/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๗	นายเหว่า เสริมสุข	๗๑๐/๒ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๘	นางอิม พันธุ์แดง	๒๐ หมู่ที่ ๑๐		
๖๕๙	นางสอง วิญญาคุณ	๖๑๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๐	นางอารมณีย์ เสริมสุข	๑๓๖ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๑	นายหลี่ สืบแจ้	๖๐๑/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๒	นายชนะ แสนสิมม	๑๔ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๓	นางทองหล่อ คำด้วง	๑๑ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๔	นายสมหมาย เอี่ยมสะอาด	๔๓๗ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๕	นางแดงอ่อน สอนใจ	๔๖๘ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๖	นางปัญญา โต๊ะเถื่อน	๑๒๓ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๗	นางสาวสวย ชาลีกันหา	๗๙/๔ หมู่ที่ ๑๐		
๖๖๘	นางสาวกุหลาบ โสภา	๒๗ หมู่ที่ ๑๑		
๖๖๙	นายดำรงค์ แป้นเรือง	๗๐๙ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๐	นายขจิตร์ เชื้อทอง	๖๕๙ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๑	นางฉลุ เชื้อทอง	๘๙/๓ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๒	นางวัง เอกพงษ์	๗๕/๔ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๓	นายสวรรค์ โภคา	๒๒ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๔	นายธีรยุทธ พจนารถ	๗๐๖ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๕	นางสาวสวาท เอี่ยมสะอาด	๗๐๖ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๖	นางสาวหนูพัฒน์ ทิศพาร	๘๗ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๗	นายมนูญ เสือสกุล	๖๑๑/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๘	นางชะลอ แก้วบัวดี	๒๖๖/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๖๗๙	น.ส.พิมพ์ แป้นเรือง	๒๗ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๐	นายอำพร เอกพงษ์	๑๖๔ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๑	นายบรรจง สว่างศรี	๑๘๐/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๒	นางอัมพร พันธวงค์	๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๓	นางทองปลิว อุทัยฉาย	๑๓/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๔	นายชีพ ชาลีกันหา	๘๗ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๕	นายบุญมี แก้วบัวดี	๑๓/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๖	นายสहित สอนใจ	๖๕๓ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๗	นายณรงค์ เสือสกุล	๒๖๖/๓ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๘	นายชุม เอี่ยมสะอาด	๕๒๐ หมู่ที่ ๑๑		
๖๘๙	นายไข่ สืบดา	๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑		
๖๙๐	นางละเอียด สืบดา	๗๐๙ หมู่ที่ ๑๑		
๖๙๑	นายชนม ชาลีกันหา	๖๕๙ หมู่ที่ ๑๑		
๖๙๒	นางสนิท ทิพาบุลย์	๖๕๗ หมู่ที่ ๑๑		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๖๗๓	นางดี แผนสทาน	๖๑/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๗๔	นายบุญลือ นิโกรธา	๗๙/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๖๗๕	นางมาลี ผิวเผือก	๑๑๖ หมู่ที่ ๑๒		
๖๗๖	นางสาวสงัด นิลสวาท	๖๐ หมู่ที่ ๑๒		
๖๗๗	นายอำนาจ สุขปราโมทย์	๒๗๐/๕ หมู่ที่ ๑๒		
๖๗๘	นางสาวทุเรียน น้ำว่า	๕๑/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๖๗๙	นายประสิทธิ์ ใจรู้ออบ	๘๑/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๐	นางพรจันทร์ แต่เจริญทรัพย์	๕๒/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๑	นางพยอม กล้าหาญ	๕๔/๔ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๒	นางเรือง ยางศรี	๑๐๙/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๓	นายอุดร สีสงสาร	๓ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๔	นายกิตติพันธ์ วงษ์ศรีทา	๕ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๕	นายวิสัย ยางศรี	๑๐๙/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๖	นางสาวจ้านง ป้องกัน	๒ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๗	นายแก่น ป้องกัน	๑๐๓ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๘	นางประคอง ป้องกัน	๑๐๓ หมู่ที่ ๑๒		
๖๘๙	นายขันตี จันทอน	๗๘/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๐	นางละม่อม จานแก้ว	๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๑	นายเสนาะ แซ่จิ่ง	๖๙ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๒	นางปราณี อุ่นเรือน	๗๒/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๓	นายสุทอด ถินทวี	๘๐/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๔	นายสุวรรณ ทองมา	๑๒๙ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๕	นายยงยุทธ ยอดใจดี	๑๐๔ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๖	นายประยูร แต่เจริญทรัพย์	๕๒/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๗	นางอารมย์ พิมพ์ไตนด	๑/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๘	นายแถว ศรีวาสน์	๒ หมู่ที่ ๑๒		
๖๙๙	น.ส.ประนอม ป้องกัน	๖ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๐	นายมานิตย์ นิโกรธา	๕๖ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๑	นางจำเนียร นิโกรธา	๕๖ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๒	นายวิชัย โพธิ์แสง	๖๐ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๓	นางบัวเรียน โคคอน	๖๐/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๔	นางจวง กลิ่นหอม	๖๘/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๕	นายสุทิน ใจหาญ	๗๘/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๖	นางบด ภูระหงษ์	๗๘/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๗	นางหลิว กกู่	๘๐ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๘	นางสาคร พรหมมณี	๘๖ หมู่ที่ ๑๒		
๗๐๙	น.ส.สำราญ ใจหาญ	๗๘/๓ หมู่ที่ ๑๒		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๗๑๐	นางบุญรอด หงอนทอง	๖๒/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๑	นางซัด สุวรรณพันธุ์	๒๗๐ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๒	นางฉลวย เพิ่มพูนภักดี	๑๐๙ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๓	นายหนูน กกอู่	๘๐ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๔	นายสนอง กรองทรัพย์	๗๒/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๕	นางเล็ก ใจบุญ	๑๑/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๖	นายสุทน ถิ่นทวี	๑๒๗ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๗	นายบุญยั้ง กรองทรัพย์	๘๐/๔ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๘	น.ส.สมัย วงษ์ศรีทา	๕ หมู่ที่ ๑๒		
๗๑๙	นางผัน แก้วรอด	๖๗ หมู่ที่ ๑๒		
๗๒๐	นางหลาด แซ่จิ่ง	๑๐๐ หมู่ที่ ๑๒		
๗๒๑	นายทวี จานแก้ว	๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๗๒๒	นายธณณ ไกรพันโท	๑๓๖/๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๓	นางสาวทอง แก้วอ้าย	๘๕/๖ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๔	นางปราณี โต้งทอง	๖๗/๒ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๕	นายพวงเพชร ยศศักดิ์ศรี	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๖	นางทิพภา ไกรพันโท	๑๓๕/๙ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๗	นายมนตรี ใจพันธ์	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๘	นางสาววรรณ สร้อยสนธิ์	๕๐ หมู่ที่ ๑๓		
๗๒๙	นางถนอม นามกุล	๔๖/๗๘ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๐	นางศศิมนต์ พิมพ์พิสิฐถาวร	๑๕๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๑	นายเจษฎา ตะโกเนียม	๘๕/๑๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๒	นางมาลี เหมือนเขียว	๑๐๔ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๓	นายมานพ บัวขาว	๔๖/๒๒ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๔	นายรุ่งโรจน์ รุ่งแสงสุพรรณ	๔๖/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๕	นายสวาท เลื่อนลอยเลิศ	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๖	นายสุนทร ยศสง่า	๙๑/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๗	นายวีระชาติ สกุลสุรินทร์	๘๓ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๘	นายวินัย กรณ์สิทธิ์	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๓๙	นางสาวพื่อน ทองนวล	๘๕/๘ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๐	นางทองหล่อ วีระพันธ์	๑๒๐ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๑	นายแบน เทียงธรรม	๕๔ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๒	นางบัวไล วุฒู	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๓	นางสำรวล พันมี	๑๓๕/๑๐ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๔	นางสำเนียง วงศ์ประเสริฐ	๔๖/๒ หมู่ที่ ๑๓		



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๗๔๕	นายสวรรคค์ พัทธศักดิ์วิบูลย์	๘๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๖	นายบุญธรรม ลำปาดัน	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๗	นายปูน เทศพุ่ม	๘๕/๑๐ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๘	นายมวย วรรณทอง	๘๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๔๙	นายประสิทธิ์ ครุฑธา	๘๕/๘ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๐	นางสาลี ชรสกุลทรัพย์	๔๖/๔ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๑	นางพิศวงษ์ เอี่ยมแสง	๔๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๒	นายยงยุทธ สมหวัง	๑๔๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๓	นางชลอ ฉิมพาลี	๘๕/๑๒ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๔	นายวัลลภ ฉิมพาลี	๘๕/๑๒ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๕	นายวิรัช คงโสภิน	๑๓๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๖	นางอุทัย พันธุ์มา	๕๔ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๗	นายไพโรบลณ์ สืบสวน	๘๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๘	น.ส.นภาพร โพธิ์ทิพย์	๑๐๖ หมู่ที่ ๑๓		
๗๕๙	นางเซี่ยม แซ่เจ้า	๔๙ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๐	นายเลี่ยมฉั่น แซ่ลือ	๔๖/๒ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๑	น.ส.สัมฤทธิ์ แก้วอ่าง	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๒	นายไชยยงค์ จงเจริญถาวรกุล	๑๑๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๓	นายทองหล่อ จำเริญ	๔๙ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๔	นายสนิท นกดำ	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๕	นางเอี่ยม เดชเจริญพร	๑๐๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๖	นางสมคิด อุทศน์	๕๒ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๗	นายทองดี ปานศรี	๘๕ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๘	นางใบ จำเริญ	๕๐ หมู่ที่ ๑๓		
๗๖๙	นางสมจิตร จำเหมื่อน	๑๔๐/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๗๘๐	นายวิเชียร วันชนะบุญ	๖๗/๔ หมู่ที่ ๑๓		
๗๘๑	นางโกศล น่วมจาด	๗๔๓ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๒	นางสาวสมรัตน์ นิยมสุข	๓๕๓/๔ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๓	นายจำนงค์ นิลนนท์	๖๕๖/๓ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๔	นางบุญมี พรหมวิจารณ์	๖๘๗ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๕	นายเวียง ชูชีพ	๕๒๒/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๖	นางวิจนา เทียงธรรม	๘๖ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๗	นายเสนห์ ระเบียบ	๖๗๔ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๘	นายชัยพัทธ์ แซ่เฮง	๖๔๐ หมู่ที่ ๑๔		
๗๘๙	นายทองสาย ผ่องใส	๖๘๒/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๐	นางมนัส ภูมรินทร์	๗๐๓ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๑	นางรุจี เทียงธรรม	๔ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๒	นายเฉลิม สระทองขาว	๑๕๙ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๓	นางสุนันท์ สาสุข	๖๗๙ หมู่ที่ ๑๔		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๗๙๔	นางปราณี ชาลีกันหา	๖๖/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๕	นายสมเพท เชื้อรอด	๖๗/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๖	นางสันทัด ระเบียบ	๖๗๔ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๗	นางสาวสำเนียง น้อยจัน	๒๐/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๘	นางขจี แพรเขียว	๔๗๒ หมู่ที่ ๑๔		
๗๙๙	นายสมร ศรีบุญเพ็ง	๓๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๐	นายพนอ ภูมิรินทร์	๗๐๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๑	นางประกอบ สาสูงเนิน	๗๓๓ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๒	นางกาญจณี นิลนนท์	๖๕๖/๓ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๓	นางวาง แซ่แต้	๔๙๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๔	นางบุญล้อม สุขเพิ่ม	๖๗๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๕	นางตัวม ศรีบุญเพ็ง	๓๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๖	นางสาวชนิดา แซ่ตัน	๑๑๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๗	นางสำราญ ละว้า	๖๘๙ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๘	น.ส.มาลี สุขเพิ่ม	๖๓๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๐๙	น.ส.ประยงค์ วรฉัตร	๒๘ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๐	นายเตื่อน วิจิตรานนท์	๒๐๑/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๑	นายออด ผ่องใส	๖๘๒/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๒	นางฝ้าย สืบเรือง	๖๕๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๓	นายสุรินทร์ สุขทวี	๗๔๘/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๔	นายวิสุทธิ รักอยู่	๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๕	นายบรรจง สุดแก้ว	๕๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๖	นางทวี แสนสีมน	๖๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๗	นายไก่อ๊ะ เชื้อรอด	๖๙/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๘	นายถนอม สุขธูป	๔๕๘/๔ หมู่ที่ ๑๔		
๘๑๙	นางเพียร สุขธูป	๔๕๘/๔ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๐	นางบุญรอด โรจน์เจริญชัย	๔๘๘ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๑	นางมณี ภูโพธิ์	๖๘๒/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๒	นายแสวง ละว้า	๖๘๙ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๓	นางสายไหม จันแดง	๖๙๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๔	นางเฮียง รื่นวัตร	๗๔๙ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๕	นายสุรินทร์ รื่นวัตร	๗๔๙ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๖	นางสมพร แป้นเรือง	๖๘๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๗	นางปรียาพร มณีพรรณ	๔๑๔ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๘	นายแก่ละ น้อยจัน	๔๖๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๒๙	นายเฉลา ภูระหงษ์	๖๙๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๐	น.ส.บาง สืบแจ้ง	๖๙/๒ หมู่ที่ ๑๔		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๘๓๑	นายสมบัติ สาสุข	๖๗๙ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๒	นายสมาน น้อยจีน	๑๙/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๓	นายสำราญ วัชวงษ์	๖๖/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๔	นายคำนึ่ง ภูรินทร์	๗๐๓ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๕	นายประยูร สืบเรือง	๖๕๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๖	นายเบิ้ม แพรเขียว	๔๗๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๗	นายย่อม เนียมทรัพย์	๖๓๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๘	นางฉิรดา จำปาทอง	๖๗๖/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๓๙	นางจำเนียร ชุกกลิ่นหอม	๖๘๐/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๐	นางสงบ ม่วงประสิทธิ์	๗๕๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๑	นายทองเลียน อินตันพั้ว	๒๐/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๒	นายสน ธัญญเจริญ	๒๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๓	นายคบ แป้นเรือง	๖๘๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๔	นายนิวัฒน์ เทียงธรรม	๘๖ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๕	นางสุนทร บุตรพุ่ม	๖๗๕/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๖	นางสังเวียน สืบแจ้	๖๗/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๗	นายบุญเสริม น่วมจาด	๗๔๓ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๘	นางจี ประทุมสูตร	๖๒๑ หมู่ที่ ๑๔		
๘๔๙	นายถื่อ กลีบสัตบุตร	๑๓ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๐	นางลออ จันท์แจ้	๓๐ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๑	นายประสงค์ จันท์แจ้	๓๐ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๒	นางบุญมี ชาญเวช	๘๓ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๓	นางปน ใจอารีย์	๖๙๗ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๔	นายมงคล สุขเพิ่ม	๗๐ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๕	นายผล คล้ายแจ็ก	๖๘ หมู่ที่ ๑๔		
๘๕๖	นายวสันต์ มั่นเพียรกิจ	๒๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๕๗	นางละเอียด คล้ายแจ็ก	๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๕๘	นายโกศล เหมือนทัด	๑๒๖ หมู่ที่ ๑๕		
๘๕๙	นางอำพร องอาจ	๑๒๕/๔ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๐	นางดวงจันทร์ สิริวเสรี	๑๐๕ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๑	นางพะเยาว์ สืบดา	๑๗ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๒	นายมานิตย์ ไคร์ครวญ	๒๒ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๓	นายสำเภา สืบด้วง	๔ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๔	นายประทวน ผลประเสริฐ	๒๙ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๕	นายออด ทองคงอ่วม	๑๑๘ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๖	นางสาววันนา สืบศักดิ์	๒๒/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๗	นายบุรุษ เหมือนทัด	๑๒๔ หมู่ที่ ๑๕		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๘๖๘	นายเทพ สืบดา	๑๗ หมู่ที่ ๑๕		
๘๖๙	นางแ้ว ทองคงอ่วม	๑๑๘ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๐	นางสำราญ สืบศักดิ์	๒๓ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๑	น.ส.ทองแล มุมจ่อ	๔๘ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๒	นางมะริน แสงทอง	๑๒๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๓	นางออย ผิวเกลี้ยง	๑๑๘/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๔	นางมี น้ำว่า	๓๓/๓ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๕	นางบุญชู รัตนวานิชเดชะ	๒/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๖	นายอรุณ เหมือนทัด	๒ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๗	นายหงษ์ สืบกลัด	๒๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๘	นายบัวงาม สืบศักดิ์	๒๓ หมู่ที่ ๑๕		
๘๗๙	น.ส.พริ้ว เจริญสุข	๔๖/๒ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๐	นางเนือง แก้วสุข	๓๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๑	นางบ่ม เชื้อรุ่ง	๑๖ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๒	นายเกิน สืบพลาย	๑๒๕/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๓	นายประยง ลุนจันทา	๑๖/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๔	นายเฉลิม เหมือนทัด	๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๕	นางพัด สาสุข	๒๐ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๖	นายสมาน คล้ายจินดา	๑๒๕/๔ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๗	นายสมพงษ์ กิตติวัฒน์	๘๔ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๘	นางระเปียบ สืบกลัด	๒๑ หมู่ที่ ๑๕		
๘๘๙	นายสุนทร จรัสกุล	๔๘/๒ หมู่ที่ ๑๕		
๘๙๐	น.ส.จุฑามาศ เครือเข้า	๙๘/๑ หมู่ที่ ๑		
๘๙๑	นางประยูร อีนสว่าง	๑๕๘/๒ หมู่ที่ ๑		
๘๙๒	นายเฉลียว อุ่นเรือน	๖๗๕/๑ หมู่ที่ ๒		
๘๙๓	นางสาวประไพ เชื้อรอด	๔๓/๓ หมู่ที่ ๒		
๘๙๔	น.ส.บุญมี เชียงแจ้ว	๓๕ หมู่ที่ ๒		
๘๙๕	นายสุเวช มีเท	๒๕๗ หมู่ที่ ๒		
๘๙๖	นายชัยยศ สืบด้วง	๖๒ หมู่ที่ ๒		
๘๙๗	นางสายพิน นกดำ	๙๐/๔ หมู่ที่ ๒		
๘๙๘	นางคะนิง มะลินิล	๕๔๙/๓ หมู่ที่ ๒		
๘๙๙	นางสาวทองสุข คล้ายแจ็ก	๗๔๘ หมู่ที่ ๒		
๙๐๐	นางสาวบุญเรือน เขาทอง	๓๑๓/๓ หมู่ที่ ๒		
๙๐๑	นางลำพวน ทิพบุญย์	๕๐ หมู่ที่ ๒		
๙๐๒	นายฉัตรชัย สอาดเอี่ยม	๓๖๗ หมู่ที่ ๒		
๙๐๓	นางเสาวลักษณ์ ศรีทองคำ	๔ หมู่ที่ ๓		
๙๐๔	นายโยธิน เหมือนเทียน	๒๔ หมู่ที่ ๓		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๙๐๕	นางสุนันท์ มีจ่าย	๙/๒ หมู่ที่ ๓		
๙๐๖	นางสาวจัน มีจ่าย	๔๗/๓ หมู่ที่ ๓		
๙๐๗	นายสุวิทย์ เหมือนเขียว	๒๕/๑ หมู่ที่ ๓		
๙๐๘	นายสุนทร เมืองนก	๑๒/๒ หมู่ที่ ๓		
๙๐๙	นางขันทอง สีบัวสด	๕๓ หมู่ที่ ๓		
๙๑๐	นายไพ สระหงษ์ทอง	๙ หมู่ที่ ๔		
๙๑๑	นางจิว ปลื้มโตะสะอาด	๒๕๗ หมู่ที่ ๔		
๙๑๒		๑๑ หมู่ที่ ๖		
๙๑๓	นางสาวอุทัย แสงรัตน์	๓ หมู่ที่ ๖		
๙๑๔	นายบุญเตือน โพธิ์เขียว	๙๕ หมู่ที่ ๖		
๙๑๕	นายชัยวัช ใจชื่อ	๙ หมู่ที่ ๖		
๙๑๖	นางสาวศรีสุดา บัวอะไร	๗๒ หมู่ที่ ๖		
๙๑๗	นางอวน นิมเภา	๑๑/๔ หมู่ที่ ๗		
๙๑๘	นางสาวกุ่มภี มุลทรัพย์	๓๔/๓ หมู่ที่ ๗		
๙๑๙	นายสมชาย แซ่ตัน	๓๔/๓ หมู่ที่ ๗		
๙๒๐	นายทองแดง ท้าวรถ	๓๖ หมู่ที่ ๗		
๙๒๑	นายสุรินทร์ จินดา	๑๓๓ หมู่ที่ ๗		
๙๒๒	นางซิม กันโสม	๓๖ หมู่ที่ ๗		
๙๒๓	นางเตียง จินดา	๑๔/๑ หมู่ที่ ๘		
๙๒๔	นายถนอม แดงละมุล	๘๒/๑ หมู่ที่ ๘		
๙๒๕	นางทองทิพย์ เหมือนเขียว	๘๕/๑ หมู่ที่ ๘		
๙๒๖	นายประมล เทพเทียน	๘๑/๑ หมู่ที่ ๘		
๙๒๗	นายเสนห์ เฟื่องฟู	๖๕ หมู่ที่ ๘		
๙๒๘	นายสมนึก เรืองขจร	๗๔ หมู่ที่ ๘		
๙๒๙	นางชะเอม หอมทวนลม	๔๔/๕ หมู่ที่ ๙		
๙๓๐	นางสาย มาลาศรี	๔๗/๓ หมู่ที่ ๙		
๙๓๑	นางสาวถนอม แจ่มศรี	๕๑/๖ หมู่ที่ ๙		
๙๓๒	นายสำราญ ชีพันธ์	๑๔๓/๒ หมู่ที่ ๙		
๙๓๓	นางฉัญญาภาศ ศรีรัตน์	๔๓/๔ หมู่ที่ ๙		
๙๓๔	นางสาวสมควร จำปาเทศ	๗๒/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๙๓๕	นายพยุ่ง สมหวัง	๓๗๕ หมู่ที่ ๑๐		
๙๓๖	นางสาวกาญจนา มีเหลือ	๖๕๖/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๙๓๗	นายสุรพล สุกใส	๗๕/๕ หมู่ที่ ๑๑		
๙๓๘	นางวาสนา เหมือนช้าง	๗๐๕ หมู่ที่ ๑๑		
๙๓๙	นางสุนัดดา เชื้อทอง	๖๕๗ หมู่ที่ ๑๑		
๙๔๐	นางประสาน เอี่ยมสะอาด	๑๘๐/๑ หมู่ที่ ๑๑		
๙๔๑	นางทองดี เสือสกุล	๔๐๑/๒ หมู่ที่ ๑๑		
๙๔๒	นายบุญเรือง กล้าเจริญ	๕๗ หมู่ที่ ๑๑		
	นางประสาน ท้าวกัลยา			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๙๔๓	นายทวี แดงประเสริฐ	๑๕	หมู่ที่ ๑๑	
๙๔๔	นางสาวอรอนงค์ น้าว้า	๕๘	หมู่ที่ ๑๒	
๙๔๕	นายเจริญ ใจหาญ	๖๐/๑	หมู่ที่ ๑๒	
๙๔๖	นางเพ็ญศรี กรองทรัพย์	๘๐/๔	หมู่ที่ ๑๒	
๙๔๗	นางเจียน ใจรู้รอบ	๘๑/๑	หมู่ที่ ๑๒	
๙๔๘	นางละออง ผิวเผือก	๑๑๗	หมู่ที่ ๑๒	
๙๔๙	นายภาคภูมิ สู้เข็ม	๘๕/๑	หมู่ที่ ๑๓	
๙๕๐	นางสาวสุวิณีย์ พิมพ์พิสิฐถาวร	๘๕	หมู่ที่ ๑๓	
๙๕๑	นายสมมาตร กรุดสุข	๘๕/๑	หมู่ที่ ๑๓	
๙๕๒	นายวันโรจน สมจินตนากุล	๘๕	หมู่ที่ ๑๓	
๙๕๓	นายสงวน ม่วงประสิทธิ์	๗๔๘	หมู่ที่ ๑๔	
๙๕๔		๔๒๑	หมู่ที่ ๑๔	
๙๕๕	นายเลื่อนทอง พรมมา	๒๐๑/๒	หมู่ที่ ๑๔	
๙๕๖	นางพิกุล วิจิตรานนท์	๔๘๙/๒	หมู่ที่ ๑๔	
๙๕๗		๔๘๙/๑	หมู่ที่ ๑๔	
๙๕๘	นางสาวลำยอง วรรณิตร	๒๐๑/๓	หมู่ที่ ๑๔	
๙๕๙	นางสาวศิริ ศรีประเสริฐ	๒๐/๒	หมู่ที่ ๑๔	
๙๖๐	นางสาวพวงแข นกดำ	๗๘/๒	หมู่ที่ ๑๔	
๙๖๑	นางสาวสุนันท์ น้อยจิ้น	๑๐๕	หมู่ที่ ๑๕	
๙๖๒	นางอัสสร วากยบรรณ	๑๐๕/๔	หมู่ที่ ๑๕	
๙๖๓	นายสมศักดิ์ สิริวเสรี	๔	หมู่ที่ ๑๕	
๙๖๔	นายทองสุข แก้วสกุณี	๕๔	หมู่ที่ ๑๕	
๙๖๕	นางดวงใจ สืบด้วง	๓๕/๖	หมู่ที่ ๑๕	
	นางรำพึง กิตติวัฒน์			
	นายวิชัย พลานนท์			

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๑	เด็กหญิงเมย์ธาวี กลิ่นหอม	๖๘/๔ หมู่ที่ ๑๒		
๒	เด็กชายธนากร อินสว่าง	๑๕๘ หมู่ที่ ๑		
๓	นายพัฒนา แก้วสุข	๕๒ หมู่ที่ ๒		
๔	ด.ญ.นภัสสร เขาวัวฉิมชย์กุล	๕๙/๘ หมู่ที่ ๔		
๕	เด็กชายจิระวัฒน์ จันทร์แจ้	๓๐ หมู่ที่ ๑๔		
๖	เด็กชายต่อลาภ นาคแท้	๑๕ หมู่ที่ ๑๕		
๗	เด็กชายพรมนัส นุชนุ่ม	๗๘/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๘	นายมานพ หนองกุ่ม	๒๖๖ หมู่ที่ ๑		
๙	เด็กหญิงสุนิตา ชุมทองดี	๙๙/๘ หมู่ที่ ๑		
๑๐	นายอุ๊ต ขำพระบุตร	๑๘๙ หมู่ที่ ๑		
๑๑	นางรัชฎา อาชุมไชย	๑๕๙ หมู่ที่ ๑		
๑๒	นายธมกร สายเจริญ	๑๑๒/๑ หมู่ที่ ๑		
๑๓	นายปรีชา สืบเรือง	๒๔๕ หมู่ที่ ๑		
๑๔	นายศรายุทธ อาชุมไชย	๑๕๙ หมู่ที่ ๑		
๑๕	นายสมบุญ สืบเรือง	๗/๓ หมู่ที่ ๑		
๑๖	นางสาวบุบผา ต้วงพลับ	๗๕/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๗	นายโยธา ผลเกลี้ยง	๓/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๘	นายสำภาษณ์ รัตนวิสัยสุข	๓๖๕ หมู่ที่ ๒		
๑๙	นายแดง สืบเรือง	๑๔๖ หมู่ที่ ๒		
๒๐	นางสาวขวัญใจ โคมุต	๑๖๗ หมู่ที่ ๒		
๒๑	นายมณี มะลินิล	๕๔๙/๑ หมู่ที่ ๒		
๒๒	น.ส.บุญพอ มีเท	๒๕๗/๑ หมู่ที่ ๒		
๒๓	นายอำนาจ น้ำเงิน	๖๘๔ หมู่ที่ ๒		
๒๔	นายไกรสร ปานธรรม	๖๔๙/๑ หมู่ที่ ๒		
๒๕	นายโรย เชียงเส็ง	๓๘ หมู่ที่ ๒		
๒๖	นางสาวละออ เหมือนเขียว	๒๖ หมู่ที่ ๒		
๒๗	นายเชวงศักดิ์ มีเท	๒๕๗/๑ หมู่ที่ ๒		
๒๘	ด.ช.พงษ์เพชร นาคศรี	๑๓/๕ หมู่ที่ ๒		
๒๙	นายวรรณะ สืบดี	๑๗๓/๒ หมู่ที่ ๒		
๓๐	นางจิต อินทรกันหา	๓๑๓/๑ หมู่ที่ ๒		
๓๑	น.ส.วารุณี คงนะ	๓๓/๒ หมู่ที่ ๒		
๓๒	พระสุรินทร์ สุขทวี	๓๔ หมู่ที่ ๒		
๓๓	นางพิมพ์ใจ คำมี	๗๑๒ หมู่ที่ ๒		
๓๔	นางสาวนุช เรืองบุบผา	๑๐๗ หมู่ที่ ๓		
๓๕	นายอนันต์ ศรีสำราญ	๘๕/๔ หมู่ที่ ๓		
๓๖	นายณรงค์ นพวงษ์	๖๓ หมู่ที่ ๑		

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๓๗	นางทองมา เหมือนใจ	๑๒/๑ หมู่ที่ ๓		
๓๘	นายทรงชัย เอี่ยมสะอาด	๘๔ หมู่ที่ ๓		
๓๙	นายเวียง คล้ายคลัง	๒๓/๒ หมู่ที่ ๓		
๔๐	นางหลุย เมืองนก	๑๒๙ หมู่ที่ ๓		
๔๑	นางหนูจิ้น ทิภักดี	๘๕/๓ หมู่ที่ ๓		
๔๒	นางเจรติมา เหมือนเทียน	๑๐๗ หมู่ที่ ๓		
๔๓	นางชื่น สืบศักดิ์	๗/๑ หมู่ที่ ๓		
๔๔	นายฉลาย สระหงส์ทอง	๒๖๑/๑ หมู่ที่ ๔		
๔๕	นายไพ สระหงส์ทอง	๙ หมู่ที่ ๔		
๔๖	นางแสงวง สระหงส์ทอง	๑๐ หมู่ที่ ๔		
๔๗	นายเหนียง ทองพราย	๓๔ หมู่ที่ ๔		
๔๘	นายสายันท์ รัตนานนท์	๒๖๐ หมู่ที่ ๔		
๔๙	นายบุญเกิด สุระไกร	๒๕๘/๖ หมู่ที่ ๔		
๕๐	นางเพ็ญศรี สิ้นธุ์เจริญ	๔๔/๔ หมู่ที่ ๔		
๕๑	นายบุญมี สรรทอง	๒๕๔/๒ หมู่ที่ ๔		
๕๒	ด.ญ.มัสซี เทศนะ	๔๖ หมู่ที่ ๔		
๕๓	น.ส.วรรณชูลี จักรเพชร	๒๖๑ หมู่ที่ ๔		
๕๔	นายสถิตย์ ชูบไธสง	๑๘ หมู่ที่ ๔		
๕๕	นายชูศักดิ์ หวองเจริญพานิช	๒๘ หมู่ที่ ๔		
๕๖	น.ส.อารีย์ นวมพันธ์	๕๑/๒ หมู่ที่ ๔		
๕๗	นายสุรชัย กระทุ่มนัด	๕๑/๙ หมู่ที่ ๔		
๕๘	นายชลธิ์ กลักเพชร	๘๗ หมู่ที่ ๔		
๕๙	นายธนากร รัตนานนท์	๒๖๐ หมู่ที่ ๔		
๖๐	นายประวิทย์ ปลื้มโตะสะอาด	๒๕๓/๑ หมู่ที่ ๔		
๖๑	นายนราวุธ หวองเจริญพานิช	๓๐ หมู่ที่ ๔		
๖๒	นางสาวดวงกมล อนันถาวร	๔๑/๒ หมู่ที่ ๔		
๖๓	น.ส.สร้อย ผิวเกลี้ยง	๕๗/๑ หมู่ที่ ๔		
๖๔	น.ส.รนิดา โชคจักรเพชร	๕๕/๑ หมู่ที่ ๔		
๖๕	น.ส.พัชรี เขียวหวาน	๑๖/๓ หมู่ที่ ๔		
๖๖	นายจุมพฏ มาช่วย	๒๖๑/๑ หมู่ที่ ๔		
๖๗	นายมี สุระไกร	๒๕๘/๖ หมู่ที่ ๔		
๖๘	นางลัดดา ทองพราย	๓๔/๕ หมู่ที่ ๔		
๖๙	นางสาวสำรอง สมหวัง	๔๗ หมู่ที่ ๔		
๗๐	นางสาวเหมือนตะวัน จิวานนท์	๒๕๐ หมู่ที่ ๔		
๗๑	นายฉัตร ปรีโชติ	๑๒๓ หมู่ที่ ๔		
๗๒	นางวรรณมา ตรุษกุล	๘/๓ หมู่ที่ ๕		



คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๗๓	นางห้อย ตุ่มนิลกาล	๓๐ หมู่ที่ ๕		
๗๔	นายฉัตรชัย เหมือนใจ	๑๓๒/๑ หมู่ที่ ๕		
๗๕	นายบุญช่อ สะไบบาง	๑๘ หมู่ที่ ๕		
๗๖	นายสมบูรณ์ จันทร์หอม	๙๘๐๙ หมู่ที่ ๕		
๗๗	น.ส.วันนา บุชบา	๑๘ หมู่ที่ ๕		
๗๘	นายอ้อด มีสถาน	๑๔/๑ หมู่ที่ ๕		
๗๙	นางสาวกลิ่น ทองดี	๓๓/๒ หมู่ที่ ๕		
๘๐	น.ส.พิพาพร นาคขำ	๖๐/๒ หมู่ที่ ๕		
๘๑	นางห้วง ป้องกัน	๙๘๐๙ หมู่ที่ ๕		
๘๒	นายชาติ บุญธรรม	๖๘/๑ หมู่ที่ ๖		
๘๓	นายธีรวิฑูม เฉลิมวรรณธนา	๕๓/๑ หมู่ที่ ๖		
๘๔	นายรพีพงษ์ ยุ่นเพ็ญ	๕๓/๑ หมู่ที่ ๖		
๘๕	นายสมพงษ์ ใจเอื้อย	๙๔ หมู่ที่ ๖		
๘๖	นางสาวคำเรียง เสริมสุข	๑๘ หมู่ที่ ๖		
๘๗	นายมีชัย ไสสา	๑๑๗/๑ หมู่ที่ ๖		
๘๘	นายเสมียน พรหมมา	๔๒ หมู่ที่ ๖		
๘๙	ด.ช.เกรียงไกร พวงชิงษ์	๕๕ หมู่ที่ ๖		
๙๐	นายวันชัย โพธิ์ศรี	๗ หมู่ที่ ๖		
๙๑	นายเอนก โต๊ะน้อย	๑๓/๕ หมู่ที่ ๗		
๙๒	นายสำเภา คลองตาล	๙๓/๓ หมู่ที่ ๗		
๙๓	นายวิเชียร พันยุโหด	๔๓ หมู่ที่ ๗		
๙๔	นายสวัสดิ์ เหมือนอ้อย	๖/๑ หมู่ที่ ๗		
๙๕	นายสุวรรณ รูปงาม	๙๘ หมู่ที่ ๗		
๙๖	นายประเทือง มณีอินทร์	๓๑ หมู่ที่ ๗		
๙๗	น.ส.วันเพ็ญ ยิ้มพันธ์วงศ์	๒๓๙ หมู่ที่ ๗		
๙๘	นายกิตติชัย สิริโกโคย	๑๑๑ หมู่ที่ ๗		
๙๙	นายเฉลิม เหมือนกริม	๑๔/๒ หมู่ที่ ๗		
๑๐๐	นายลำดวน สืบด้วง	๒๖ หมู่ที่ ๘		
๑๐๑	นายประทีน สระทองไลย์	๙๑ หมู่ที่ ๘		
๑๐๒	นายบุญเลี้ยง เหมือนเขียว	๒๗ หมู่ที่ ๘		
๑๐๓	นายเจียม หอมทวนลม	๒๔ หมู่ที่ ๘		
๑๐๔	นายสิง สืบหุน	๑๗ หมู่ที่ ๘		
๑๐๕	นายเปี้ยน นกดำ	๕๘ หมู่ที่ ๘		
๑๐๖	นายประจวบ เชื้อดี	๘๓/๑ หมู่ที่ ๘		
๑๐๗	นายชาตรี ชำนาญป่า	๕๘/๒ หมู่ที่ ๘		
๑๐๘	นางชะเอม ห้วยกระเจา	๑๒๓ หมู่ที่ ๘		
๑๐๙	นายหัด ห้วยกระเจา	๗๑ หมู่ที่ ๘		

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๑๑๐	นางจะ สืบเรือง	๖๖ หมู่ที่ ๘		
๑๑๑	น.ส.สมใจ สืบด้วง	๕๕ หมู่ที่ ๘		
๑๑๒	นายวิบูลย์ โอบารุทธิกุล	๔๕ หมู่ที่ ๘		
๑๑๓	นางหังน เชื้อดี	๕๕ หมู่ที่ ๘		
๑๑๔	นายสิทธิ์กร บุษบา	๘๑/๒ หมู่ที่ ๘		
๑๑๕	นายจำรัส หอมทวนลม	๗๒ หมู่ที่ ๘		
๑๑๖	นายมานิตย์ นกดำ	๑๐๑ หมู่ที่ ๘		
๑๑๗	ด.ช.นพคุณ สอนแก้ว	๘๗ หมู่ที่ ๘		
๑๑๘	ด.ช.กฤษฎา ไกรหา	๗๐/๑ หมู่ที่ ๘		
๑๑๙	นางอนงค์ สืบด้วง	๖๓/๒ หมู่ที่ ๘		
๑๒๐	นางผูก ป้องกัน	๙๑ หมู่ที่ ๘		
๑๒๑	นางม่วย ยงวิบูลย์ภักดิ์	๕๐ หมู่ที่ ๘		
๑๒๒	นายชัชวาลย์ แจ่มสว่าง	๖๕/๒ หมู่ที่ ๙		
๑๒๓	น.ส.ลำไย เกตุแห่ง	๔๗ หมู่ที่ ๙		
๑๒๔	นางพยุ่ง เขียวช่อม	๓๖ หมู่ที่ ๙		
๑๒๕	นางมงคล เจริญพร้อม	๔๓/๗ หมู่ที่ ๙		
๑๒๖	นายหนั้น แดงสีดา	๓๖/๒ หมู่ที่ ๙		
๑๒๗	นางสาวบุญหนา น้ำว่า	๕๑/๒ หมู่ที่ ๙		
๑๒๘	นางพูน พรหมโยธี	๑๐ หมู่ที่ ๙		
๑๒๙	นายสวัสดิ์ ธรรมเมธากุล	๔๐ หมู่ที่ ๙		
๑๓๐	นายจักษ์ยนต์ กาญจนสมศักดิ์	๔๓/๑ หมู่ที่ ๙		
๑๓๑	นางสาวสุมาลี มะนาวหวาน	๖๕ หมู่ที่ ๙		
๑๓๒	นางสาวปราณี บุญหา	๕๑/๗ หมู่ที่ ๙		
๑๓๓	นายชะลอม จันทรแย้ม	๑๑๓ หมู่ที่ ๙		
๑๓๔	นางสาวบุญยืน สืบแจ้	๖๘/๖ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓๕	นางน้ำค้าง เหมือนว่า	๗๓๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓๖	นางทองหล่อ คำด้วง	๗๙/๔ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓๗	นายสนั่น สืบเรือง	๖๑๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓๘	นางอารมณี เสริมสุข	๔๓๗ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓๙	นางสาวอุไร เกตุแดง	๒๔ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๐	นายหลี สืบแจ้	๔๖๘ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๑	น.ส.เนียม ป้องกัน	๖๑๘/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๒	นายบุญช่วย ภูมรินทร์	๖๐๘ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๓	นายเสรี เชื้อรอด	๖๘ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๔	นายเหว่า เสริมสุข	๖๐๑/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๕	นายนิพัทธ์ วิญญาคุณ	๑๑ หมู่ที่ ๑๐		
๑๔๖	นางสาวจันทรแรม สว่างศรี	๑๓/๑ หมู่ที่ ๑๑		

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๑๔๗	น.ส.ชลธิชา ศรีพรมมา	๘๙/๓ หมู่ที่ ๑๑		
๑๔๘	ด.ช.ตระการ ศรีพรมมา	๘๙/๓ หมู่ที่ ๑๑		
๑๔๙	น.ส.พยุง เสือสกุล	๑๘๐ หมู่ที่ ๑๑		
๑๕๐	นางแก้ว สืบดา	๖๑๑ หมู่ที่ ๑๑		
๑๕๑	นายวันชัย ชาลีกันหา	๕๒๐ หมู่ที่ ๑๑		
๑๕๒	นางปัญญา โต๊ะเถื่อน	๖๕๙ หมู่ที่ ๑๑		
๑๕๓	นางอ้วน ผิวนาคดี	๘๙ หมู่ที่ ๑๑		
๑๕๔	นางสาววิไลพร วงษ์เซ่หมา	๗๕/๔ หมู่ที่ ๑๑		
๑๕๕	นายเจริญ ใจหาญ	๖๐/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๑๕๖	นายบุญโฮม แสนแก้ว	๕๑/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๑๕๗	น.ส.สายทอง นิโครธา	๗๙ หมู่ที่ ๑๒		
๑๕๘	นายยอด นิโครธา	๗๙ หมู่ที่ ๑๒		
๑๕๙	ด.ช.ไพฑูรย์ สมบูรณ์ดี	๒๗๐/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๐	นายกราน โพธิ์แสวง	๑๑ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๑	น.ส.ลมัย วงษ์ศรีทา	๕ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๒	นายสุวรรณ ทองมา	๑๒๙ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๓	นายสมบูรณ์ ผิวเผือก	๖๕ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๔	นายทวี จานแก้ว	๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๕	นายเสาร์ สังข์ทุ่งขวาง	๙๓/๒ หมู่ที่ ๑๒		
๑๖๖	นายสนิท นกดำ	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๑๖๗	นางชะลอ ฉิมพาลี	๘๕/๑๒ หมู่ที่ ๑๓		
๑๖๘	นางใบ จำเริญ	๕๐ หมู่ที่ ๑๓		
๑๖๙	นางสาวสัมฤทธิ์ แก้วอ้าย	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๑๗๐	นายประสิทธิ์ ครุชธา	๘๕/๘ หมู่ที่ ๑๓		
๑๗๑	ด.ช.วิรัตน์ พันธุ์ชาลี	๑๐๖ หมู่ที่ ๑๓		
๑๗๒	นายเสกสรรค์ มีแสง	๘๕ หมู่ที่ ๑๓		
๑๗๓	นางมาลี เหมือนเขียว	๑๐๔ หมู่ที่ ๑๓		
๑๗๔	นายบุญธรรม ลำปาดัน	๘๕/๑ หมู่ที่ ๑๓		
๑๗๕	เด็กชายจิระวัฒน์ จันทร์แจ้	๓๐ หมู่ที่ ๑๔		
๑๗๖	นางวรรณมา บุตรพุ่ม	๓๕๒ หมู่ที่ ๑๔		
๑๗๗	นางฝ้าย สืบเรือง	๖๕๖ หมู่ที่ ๑๔		
๑๗๘	นางสุนันท์ สาสุข	๖๗๙ หมู่ที่ ๑๔		
๑๗๙	น.ส.ประทุมทิพย์ ชูชีพ	๕๒๒/๑ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๐	น.ส.สุทิน รื่นวัตร์	๗๔๙ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๑	นายเลียง บุตรพุ่ม	๖๙๗ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๒	นายอัครงค์ อินทร์เขาย้อย	๔๘๙/๓ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๓	นายสมนึก สืบแจ้	๑๖๖/๒ หมู่ที่ ๑๔		

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๑๘๔	นายแสวง ละว้า	๖๘๙ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๕	นางสาวบาง สืบแจ้	๖๙/๒ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๖	นายปกรณ์ สาสุข	๖๗๙ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๗	นางสันตต์ ระเบียบ	๖๗๔ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๘	นางสายไหม จันแดง	๖๙๑ หมู่ที่ ๑๔		
๑๘๙	นายธงชัย กิตติวัฒน์	๘๔ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๐	นายชาวลิต ทองคงอ่วม	๑๑๘ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๑	น.ส.เล็ก กล้าหาญ	๓๑/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๒	ด.ญ.โสธยา รักรุ่ง	๒๐ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๓	นายสนธยา อินทร์ฉาย	๑๑๘/๑ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๔	นางสาวเฉลา บุญแป้น	๑๒๕/๔ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๕	นางทองคำ สระทองทา	๔๘ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๖	นางสาวพริ้ง เจริญสุข	๔๖/๒ หมู่ที่ ๑๕		
๑๙๗	นางทองทิพย์ เหมือนเขียว	๘๒/๑ หมู่ที่ ๘		
๑๙๘	นางขวัญฤดี เหมือนศรี	๑๗๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙๙	นายวศิน แซ่โอ้ว	๑๔๒/๓ หมู่ที่ ๘		
๒๐๐	พระภุชชัญกุล สิริชัยปรียากุล	๑๐๘ หมู่ที่ ๗		

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐธิดา หวองเจริญพานิช	๑๙๐/๑ หมู่ที่ ๒		
๒	นางสาวณปภา วงเอก	๒๗๖ หมู่ที่ ๔		
๓	นางสาวจุฑามาส เรืองบุบผา	๓๖ หมู่ที่ ๒		
๔	นางสาวอรุณวิภา ผลประเสริฐ	๒๙ หมู่ที่ ๑๕		
๕	นางสาวจุฑาทิพย์ ละว้า	๘/๓ หมู่ที่ ๕		
๖	นางสาวสุภาวันดี ศรีเนาว์รัตน์	๔๐ หมู่ที่ ๕		
๗	นางสาวแก้วตา แซ่ลี	๔๑ หมู่ที่ ๖		
๘	นางสาวภาวิณี ปลื้มโต๊ะสะอาด	๒๕๗/๒ หมู่ที่ ๔		
๙	นางสาวสุภาวีกา ชัยแสน	๑๓๐/๔ หมู่ที่ ๙		
๑๐	นางสาวอมรรัตน์ บุตรพรม	๒๑ หมู่ที่ ๖		
๑๑	นางสาวสายใจ อินเขาย้อย	๑๓ หมู่ที่ ๔		
๑๒	นางสาวสมใจ วิบูลย์ศักดิ์	๒๘/๓ หมู่ที่ ๗		
๑๓	นางสาวทิชากร ม่วงประสิทธิ์	๖๐๖ หมู่ที่ ๑๔		
๑๔	นางสาววีระยา วงเอก	๘๓ หมู่ที่ ๔		
๑๕	นางสาวสุภาววรรณ แก้วกัลป์	๗๔๘ หมู่ที่ ๒		
๑๖	นางยุพา ดอกจันทร์	๔๔๘/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๗	นางสาวกรวรรณ สาวพญา	๑๓๓/๑ หมู่ที่ ๖		
๑๘	นางสาวชุตีพร นิยมพลอย	๑๙ หมู่ที่ ๖		
๑๙	นางสาวอรัญญา จินาจาย	๖๘๑ หมู่ที่ ๑๔		
๒๐	นางสาวเบญจกาญจน์ เชื้อรุ่ง	๒๖ หมู่ที่ ๓		
๒๑	นางสาวดารารุ่ง ปลื้มโต๊ะสะอาด	๒๕๗ หมู่ที่ ๔		
๒๒	นางสาวยุพา ศรีนวล	๒๔ หมู่ที่ ๕		
๒๓	นางสาวสถาพร พุมมา	๓๒๑/๑ หมู่ที่ ๑๐		
๒๔	นางสาวนาเรรัตน์ สิรินิภาดา	๑๖/๔ หมู่ที่ ๕		
๒๕	นางสาวอลิษา ท้วมทองดี	๖๐ หมู่ที่ ๖		
๒๖	นางสาวพจนา นิ่มนวล	๑๖/๖ หมู่ที่ ๔		
๒๗	นางสาวกานดา ศรีหาภาค	๔๐๑ หมู่ที่ ๑๑		
๒๘	นางสาวศิริกาญจน์ ขุนบำรุง	๕๑๙ หมู่ที่ ๑๔		
๒๙	นางสาวสุกัญญา ศรีพูล	๑๐/๓ หมู่ที่ ๔		
๓๐	นางสาวอำพร สืบดี	๔๖/๑ หมู่ที่ ๙		
๓๑	นางสาวสาคร ฝอดสูงเนิน	๑๖/๔ หมู่ที่ ๔		
๓๒	นางสาวพจนา เสมแก้ว	๑๒๙/๔ หมู่ที่ ๗		
๓๓	นางสาววัลลี สุขนิยม	๕๑/๑ หมู่ที่ ๑๒		
๓๔	นางสาวชัยญานุช ละว้า	๒๓๙/๑ หมู่ที่ ๗		

ผู้ป่วยติดเตียง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	นายทวี จานแก้ว	๑๒๙/๑ หมู่ที่ ๑๒		ผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง
๒	นายเจียม หอมทวนลม	๒๔ หมู่ที่ ๘		
๓	นางจะ สืบเรือง	๖๖ หมู่ที่ ๘		
๔	นางผัน แก้วรอด	๖๗ หมู่ที่ ๑๒		
๕	นางบุญหนา น้ำว่า	๕๑/๒ หมู่ที่ ๙		
๖	นางต้อ พลสงัด	๔๖/๑ หมู่ที่ ๙		
๗	นางพุล พรหมโยธี	๑๒๙/๓ หมู่ที่ ๑๒		
๘	นางหรีด โพธิงาม	๕๓/๒ หมู่ที่ ๖		
๙	นางโม แซ่ลี	๔๖/๑ หมู่ที่ ๖		
๑๐	นางซัน สืบศักดิ์	๗/๑ หมู่ที่ ๓		
๑๑		๔๘/๑ หมู่ที่ ๓		
๑๒	นางเอียด เรืองบุปผา	๑๑๘ หมู่ที่ ๑๐		
๑๓	นางน้าวาน วีระพันธ์	๖๙๗ หมู่ที่ ๑๔		
๑๔		๕๑ หมู่ที่ ๔		
๑๕	นายเลี้ยง บุตรพุ่ม	๔๓๗ หมู่ที่ ๑๐		
๑๖	นางเฉลียว เมืองมนต์	๖๘๙ หมู่ที่ ๑๔		
๑๗	นางอารมณี เสริมสุข	๔๗ หมู่ที่ ๑๐		
๑๘	นายแสวง ละว่า	๒๕๗/๑ หมู่ที่ ๒		
๑๙	นางทวิ แสนสีมน	๑๓ หมู่ที่ ๔		
	นางบุญพอ มีเท			
	นายฉลวย สระหงษ์ทอง			

- หมายเหตุ ๑ . ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา
  ๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
  ๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน

## บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	ชุมสายโทรศัพท์	บ้านช่องด่าน	
๒	เสาสัญญาณสื่อสาร	บ้านช่องด่าน	
๓	โรงพยาบาล/สถานพยาบาล -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องด่าน -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านสามยอด	ม.๒ (บ้านช่องด่าน) ม.๕ (บ้านสามยอด)	
๔	สถานที่ราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอบ่อพลอย	ม.๑ (บ้านหัวเขา)	
๕	โรงเรียน - โรงเรียนบ้านช่องด่าน - โรงเรียนบ้านวังใหญ่ - โรงเรียนบ้านสามยอด - โรงเรียนบ้านเขาแดง - โรงเรียนบ้านหนองหว่า - โรงเรียนบ้านเข้	ม.๒ (บ้านช่องด่าน) ม.๑๓ (บ้านหัวเขา) ม.๕ (บ้านสามยอด) ม.๖ (บ้านเขาแดง) ม.๓ (บ้านหนองหว่า) ม.๗ (บ้านหนองเข้) -	
๖	วัด / โบสถ์ / มัสยิด - วัดช่องด่านราษฎร์บำรุง - วัดเขาจันทร์ศิลาภรณ์ - วัดเขาแดง - วัดหนองหว่า - วัดหนองเข้จันทาราม	ม.๒ (บ้านช่องด่าน) ม.๕ (บ้านสามยอด) ม.๖ (บ้านเขาแดง) ม.๓ (บ้านหนองหว่า) ม.๗ (บ้านหนองเข้)	
๗	โรงงานอุตสาหกรรม	-	
๘	สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ - น้ำตกห้วยนगरะลิง - สนามกอล์ฟกรังปรีซ์	ม.๖ (บ้านเขาแดง) ม.๑๐ (บ้านช่องด่าน)	

ศูนย์พักพิงชั่วคราว  
องค์การบริหารส่วนตำบลชองด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถรองรับ ผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑	โรงเรียนบ้านชองด่าน	๑,๕๐๐	๘๐๐	บ้านหมู่ที่ ๑๐	- อบต.ชองด่าน
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลชองด่าน	๑,๐๐๐	๘๐๐		- เจ้าหน้าที่ อปพร. ทุกท่าน
๓	วัดชองด่านราษฎร์บำรุง	๑,๐๐๐	๓๐๐		
๔	วัดเขาจันทร์ศิลาภรณ์	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐		

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท





คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน  
ที่ ๕๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ประกอบกับ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาญจนบุรี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นการวางแผนเตรียมการป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยในพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลช่องด่าน                    | ผู้อำนวยการ              |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน                  | รองผู้อำนวยการ           |
| ๓. รองนายกองการบริหารส่วนตำบลช่องด่าน                 | กรรมการ                  |
| ๔. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ่อพลอย.                  | กรรมการ                  |
| ๕. ผู้แทนฝ่ายทหารในเขตพื้นที่บ่อพลอย                  | กรรมการ                  |
| ๖. กำนันตำบลช่องด่าน                                  | กรรมการ                  |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน                             | กรรมการ                  |
| ๘. ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลช่องด่าน     | กรรมการ                  |
| ๙. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ตำบลช่องด่าน          | กรรมการ                  |
| ๑๐. ผู้แทนสถานศึกษาในพื้นที่ตำบลช่องด่าน              | กรรมการ                  |
| ๑๑. ผู้แทนองค์การสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลช่องด่าน       | กรรมการ                  |
| ๑๒. หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน | กรรมการ                  |
| ๑๓. ประธานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน              | กรรมการ                  |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน     | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยของท้องถิ่น และแผนการป้องกันและ

เทศบาลนครเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘  
แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. จัดประชุมหารือ/รับฟังปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติ  
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เสนอแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง  
ด่าน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าว

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมนัส ป้องกัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ผู้อำนวยการท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖ (๔) แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓.๒ กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ข้อ ๓.๒.๒ (๗) (๘) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (กอปท./ทต./อบต.) จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำแผนฯ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ให้ความเห็นชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ให้ความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนในการปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายมนัส ป้องกัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน