

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| หัวข้อการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข   | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ  |
|--|---|--|---|---|
| i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล | จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล | ๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้                 | หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้รับทราบ การ  | ๑.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน   | ๑. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกไตรมาส เพื่อ  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่าย                          |

|  |   |   |  |                 |
|--|---|---|--|-----------------|
| <p>จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้<br/>อย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถาม</li> <li>• ทักท้วง</li> <li>• ร้องเรียน</li> </ul> | <p>ตรวจสอบการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>และไม่มี<br/>การประชาสัมพันธ์ หรือ<br/>จัดประชุมให้<br/>บุคลากรในองค์กร<br/>รับทราบข้อมูล และ<br/>ไม่เปิดโอกาสให้<br/>สอบถาม ทักท้วง<br/>หรือร้องเรียน ซึ่ง<br/>หน่วยงานอาจมอง<br/>ว่าไม่จำเป็นต้องให้<br/>ทุกคนรับทราบ<br/>ดังนั้นหน่วยงาน<br/>จะต้อง<br/>ประชาสัมพันธ์และ<br/>สร้างการมีส่วนร่วม<br/>ของบุคลากรทุกคน<br/>ในองค์กรให้สามารถ<br/>ตรวจสอบการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>และเปิดโอกาสให้<br/>สอบถาม ทักท้วง<br/>หรือมีช่องทางให้<br/>บุคลากรภายใน<br/>ร้องเรียนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>และเปิดเผยข้อมูล<br/>การใช้จ่าย<br/>งบประมาณ<br/>เพื่อให้บุคลากรทุก<br/>คนในหน่วยงาน<br/>สามารถรับทราบ<br/>ข้อมูล และ<br/>เผยแพร่ข้อมูล<br/>ดังกล่าวไปใน<br/>ช่องทางอื่น เช่น<br/>ไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่<br/>๒. จัดทำช่องทาง<br/>การร้องเรียนการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ของบุคลากรใน<br/>หน่วยงาน</p> | <p>รับทราบข้อมูลการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ<br/>โดยดำเนินการ</p> | <p>งบประมาณ</p> |
|--|---|---|--|-----------------|

|                              |  |   |  |  |
|------------------------------|--|---|--|--|
| <p>หัวข้อการ<br/>ประเมิน</p> | <p>ประเด็นที่เป็น<br/>ข้อบกพร่อง<br/>หรือจุดอ่อนที่ต้อง<br/>พัฒนา<br/>ที่จะต้องแก้ไข</p> | <p>มาตรการหรือ<br/>กิจกรรม<br/>ที่ดำเนินการเพื่อ<br/>ส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใส</p> | <p>สรุปผลการดำเนินการ<br/>ตามมาตรการหรือ<br/>กิจกรรม</p> | <p>ผลลัพธ์หรือ<br/>ความสำเร็จ<br/>ของการ<br/>ดำเนินการ</p> |
|------------------------------|--|---|--|--|

|   |   | ภายในหน่วยงาน   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| e๑๐ หน่วยงานที่<br>ท่านติดต่อ มี<br>ช่องทางให้ผู้มา<br>ติดต่อร้องเรียน<br>การทุจริตของ<br>เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงาน หรือไม่ | ๑. หน่วยงานไม่มี<br>ช่องทางให้ผู้มา<br>ติดต่อร้องเรียนการ<br>ทุจริตเจ้าหน้าที่<br>๒. หรือกรณี<br>หน่วยงานมีช่องทาง<br>แต่ไม่มีการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนรับทราบ<br>ว่ามีช่องทางการ<br>ร้องเรียนเจ้าหน้าที่<br>ทุจริต / หรือมี<br>ช่องทางแต่<br>ประชาชนค้นหาได้<br>ยาก | ๑. จัดทำช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>ร้องเรียนเจ้าหน้าที่<br>รัฐทุจริต โดยจัดทำ<br>คู่มือ/<br>ประชาสัมพันธ์ ผ่าน<br>ช่องทางต่าง ๆ<br>เช่นเว็บไซต์<br>หน่วยงาน<br>Facebook หรือ<br>ไลน์กลุ่มภาค<br>ประชาชน เสียงตาม<br>สาย และติด<br>โปสเตอร์<br>ประชาสัมพันธ์ไว้ใน<br>สำนักงานเพื่อให้<br>ประชาชนที่มา<br>ติดต่อพบเห็นได้ง่าย<br>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์<br>หน่วยงานโดยให้ขึ้น<br>ข้อความ Pop - up<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>ให้ยู่หน้าแรก<br>ของเว็บไซต์และ<br>ประชาชนเข้าถึงง่าย<br>๓. จัดทำคำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>รับเรื่องกล่าวหา<br>ร้องเรียนการทุจริต | ๑. เผยแพร่คู่มือการ<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>ของเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงาน ผ่าน<br>หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน<br>ดังนี้<br>www.nacc.go.th<br>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการรับเรื่อง<br>กล่าวหาร้องเรียนการ<br>ทุจริตในหน่วยงาน | ๑. มีช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>การรับเรื่อง<br>ร้องเรียน<br>เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานที่<br>หลากหลาย<br>และเข้าถึงง่าย |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | ในหน่วยงาน  |   |  |
| e๑๔ หน่วยงานที่<br>ท่านติดต่อ เปิด<br>โอกาสให้<br>ผู้รับบริการผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าไปมีส่วนร่วม<br>ในการปรับปรุง<br>พัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการของ<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น<br>อย่างน้อยเพียงใด | ๑. หน่วยงานไม่มี<br>ช่องทางให้ผู้มา<br>รับบริการแสดง<br>ความคิดเห็น<br>หรือความพึง<br>พอใจในการ<br>ให้บริการ<br>๒. ไม่มีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางให้<br>ประชาชนแสดง<br>ความพึงพอใจ<br>หรือแสดงความ<br>คิดเห็นการ<br>ให้บริการ | ๑. จัดทำ<br>แบบสอบถาม<br>ความพึงพอใจ<br>ในการให้บริการ<br>ให้ทุกภารกิจ<br>งานที่มีหน้าที่<br>บริการ<br>ประชาชนนำไป<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้ผู้มารับ<br>บริการตอบ | ๑. ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางให้ผู้รับบริการ<br>ตอบแบบสอบถาม | ประชาชนมี<br>ช่องทางในการ<br>แสดงความ<br>คิดเห็นเพื่อให้<br>เจ้าหน้าที่ปรับปรุง<br>พัฒนาการ<br>ให้บริการ |

| หัวข้อการ<br>ประเมิน                      | ประเด็นที่เป็น<br>ข้อบกพร่อง<br>หรือจุดอ่อนที่ต้อง<br>พัฒนา<br>ที่จะต้องแก้ไข | มาตรการหรือ<br>กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน   | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือ<br>กิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ  |
|---|---|---|---|---|
| ๐๑๔ คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการ<br>ให้บริการ | ๑. ขาดการแสดง<br>คู่มือการ<br>ให้บริการของ<br>แต่ละงาน                        | ๑. เจ้าหน้าที่ทุก<br>ภารกิจงานต้อง<br>จัดทำคู่มือ<br>สำหรับ<br>ประชาชนใน<br>ภารกิจส่วนงาน<br>ตนเองอย่าง<br>น้อย ๑ คู่มือ<br>๒. เผยแพร่ข้อมูล<br>บนเว็บไซต์<br>หน่วยงานและ<br>ช่องทางอื่นๆ | ๑. มีคู่มือสำหรับการ<br>ให้บริการ<br>ประชาชน<br>- คู่มือ การ<br>ลงทะเบียน<br>และยื่นคำ<br>ขอรับเงินเบี้ย<br>ยังชีพ<br>ผู้สูงอายุ<br>- คู่มือ การ<br>ลงทะเบียน<br>และยื่นคำ<br>ขอรับเงินเบี้ย<br>ความพิการ | ๑. ประชาชนหรือ<br>ผู้มารับบริการ<br>เข้าใจขั้นตอน<br>กระบวนการใน<br>การรับบริการ<br>มีการจัดเตรียม<br>เอกสารที่ใช้<br>ประกอบต่างๆ<br>มาครบถ้วน<br>และทราบอัตรา<br>ค่าบริการ ทำ<br>ให้การมารับ<br>บริการแต่ละ<br>ครั้งมีความ |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือ การรับชำระภาษี</li> <li>    ป้าย เป็นต้น</li> </ul> ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ | สะดวกรวดเร็วมากขึ้น                                      |
| ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | หน่วยงานไม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน กรณีมีการดำเนินการแต่เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบไม่ครบถ้วน | กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน | จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน  | มีการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |

การประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566





มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

# ภายในหน่วยงาน



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลชื่องดำน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ



ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามกรอบในการพัฒนาและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับ A

เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดแล้วพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนรวม ๘๙.๖๔ คะแนน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนรวม ๘๙.๓๕ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้คะแนนรวม ๘๕.๔๙ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนนรวม ๘๕.๐๑ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนรวม ๘๓.๖๘ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้คะแนนรวม ๘๒.๗๓ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนรวม ๗๕.๕๘ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนรวม ๗๕.๕๒ คะแนน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนรวม ๗๔.๗๕ คะแนน

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้คะแนนรวมสูงสุด ถือว่าเป็นจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ส่วนตัวชี้วัดการประสิทธิภาพการสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านจะต้องมีการพัฒนาปรับปรุง เนื่องจากได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ ๗๔.๗๕

## ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พิจารณาจากคะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านใน ๒ ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านจำเป็นต้องทำความเข้าใจข้อมูลที่ถูกต้อง ปรับปรุงและพัฒนาการนำข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านให้เป็นปัจจุบันซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานเพื่อป้องกันและลดมิให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนรวม ๘๙.๖๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านใน ๕ ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๙.๓๕ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์กรจะมุ่งเน้น พัฒนาและให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนรวม ๘๕.๔๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนรวม ๘๕.๐๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถาบัน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ นโยบายและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับรู้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**๓.๒ จุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พิจารณาจากคะแนนที่ได้รับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนรวม ๗๔.๗๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งองค์กรควรมีการจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนรวม ๘๓.๓๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านในการจัดบริการสาธารณะต่างๆ แสดงให้เห็นว่าเป็นการให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานขององค์กร และข้อมูลประชาชนควรได้รับทราบ รวมทั้งองค์กรได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านด้วย เพื่อสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนรวม ๘๐.๗๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนรวม ๗๗.๘๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เช่น การเสียภาษี การติดต่อเรื่องของเบี้ยยังชีพ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ การติดต่อขอบ้านเลขที่ การติดต่อด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ และการจัดบริการสาธารณะต่างๆ แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเจ้าหน้าที่มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม รวมทั้งไม่พบการถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งอื่น อาทิ การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการต่างๆ

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนรวม ๗๗.๑๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร ทั้งการปฏิบัติงานของหน้าที่และกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านควรมีการปรับปรุงช่องทางเพื่อการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านให้ดียิ่งขึ้น

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนรวม ๗๖.๗๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะเห็นว่าองค์กรควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรได้

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนรวม ๗๑.๒๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถาบัน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ นโยบายและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับรู้ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนรวม ๖๕.๗๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านใน ๕ ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๙) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนรวม ๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านใน ๒ ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านจำเป็นต้องทำความเข้าใจข้อมูลที่ถูกต้อง ปรับปรุงและพัฒนาการนำข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านให้เป็นปัจจุบันซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานเพื่อป้องกันและลดมิให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

**๔.ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน**

**๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน** ได้คะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เท่ากับ ๗๗.๘๔ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน คือ

- (๑) ควรปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
- (๒) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

**๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน** ได้คะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เท่ากับ ๗๙.๔๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะจากการ

ประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว และยังคงควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้คะแนนจากการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เท่ากับ ๓๒.๘๘ บ่งชี้ให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจต่อกระบวนการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงาน ดังนี้

-หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

-หน่วยงานควรแนบ link เพื่อเชื่อมสู่อินโฟกราฟิกที่รายงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

-หน่วยงานต้องแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

#### ๕. รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                               | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ  |
|--|---|--------------|-------------------|---|---|
| ๑.การเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑.มีการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต<br>๒.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔     | จัดทำมาตรการ/คู่มือแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการดังกล่าวของหน่วยงาน |
| ๒.การเข้าถึงเครือข่ายสังคม                   | ปรับปรุงระบบเครือข่าย Facebook,   | สำนักปลัด    | ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔    | เชื่อมโยงระบบเครือข่าย  | ควรติดตั้งระบบ  |

|  |   |                              |                                 |  |   |
|--|---|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | Line เพื่อให้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หน่วยงาน  | (งานประชาสัมพันธ์)           |                                 | Facebook, Line เพื่อให้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หน่วยงาน   | เครือข่าย Facebook, Line ที่ หน้าเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในการ รับประทาน/การ เข้าถึงของประชาชน                 |
| ๓.จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีซึ่งต้องเป็นข้อมูลใน รอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ และรอบ ปีงบประมาณ (๑๒ เดือน)       | หน่วยงานต้องจัดทำแผนการ ดำเนินงานแสดงถึงความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูล ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกและรอบ ของปีงบประมาณ (รอบ ๑๒ เดือน) | สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)  | มี.ค.๖๔/ก.ย.๖๔ (จัดทำ ๒ รอบ/ปี) | จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔   | บันทึกรายงานผล การดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ และลงเว็บไซต์ หน่วยงาน   |
| ๔.การรับบริการผ่าน ช่องทางช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ   | การรับบริการผ่านช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ facebook /Line เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  | สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์) | ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔                  | ประชาชนสามารถแสดง ความคิดเห็น/ขอรับ บริการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ผ่าน Facebook หรือ แอดไลน์ Line หรือบน เว็บไซต์หรือคอบต.ช่องทาง | ควรวัดตั้งระบบ เครือข่าย Facebook, Line ที่หน้าเว็บไซต์ เพื่อ ความสะดวกใน การรับบริการ/การ เข้าถึงของ ประชาชน |

| มาตรการ/แนวทาง                                       | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                             | ระยะเวลาดำเนินการ    | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ  |
|--|--|--|----------------------|--|---|
| <p>๕.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-หน่วยงานแสดงมาเฉพาะหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ หน่วยงานต้องแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>๓.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>๔.หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>๕.หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานประจำปี</li> </ol> | <p>สำนักปลัด<br/>(งานการเจ้าหน้าที่)</p> | <p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p> | <p>จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงถึงเนื้อหาหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>   | <p>บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |
| <p>๖.แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>                | <p>-หน่วยงานจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตควรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกับแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้กำหนดไว้</p> <p>-จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีแสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล</p>   | <p>สำนักปลัด<br/>(งานธุรการ)</p>         | <p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p> | <p>-หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต / มีการจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และมีกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมร่วมจัดทำแผนการดำเนินงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p> | <p>บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง  | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|---|--|
| ๗.เจตจำนงสุจริตเพื่อ<br>ดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริต | <p>- หน่วยงาน ต้อง แสดงถึงเจตจำนงสุจริตหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ณ ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>-หน่วยงานแสดงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> | สำนักปลัด<br>(งานนโยบายและแผน) | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔         | -หน่วยงานมีการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเพื่อการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>-หน่วยงานมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน  | บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน |
| ๘.จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต              | <p>-หน่วยงานแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>-หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือน แรก และ รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>-หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>  | สำนักปลัด<br>(งานนโยบายและแผน) | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔         | -หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และมีการรายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบระยะเวลา ๖ เดือน และจะดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ | บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน |



| มาตรการ/แนวทาง   | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ  |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|---|---|
| ๙.มาตรการส่งเสริม<br>ความโปร่งใสและ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | <p>-หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | สำนักปลัด<br>(งานนโยบายและแผน) | ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔         | -หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์หน่วยงาน |