



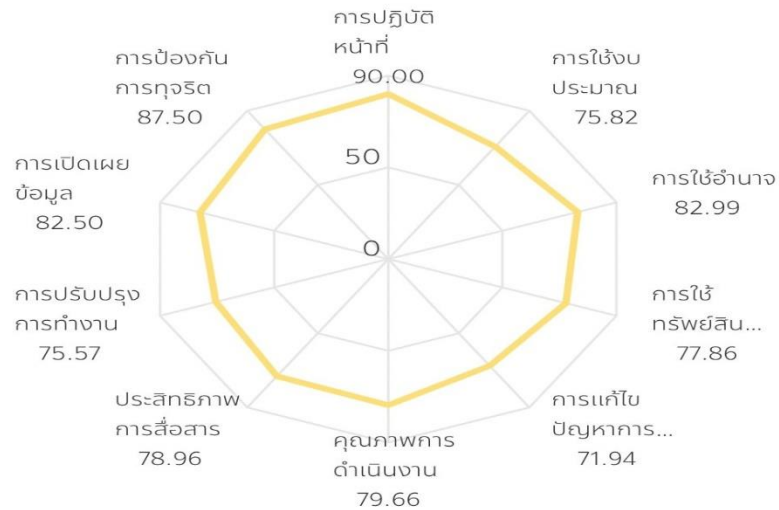
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลช้องค่าน
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลช้องค่าน
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านคะแนนที่ได้ ๘๑.๓๓ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ปรับปรุงโดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๗๕.๘๒
	๓	การใช้อำนาจ	๘๒.๙๙
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๘๖
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๗๑.๙๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๖๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๙๖
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๕๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๑.๖๓	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ
			ข้อ i๒	๘๑.๖๓	
			ข้อ i๓	๘๐.๔๑	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๙๖.๓๐	
		EIT	ข้อ e๑	๗๔.๕๕	ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส โดยกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ e๒	๗๘.๒๗	
			ข้อ e๓	๗๘.๙๕	
			ข้อ e๔	๙๕.๑๘	
			ข้อ e๑๑	๗๔.๑๗	
			ข้อ e๑๒	๗๔.๑๗	
		OIT	ข้อ o๑๑	๐.๐๐	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑ - i๖

พบว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.chongdan.go.th/ Facebook /ไลน์ กลุ่มหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ให้บริการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆ มาครบถ้วน ได้รับความสะดวกรวดเร็วและลดระยะเวลาในการรับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๑ - e๔ , e๑๑ , e๑๒ , e๑๕

พบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านจึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและรายงานผลกาดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.chongdan.go.th/ Facebook

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๔

พบว่า ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน แสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบแผนดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ต้องมีรายละเอียดข้อมูลของแผนฯ ดังนี้ - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้ - ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มียะเวาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบE-Service	IIT	ข้อ i๑	๘๑.๖๓	ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้ เป็นไปตามขั้นตอน
			ข้อ I๒	๘๑.๖๓	
			ข้อ i๓	๘๐.๔๑	
		EIT	ข้อ e๑	๗๔.๕๕	ปรับปรุงการให้บริการและเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลช่องด่าน
			ข้อ e๒	๗๘.๒๗	
			ข้อ e๓	๗๘.๙๕	
			ข้อ e๕	๗๑.๓๕	
			ข้อ e๑๑	๗๔.๑๗	
			ข้อ e๑๒	๗๒.๒๕	
			ข้อ e๑๓	๘๔.๔๘	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	ปรับปรุงแสดงรายงานผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานให้ ครบถ้วนทั้ง ๔ องค์ประกอบ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๒ การให้บริการและระบบE-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑ - i๓

พบว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้นำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.chongdan.go.th/ Facebook /ไลน์กลุ่มหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ตลอดจนติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ให้บริการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆ มาตรฐาน ได้รับความสะดวกรวดเร็วและลดระยะเวลาในการรับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๑ - e๓ , e๕ , e๑๑ - e๑๔

พบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ผ่านการดำเนินการตามโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการประชุมหารือชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติและรับทราบ ตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ , ๐๓๐

พบว่า ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการให้บริการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการในด้านการเปิดเผยข้อมูล ที่มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๗๕.๓๗	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ www.chongdan.go.th/ Facebook
			ข้อ e๗	๗๕.๒๓	
			ข้อ e๘	๘๖.๐๙	
			ข้อ e๙	๗๕.๒๓	
			ข้อ e๑๐	๘๒.๘๗	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลชองदान ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๖ - e๑๐พบว่าประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชองदान ได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ www.chongdan.go.th/ Facebook โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูล ณ บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชองदान

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๐๑ - ๐๐๓ , ๐๐๕ - ๐๑๐ พบว่า ข้อ ๐๐๑ - ๐๐๓ , ๐๐๕ - ๐๑๐ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการให้บริการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับโครงสร้าง ที่มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๖๑.๓๖	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๒๐	๗๖.๑๖	
			ข้อ i๒๑	๖๖.๗๖	
			ข้อ i๒๒	๘๙.๔๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๗๓.๔๘	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑๙ - i๒๔

พบว่าประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างนิกที่ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ o๓๔ - o๓๕

พบว่า ข้อ o๓๔ - o๓๕ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๖๑.๔๐	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			ข้อ i๘	๔๙.๒๘	
			ข้อ i๙	๘๐.๑๖	
			ข้อ i๑๐	๘๔.๐๔	
			ข้อ i๑๑	๙๖.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๘๔.๐๔	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๐.๐๐	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๗ - i๑๒

พบว่าประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ , ๐๑๙ - ๐๒๒

พบว่า ข้อ ๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบตามองค์ประกอบ ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๒) งบประมาณที่ใช้ และ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น หน่วยงานควรแสดงงบประมาณที่ใช้ ว่ามีการใช้งบประมาณไปเท่าใดจากงบประมาณที่ได้รับ และแสดงระยะเวลาในการดำเนินการ

พบว่า ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่พบข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีตามองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากหน่วยงานนำ URL หน้าเว็บไซต์มาตอบและไม่มีคำอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงตรวจสอบความถูกต้องของ URL พร้อมอธิบายช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๗๔.๘๘	ปรับปรุงการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
			ข้อ i๑๔	๗๒.๑๖	
			ข้อ i๑๕	๗๔.๘๐	
			ข้อ i๑๖	๙๓.๓๖	
			ข้อ i๑๗	๙๒.๐๔	
			ข้อ i๑๘	๙๐.๖๘	
			ข้อ i๒๗	๖๗.๔๔	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	ปรับปรุงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
			ข้อ ๐๒๔	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
ข้อ ๐๔๑	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๑๓ - i๑๘ , i๒๗

พบว่าประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด (OIT) ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ , ๐๓๙ - ๐๔๑

พบว่า ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้แสดงผลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น ด้านการพัฒนาบุคคล มีการจัดโครงการหรือหลักสูตรใด วัน/เดือน/ปี สถานที่จัด รายชื่อผู้เข้าร่วม เป็นต้น

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๘๐.๑๒	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๖๙.๕๒	
			ข้อ i๒๘	๖๙.๔๘	
			ข้อ i๒๙	๗๓.๕๒	
			ข้อ i๓๐	๗๗.๕๖	
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๒.๘๗	ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส และส่งเสริมจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ
			ข้อ e๑๕	๗๕.๗๖	
		OIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	ปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๗	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๘	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๓	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ๖ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (IIT) ข้อ i๒๕ - i๒๖ , i๒๘ - i๓๐

พบว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้เท่าที่ควร องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อยกระดับในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (EIT) ข้อ e๑๐ , e๑๕

พบว่า ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

พบว่า ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

พิจารณาจากตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด (OIT) ข้อ o๒๗ - o๒๙ , o๓๐ - o๓๘ , o๔๒ - o๔๓

พบว่า ข้อ o๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหา รายงานให้ครบการดำเนินการป้องกันการทุจริต

พบว่า ข้อ o๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหา รายงานให้ครบองค์ประกอบ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
		<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 		<p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการایشทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมินITAไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี...บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในเรื่องด้านเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ห่างไกลและอยู่กันกระจัดกระจายทั่วไป
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่